



PEMERINTAH DAERAH
KOTA DUMAI



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA (PK)



DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

////// **2025** ////

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat Rahmat dan HidayahNya, Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025 yang berisikan penugasan dari Walikota sebagai pemberi amanah kepada Pimpinan SKPD sebagai penerima amanah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia telah selesai disusun.

Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja memuat pernyataan perjanjian kinerja dan lampiran formulir yang mencantumkan sasaran strategis, indikator kinerja utama organisasi, beserta target kinerja dan anggaran. Perjanjian Kinerja menyajikan Indikator Kinerja Utama yang menggambarkan hasil-hasil yang utama dan kondisi yang seharusnya, tanpa mengesampingkan indikator lain yang relevan.

Kepada semua pihak yang telah menyumbangkan tenaga dan pikirannya sehingga tersusunnya Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025 ini, kami mengucapkan terimakasih.

Dumai, 25 September 2025


**Kepala Dinas Kesehatan
Kota Dumai**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned over the printed name and NIP of the official.


dr. SYAIFUL, MKM
NIP. 19710724 200112 1 004

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja	2
C. Pemberi dan Penerima Arah.....	2
D. Waktu Penyusunan Perjanjian Kinerja	2
E. Landasan Kebijakan.....	3
F. Sistematika Dokumen Perjanjian Kinerja	5
BAB II SUSUNAN ORGANISASI DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI	7
A. Tugas dan Fungsi	7
B. Susunan Organisasi	7
BAB III PERENCANAAN STRATEGIS DINAS KESEHATAN	10
A. Strategi dan Arah Kebijakan	10
B. Tujuan Dan Sasaran	11
BAB IV PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025	13
A. Alokasi Anggaran.....	20
B. Kaidah Pelaksanaan	22
Lampiran	



B A B I PENDAHULUAN



BAB I PENDAHULUAN

A. Latar belakang

Pembangunan Kesehatan sebagai bagian integral dari pembangunan Kota Dumai bertujuan untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat melalui penyelenggaraan program-program kesehatan dan pelayanan kesehatan kepada masyarakat di Kota Dumai. Untuk mewujudkan kehidupan masyarakat dengan derajat kesehatan yang setinggi-tingginya dengan kreativitas dan produktivitas serta mampu bersaing dan berkiprah menuju masyarakat yang madani, maka kesehatan merupakan modal dasar pembangunan yang perlu mendapatkan prioritas dalam pembangunan daerah Kota Dumai.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa setiap penyelenggaraan pemerintah mulai dari pusat, provinsi, kabupaten/kota, kementerian negara/lembaga serta seluruh satuan kerja berkewajiban untuk menyusun Dokumen Perjanjian Kinerja. Dinas Kesehatan Kota Dumai sebagai salah satu Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) di Pemerintahan Kota Dumai juga mempunyai kewajiban untuk menyusun Dokumen Perjanjian Kinerja.

Perubahan Perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup outcome yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja memuat pernyataan perjanjian kinerja dan lampiran formulir yang mencantumkan sasaran strategis, indikator kinerja utama organisasi, beserta target kinerja dan anggaran (format sesuai dengan anak lampiran

1/5-6. Perjanjian Kinerja menyajikan Indikator Kinerja Utama yang menggambarkan hasil-hasil yang utama dan kondisi yang seharusnya, tanpa mengesampingkan indikator lain yang relevan.

Dalam penyusunan Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai mengacu pada Perubahan Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Dumai Tahun 2021-2026, Perubahan Rencana Strategis Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2021-2026, Dokumen Perubahan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025, dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Perubahan Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025.

B. Tujuan Penyusunan Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja

Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai ini disusun dengan tujuan :

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara Walikota dan pimpinan SKPD untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur.
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur.
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi.
4. Sebagai dasar bagi Walikota untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja pimpinan SKPD.
5. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

C. Pemberi Dan Penerima Amanah

1. Walikota Kota Dumai
2. Kepala Dinas Kesehatan Kota Dumai
3. Pejabat Esselon III Dinas Kesehatan Kota Dumai
4. Pejabat Sub bagian Dinas Kesehatan Kota Dumai
5. Pejabat UPT Dinas Kesehatan Kota Dumai
6. Seluruh Aparatur Sipil Negara Dinas Kesehatan Kota Dumai

D. Waktu penyusunan Perubahan Perjanjian Kinerja

Perubahan Perjanjian kinerja harus disusun setelah suatu instansi pemerintah telah menerima dokumen pelaksanaan anggaran, paling lambat satu bulan setelah dokumen anggaran disahkan (APBDP).

E. Landasan Kebijakan

1. Undang-Undang nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6887);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Petunjuk Teknis tentang Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi;
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja Dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;

11. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 6 Tahun 2024 tentang Standar Teknis Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 204);
12. Peraturan Daerah Provinsi Riau Nomor 12 Tahun 2017 tentang Perubahan Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Tahun 2005-2025;
13. Peraturan Daerah Propinsi Riau Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Peraturan Daerah Propinsi Riau Nomor 3 Tahun 2019 Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Propinsi Riau Tahun 2019-2024;
14. Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 13 Tahun 2014 tentang Rencana Jangka Panjang Daerah Kota Dumai Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Dumai Tahun 2014 Nomor 5 Seri E);
15. Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Dumai (Lembaran Pemerintah Kota Dumai Tahun 2016 Nomor 1 Seri D): sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Dumai (Lembaran Daerah Kota Dumai Tahun 2020 Nomor 1 Seri D
16. Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 15 Tahun 2019 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Dumai Tahun 2019-2039 (Lembaran Daerah Kota Dumai Tahun 2019 Nomor 4 Seri E)
17. Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 2 Tahun 2024 tentang Perubahan Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Dumai Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kota Dumai Tahun 2024 Nomor 1 Seri E)
18. Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 9 Tahun 2025 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun anggaran 2025 (lembaran Daerah Kota Dumai Tahun 2025 Nomor 2 seri A) Tanggal 22 Agustus 2025;
19. Peraturan Walikota Dumai Nomor 49 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kesehatan Kota Dumai (Berita Daerah Kota Dumai Tahun 2020 Nomor 5 Seri D),

20. Peraturan Walikota Dumai Nomor 2 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pada Dinas Kesehatan Kota Dumai (Berita Daerah Kota Dumai Tahun 2018 Nomor 1 Seri D)
21. Peraturan Walikota Dumai Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kesehatan Kota Dumai (Berita Daerah Kota Dumai Tahun 2023 Nomor 3 Seri D);
22. Peraturan Walikota Dumai Nomor 42 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Dumai Tahun 2024;
23. Peraturan Walikota Dumai Nomor 2 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Walikota Dumai Nomor 42 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kota Dumai 2021-2026 (Berita Daerah Kota Dumai Tahun 2024 Nomor 1 Seri E)
24. Kedudukan, Susunan Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pada Dinas Kesehatan Kota Dumai (Berita Daerah Kota Dumai Tahun 2018 Nomor 1 Seri D)
25. Peraturan Walikota Dumai Nomor 44 Tahun 2025 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Dumai Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Berita Daerah Kota Dumai Tahun 2025 Nomor 7 Seri A) tanggal 22 Agustus 2025.
26. Dokumen Perubahan Renstra Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2021-2026

F. Sistematika Dokumen Perjanjian Kinerja

Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025 ini terdiri dari beberapa bab dengan sistematika sebagai berikut :

Bab I PENDAHULUAN

Berisi mengenai latar belakang, tujuan penyusunan Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai serta sistematika Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja.

Bab II SUSUNAN ORGANISASI DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Memaparkan tugas dan fungsi serta susunan organisasi Dinas Kesehatan Kota Dumai.

Bab III PERENCANAAN STRATEGIS DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Memaparkan Rencana Strategis dan Rencana Kinerja secara singkat diantaranya Visi, Misi dan cara-cara pencapaian tujuan dan sasaran serta indikator keberhasilan pencapaiannya

**Bab IV PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS KESEHATAN
KOTA DUMAI**

Menguraikan Rencana Kinerja Tahun 2025 Dinas Kesehatan Kota Dumai termasuk program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2025.



B A B II
SUSUNAN ORGANISASI
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI



BAB II

SUSUNAN ORGANISASI DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Dinas Kesehatan Kota Dumai terbentuk berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Riau Nomor 717 tanggal 22 Mei 1999 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kesehatan Kotamadya Daerah Tingkat II Dumai. Dalam perjalanannya Susunan Organisasi Dinas Kesehatan Kota Dumai telah tiga kali mengalami perubahan, dan yang terkini adalah berdasarkan Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 11 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Dumai.

A. Tugas dan fungsi

Berdasarkan Peraturan Walikota Dumai Nomor 17 tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kesehatan Kota Dumai. Dinas Kesehatan mempunyai tugas membantu Walikota melaksanakan urusan Pemerintahan di bidang kesehatan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Dinas Kesehatan menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan kebijakan dibidang kesehatan masyarakat, pencegahan dan pengendalian penyakit, pelayanan kesehatan, serta sumber daya kesehatan;
- b. Pelaksanaan kebijakan dibidang kesehatan masyarakat, pencegahan dan pengendalian penyakit, pelayanan kesehatan, serta sumber daya kesehatan;
- c. Monitoring evaluasi dan pelaporan di bidang kesehatan masyarakat, pencegahan dan pengendalian penyakit, pelayanan kesehatan, serta sumber daya kesehatan;
- d. Pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
- e. Penyiapan fungsi lain yang diberikan oleh walikota sesuai dengan lingkup fungsinya.

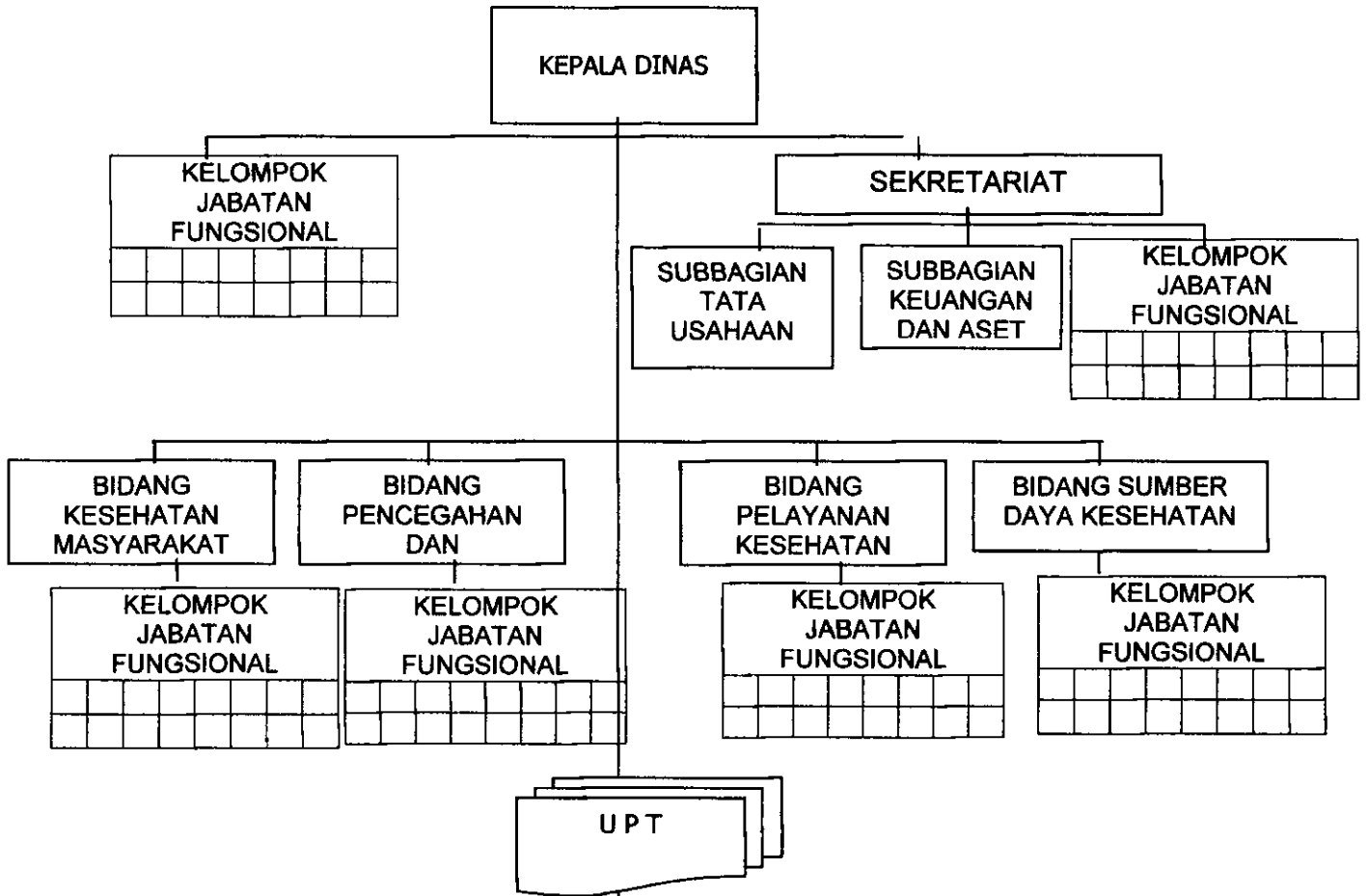
B. Susunan Organisasi

Susunan Organisasi Dinas Kesehatan Kota Dumai ditetapkan berdasarkan Peraturan Walikota Dumai Nomor 17 tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kesehatan Kota Dumai yang terdiri dari :

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat
 - a. Subbagian Tata Usahaan

- b. Subbagian Keuangan dan Aset
- c. Kelompok Jabatan Fungsional
- 3. Bidang Kesehatan Masyarakat
Kelompok Jabatan Fungsional
- 4. Bidang Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit
Kelompok Jabatan Fungsional
- 5. Bidang Pelayanan Kesehatan
Kelompok Jabatan Fungsional
- 6. Bidang Sumber Daya Kesehatan
Kelompok Jabatan Fungsional
- 7. Unit Pelaksana Teknis Dinas Kesehatan
 - a. UPT Rumah Sakit Umum Daerah
 - b. UPT Laboratorium Kesehatan
 - c. UPT Instalasi Farmasi Kelas A
 - d. UPT Pusat Kesehatan Masyarakat
- 8. Jabatan Fungsional dan atau Pelaksana

Gambar 2.1 Bagan Susunan Organisasi Dinas Kesehatan Kota Dumai





BAB III
PERENCANAAN STRATEGIS DINAS KESEHATAN



BAB III

PERENCANAAN STRATEGIS DINAS KESEHATAN

A. Strategi dan Arah Kebijakan

Tujuan dan sasaran pembangunan Kota Dumai tahun 2021-2026 dalam rangka mencapai misi 2 mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berjiwa Melayu adalah membangun masyarakat Dumai yang produktif, berdaya saing dan sejahtera dengan sasaran yang terkait dengan kesehatan adalah meningkatnya derajat kesehatan masyarakat Kota Dumai. Strategi pembangunan dalam rangka mencapai sasaran terkait kesehatan tersebut adalah peningkatan pelayanan kesehatan bagi masyarakat yang merata dan berkualitas. Sedangkan arah kebijakan untuk mencapai sasaran terkait kesehatan adalah meningkatkan sistem pelayanan kesehatan yang menjangkau seluruh lapisan masyarakat, memantapkan fasilitas pendukung dan pelayanan tenaga medis, mewujudkan pemberdayaan masyarakat dalam rangka penguatan kemandirian dalam penjagaan kesehatan dan pemeliharaan gizi keluarga dan pola hidup sehat, meningkatkan kualitas lingkungan sehat dan mewujudkan keluarga yang sehat dan sejahtera.

Rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan Dinas Kesehatan Kota Dumai dalam 5 (lima) tahun mendatang adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1 Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

VISI : TERWUJUDNYA DUMAI Sebagai Kota Pelabuhan Dan Industri Yang Unggul Dan Bertumpu Pada Budaya Melayu			
MISI II : Mewujudkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berjiwa Melayu			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat	1. Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	1. Meningkatkan pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat sesuai standar	1. Penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan untuk upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat 2. Penyediaan layanan kesehatan menggunakan siklus hidup (continuum of care)
		2. Meningkatkan kapasitas sumber daya manusia kesehatan sesuai standar	3. Peningkatan kualitas, kuantitas dan pendayagunaan tenaga kesehatan

		3.Meningkatkan sediaan farmasi, alat kesehatan dan makanan minuman sesuai standar	4. Peningkatan pengendalian dan pengawasan perizinan dan penerbitan sertifikat sediaan farmasi, alat kesehatan dan makanan minuman
		4.Meningkatkan pemberdayaan masyarakat dan gerakan masyarakat hidup sehat serta pembangunan berwawasan kesehatan	5. Peningkatan pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan kesehatan melalui kemitraan dan partisipasi lintas sektor, lembaga kemasyarakatan, organisasi kemasyarakatan, swasta dan pemangku kepentingan terkait lainnya
	2.Meningkatnya pelayanan kesehatan bagi masyarakat	5.Meningkatkan aksesibilitas dan layanan kesehatan bagi masyarakat	6. Peningkatan cakupan Universal Health Coverage (UHC)

B. Tujuan dan Sasaran

Kesehatan yang holistik dan komprehensif mencakup kesehatan secara fisik, mental, sosial dan spiritual dengan pendekatan preventif, promotif, kuratif, dan rehabilitatif. Derajat kesehatan masyarakat yang holistik dan komprehensif merupakan tujuan utama dari pembangunan kesehatan di Kota Dumai, dengan sasaran kesehatan secara Continuum of Care (dari lahir hingga lansia).

Untuk mewujudkan Visi dan Misi pembangunan Kota Dumai yang hendak diwujudkan pada tahun 2026 maka dirumuskan tujuan yang selanjutnya dijabarkan dalam sasaran jangka menengah pelayanan Perangkat Daerah (PD). Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam rencana strategis PD Dinas Kesehatan yang merupakan bagian dari sasaran dalam RPJMD Kota Dumai 2021-2026 yaitu "Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat Kota Dumai" yang tertuang dalam Misi 2 RPJMD Kota Dumai (Mewujudkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berjati Diri Melayu), akan menjadi dasar penyusunan kinerja pembangunan kesehatan pada PD Dinas Kesehatan Kota Dumai.

Tujuan dan sasaran Dinas Kesehatan yang hendak dicapai dalam kurun waktu 5 tahun kedepan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi pemerintah Kota Dumai serta didasarkan pada isu-isu analisis strategis yang tertuang dalam RPJMD Kota Dumai dan Dinas Kesehatan Kota Dumai dijabarkan sebagai berikut.

Tabel 3.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan
Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2021 s/d 2026

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja						
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat Kota Dumai		Indeks kesehatan	0.784	0.785	0.789 -	0.790 -	0.790 -	0.791 -	
						0.790	0.791	0.791	0.792	
		1	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	Angka Harapan Hidup	71.04	71.10	71.29 -	71.34 -	71.38 -	71.42 -
		2	Meningkatnya pelayanan kesehatan bagi masyarakat	Cakupan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN)	92%	92.2%	97%	100%	100%	100%
						71.33 thn	71.37 thn	71.42 thn	71.46 thn	



B A B I V
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN



BAB IV
PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Perubahan Perjanjian Kinerja menjabarkan target yang harus dicapai dalam satu tahun pelaksanaan. Target kinerja ini mempresentasikan nilai kuantitatif yang dilekatkan pada setiap indikator kinerja baik pada tingkat sasaran strategis maupun tingkat kegiatan, dan merupakan benchmark bagi proses pengukuran keberhasilan organisasi yang dilakukan setiap akhir periode pelaksanaan. Dengan demikian Perubahan Perjanjian Kinerja tahun 2025 Dinas Kesehatan Kota Dumai merupakan dokumen yang menyajikan target kinerja untuk tahun 2025.

Tabel 4.1 Rencana Sasaran, Indikator Kinerja dan Target Tahun 2025

No	Sasaran Strategis	Sasaran Indikator Kinerja Utama (IKU)		Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	1	Angka Kematian Bayi per 1.000 KH	per 1.000 KH	8/1.000 KH
		2	Angka Kematian Balita per 1.000 KH	per 1.000 KH	10/1.000 KH
		3	Angka Kematian Ibu per 100.000 KH	per 100.000 KH	100/100.000 KH
		4	Umur Harapan Hidup	Tahun	71,38-71,42 thn
		5	Angka Kesakitan Malaria (API) per 1.000 penduduk	per 1.000 penduduk	0.1/1.000 Penduduk
		6	Persentase Angka Kesembuhan Penderita TB	%	88%
		7	Prevalensi Penderita HIV Terhadap Penduduk Beresiko	%	< 1%
		8	Angka Kesakitan Demam Berdarah Dengue (DBD) per 100.000 penduduk	per 100.000 KH	54/100.000 Penduduk
		9	Persentase Balita dengan Gizi Buruk	%	1%
		10	Persentase Balita dengan Gizi Kurang	%	2%
2	Meningkatnya pelayanan kesehatan bagi masyarakat	11	Cakupan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN)	%	100%

Dengan mengacu pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 12 tahun 2019 tentang pengelolaan keuangan daerah, Permendagri Nomor 70 tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah yang berkaitan dengan Permendagri nomor 90 tahun 2019 tentang klasifikasi, kodifikasi dan nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan daerah, maka **Urusan Pemerintahan Wajib Yang Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar** yang direncanakan untuk dilaksanakan pada tahun 2021-2026 ada 4 program yaitu :

1. Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat:

- 1.1. Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
 - 1.1.1. Sub kegiatan Pembangunan Puskesmas
 - 1.1.2. Sub kegiatan Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya
 - 1.1.3. Sub kegiatan Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan
 - 1.1.4. Sub kegiatan Pengembangan Puskesmas
 - 1.1.5. Sub kegiatan Pengembangan Fasilitas Kesehatan Lainnya
 - 1.1.6. Sub kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Puskesmas
 - 1.1.7. Sub kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya
 - 1.1.8. Sub kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan
 - 1.1.9. Sub kegiatan Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan
 - 1.1.10. Sub kegiatan Pengadaan dan Pemeliharaan Alat Kalibrasi
 - 1.1.11. Sub kegiatan Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan
 - 1.1.12. Sub kegiatan Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan
 - 1.1.13. Sub kegiatan Distribusi alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan
- 1.2. Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - 1.2.1. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
 - 1.2.2. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin

- 1.2.3. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir
- 1.2.4. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita
- 1.2.5. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar
- 1.2.6. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif
- 1.2.7. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut
- 1.2.8. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi
- 1.2.9. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus
- 1.2.10. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat
- 1.2.11. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis
- 1.2.12. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV
- 1.2.13. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)
- 1.2.14. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat
- 1.2.15. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan
- 1.2.16. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga
- 1.2.17. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan
- 1.2.18. Sub kegiatan Pengelolaan Surveilans Kesehatan
- 1.2.19. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Jiwa dan Napza
- 1.2.20. Sub kegiatan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular
- 1.2.21. Sub kegiatan Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat
- 1.2.22. Sub kegiatan Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya
- 1.2.23. Sub kegiatan Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat
- 1.2.24. Sub kegiatan Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)
- 1.2.25. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Tuberkulosis
- 1.2.26. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Dengan HIV (ODHIV)
- 1.2.27. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Malaria

- 1.2.28. Sub kegiatan Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak
- 1.3. Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi
 - 1.3.1. Sub kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan
- 1.4. Kegiatan Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C dan D serta Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - 1.4.1. Sub kegiatan Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya
 - 1.4.2. Sub kegiatan Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - 1.4.3. Sub kegiatan Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan
 - 1.4.4. Sub kegiatan Penyiapan Perumusan dan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan
- 2. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan**
 - 2.1. Kegiatan Pemberian Izin Praktik Tenaga Kesehatan di Wilayah Kabupaten/Kota
 - 2.1.1. Sub kegiatan Pengendalian Perizinan Praktik Tenaga Kesehatan
 - 2.2. Kegiatan Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota
 - 2.2.1. Sub kegiatan Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan sesuai standar
 - 2.2.2. Sub kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan
 - 2.3. Kegiatan Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - 2.3.1. Sub kegiatan Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- 3. Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan Dan Makanan Minuman**
 - 3.1. Kegiatan Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)

- 3.1.1. Sub kegiatan Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)
 - 3.2. Kegiatan Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga
 - 3.2.1. Sub kegiatan Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT Sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga
 - 3.3. Kegiatan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)
 - 3.3.1. Sub kegiatan Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain jasa boga, rumah makan/restoran dan Depot Air Minum (DAM)
 - 3.4. Kegiatan Penerbitan Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan dan Sentra Makanan Jajanan
 - 3.4.1. Sub kegiatan Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Penerbitan Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan dan Sentra Makanan Jajanan
 - 3.5. Kegiatan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Post Market pada Produksi dan Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga
 - 3.5.1. Sub kegiatan Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan- Minuman Industri Rumah Tangga yang Beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan
- 4. Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan**
- 4.1. Kegiatan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

- 4.1.1. Sub kegiatan Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat
- 4.2. Kegiatan Pelaksanaan Sehat dalam rangka Promotif Preventif Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - 4.2.1. Sub kegiatan Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam peningkatan Derajat kesehatan keluarga dan lingkungan dengan menerapkan perilaku hidup bersih dan sehat
- 4.3. Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - 4.3.1. Sub kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)
- 5. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**
 - 5.1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**
 - 5.1.1. Sub Kegiatan Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah
 - 5.1.2. Sub Kegiatan Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD
 - 5.1.3. Sub Kegiatan Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
 - 5.1.4. Sub Kegiatan Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
 - 5.1.5. Sub Kegiatan Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
 - 5.1.6. Sub Kegiatan Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
 - 5.1.7. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 5.2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**
 - 5.2.1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - 5.2.2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

5.3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

5.3.1. Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD

5.3.2. Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD

5.4. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

5.4.1. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai

5.4.2. Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

5.5. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

5.5.1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

5.5.2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

5.5.3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

5.5.4. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor

5.5.5. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

5.5.6. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

5.5.7. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

5.5.8. Sub Kegiatan Dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD

5.6. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

5.6.1. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel

5.6.2. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

5.7. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

5.7.1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

5.7.2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

5.7.3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

5.8. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

5.8.1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

5.8.2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

A. Alokasi Anggaran

Pada tahun 2025 APBD Perubahan Kota Dumai, BOK dan BLUD Dinas Kesehatan Kota Dumai adalah sebesar Rp.243.939.731.910,08,-. Terdiri dari Anggaran Dinas Kesehatan sebesar Rp. 215.321.946.936 dan anggaran BLUD Puskesmas dan Labkesda sebesar Rp.22.753.380.974,00,-, BOK Puskesmas sebesar Rp.5.864.404.000. Dari anggaran Dinas Kesehatan sebesar Rp.215.321.946.936,08 untuk program wajib yang berkaitan dengan pelayanan dasar dialokasikan sebesar Rp.71.785.146.262,08,- (33,34%) dan program penunjang urusan pemerintah sebesar Rp.143.536.800.974,- (66,66%). Uraian alokasi anggaran Urusan Pemerintahan Wajib Yang Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel 4.1. Alokasi Anggaran Perubahan Berdasarkan Program Rutin dan Urusan Wajib Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025

NO	URAIAN PROGRAM	PAGU ANGGARAN (Rp)			
		DINKES	PUSKESMAS		
			BLUD	BOK	TOTAL
A	NON URUSAN				
1	Program penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	143.536.800.674	22.753.380.974		166.290.181.648
B	Urusan pemerintahan Wajib Yang berkaitan Dengan Pelayanan Dasar	71.785.146.262		5.864.404.000	77.649.550.262
1	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	67.294.600.907,08		5.864.404.000	73.159.004.907,08
2	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	3.115.258.155			3.115.258.155
3	Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman	572.050.500			572.050.500
4	Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	803.236.700			803.236.700
	TOTAL	215.321.946.936,08	22.753.380.974	5.864.404.000	243.939.731.910,08

B. Kaidah Pelaksanaan

Dalam rangka menjaga kesinambungan pencapaian tujuan dan sasaran Perangkat Daerah, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut:

1. Waktu penyusunan Perubahan Perjanjian Kinerja harus disusun setelah suatu instansi pemerintah telah menerima dokumen pelaksanaan anggaran, paling lambat satu bulan setelah dokumen anggaran disahkan.
2. Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja memuat pernyataan perjanjian kinerja dan lampiran formulir yang mencantumkan sasaran strategis, indikator kinerja utama organisasi, beserta target kinerja dan anggaran dengan berpedoman pada dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah (Perubahan DPA-SKPD).
2. Perubahan Perjanjian Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup outcome yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.
3. Melalui Perubahan Perjanjian Kinerja, terwujudlah komitmen antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Demikian Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai di susun antara Pemberi Dan Penerima Amanah, Dinas kesehatan Kota Dumai berkewajiban untuk melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan dengan sebaik-baiknya sesuai tugas dan kewenangannya,



LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA
ESELON II





**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : H. PAISAL, SKM, MARS

Jabatan : WALIKOTA DUMAI

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS KESEHATAN
KOTA DUMAI

dr. SYAIFUL, MKM

Nip. 19710724 200112 1 001

Pihak Kedua,
WALIKOTA DUMAI

H. PAISAL, SKM, MARS



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : dr.SYAIFUL,MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : H.PAISAL,SKM,MARS

Jabatan : WALIKOTA DUMAI

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***

Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Demi Allah, Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama*** dan bersedia mundur dari jabatan sebagai konsekuensi dari kegagalan pencapaian target kinerja.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

PIHAK KEDUA

WALI KOTA DUMAI

PIHAK PERTAMA

KEPALA DINAS KESEHATAN
NIP.197107242000112 1 001

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Kesehatan Masyarakat	1 Angka Harapan Hidup (AHH)	71.38 - 71.42 tahun
		1,1 Angka Kematian Bayi	8 Per 1.000 Kelahiran Hidup
		1,2 Angka Kematian Balita	10 Per 1.000 Kelahiran Hidup
		1,3 Angka Kematian Ibu	100 Per 100.000 Kelahiran Hidup
		1,4 Umur Harapan hidup	71.38 - 71.42 Tahun
		1,5 Angka Kesakitan Malaria (API)	0,1 Per 1.000 Penduduk
		1,6 Persentase Angka Kesembuhan Penderita TB Paru BTA +	88 %
		1,7 Prevalensi Penderita HIV Terhadap Penduduk Beresiko	<1 %
		1,8 Angka Kesakitan Demam Berdarah Dengue (DBD)	54 Per 100.000 Penduduk
		1,9 Persentase Balita dengan Gizi Kurang	2 %
		1,10 Persentase Balita dengan Gizi Buruk	1 %
2	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat	2 Cakupan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) di Kota Dumai	100 %

Program	Anggaran	Keterangan
Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp. 73.159.004.907,08	
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Rp. 3.115.258.155	
Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan Dan Makanan Minuman	Rp. 572.050.500	
Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	Rp. 803.236.700	
Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah kabupaten/Kota	Rp. 166.290.181.648	Pendukung
Jumlah	Rp. 243.939.731.910,08	

Dumai, 25 September 2025

PIHAK KEDUA

WALI KOTA DUMAI

PIHAK PERTAMA

KEPALA DINAS KESEHATAN
NIP.197107242000112 1 001



PERUBAHAN RENCANA KINERJA TAHUNAN
ESELON III





**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. EKA VIORA EFFENDI

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI


Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua



dr. SYAIFUL, MKM
Nip. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama



dr. EKA VIORA EFFENDI
NIP 19830826 200904 1 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	satuan	Target Tahunan 2025
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel	1 Persentase Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Bidang Kesehatan	%	100
2	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	2 Persentase Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	%	86

1 Sasaran 1

Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel

1 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Rp. 143.536.800.674

Kegiatan Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Rp. 110.599.450

Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Rp. 135.505.296.540

Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

Rp. 18.800.000

Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Rp. 121.650.100

Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

Rp. 521.084.855

Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Rp. 847.526.000

Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Rp. 5.072.887.500

Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Rp. 1.338.956.229

2 Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat

Rp. 97.350.000

2 Sasaran 3

Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat

Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi

Rp. 97.350.000

Jumlah

Rp. 143.634.150.674

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kesehatan
Kota Dumai

dr. SYAIFUL, MKM
NIP. 19710724 200112 1 001

Pihak Pertama
Sekretaris

dr. EKA VIORA EFFENDI
NIP. 19830826 200904 1 002



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. MERY AFRITA

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

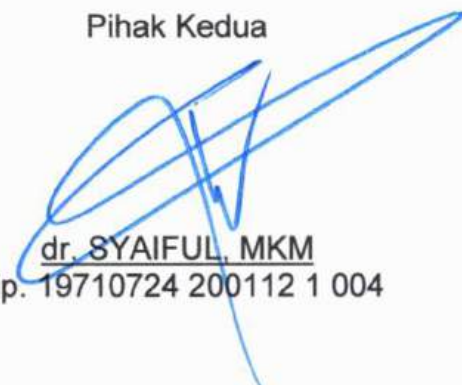
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua


dr. SYAIFUL, MKM
Nip. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama


dr. MERY AFRITA
NIP. 197504272005012010

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	satuan	Target Tahunan 2025
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	1 Persentase pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	%	86
2	Meningkatnya pelayanan kesehatan bagi masyarakat	2 Cakupan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) di Kota Dumai	%	100

1 Sasaran 1

Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat

1 **Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat**

Rp.

44.552.526.892

Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Rp.

43.371.673.975

2 Sasaran 2

Meningkatnya pelayanan kesehatan bagi masyarakat

2 Kegiatan Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Rp.

1.180.852.917

Jumlah

Rp.

44.552.526.892

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kesehatan
Kota Dumai

dr. SYAIFUL, MKM
NIP. 19710724 200112 1 004

Pihak pertama
Kepala Bidang
Pelayanan Kesehatan

dr.MERY AFRITA
NIP 197504272005012010



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SHINTIA RIZA, SKM. M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI


Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua



dr. SYAIFUL, MKM
Nip. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama



SHINTIA RIZA, SKM. M.Si
Nip. 19751125 199903 2 004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	satuan	Target Tahunan 2025
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	1 Persentase pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	%	86
		2 Rasio posyandu per 1000 balita	per 1000	4,68

1 Sasaran 1 Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	1 Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp.	3.271.086.911
	Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	3.271.086.911
	2 Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan Dan Makanan Minuman	Rp.	167.504.000
	Kegiatan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	Rp.	90.359.200
	Kegiatan Penerbitan Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan dan Sentra Makanan Jajanan	Rp.	77.144.800
	3 Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	Rp.	803.236.700
	Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	351.308.800
	Pelaksanaan Sehat Dalam Rangka Promotif Preventif Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	169.660.200
	Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	282.267.700
	Jumlah	Rp.	4.241.827.611

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kesehatan
Kota Dumai

dr. SYAIFUL, MKM
NIP. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama
Kepala bidang
Kesehatan Masyarakat

SHINTIA RIZA, SKM, M.Si
NIP. 19751125 199903 2 004



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURIANI, SKM, M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
PENYAKIT

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua


dr. SYAIFUL, MKM
Nip. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama


SURIANI, SKM, M.Si
Nip. 197707272000032003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahunan 2025
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	1 Persentase pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	%	86

1 Sasaran 1

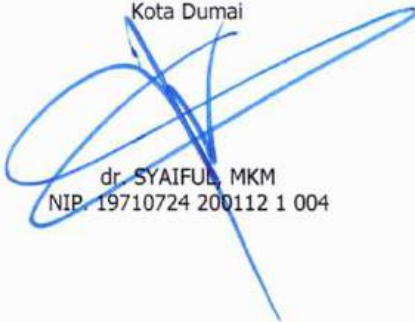
Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat

1 Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat Rp. 3.275.172.146

Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Rp. 3.275.172.146

Jumlah Rp. 3.275.172.146

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kesehatan
Kota Dumai



dr. SYAIFUL, MKM
NIP. 19710724 200112 1 004

Pihak pertama
Kepala Bidang
Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit



SURIANI, SKM, MSi
NIP. 19770727 200003 2 003



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARINA ULY, S.FARM,Apt,M.H

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua


dr. SYAIFUL, MKM
Nip. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama


SARINA ULY, S.FARM,Apt,M.H
Nip. 19790826201001 20 16

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	satuan	Target Tahunan 2025
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	1 Persentase pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	%	86
		2 Persentase ketersediaan tenaga kesehatan di puskesmas dan jaringannya sesuai standar	%	85
		3 Persentase fasilitas pelayanan kefarmasian (apotik dan toko obat) yang memenuhi standar dan persyaratan perizinan	%	82

1 Sasaran 1 Meningkatnya kualitas masyarakat	1 Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp.	7.037.077.508
	Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	7.007.077.508
	Kegiatan Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	30.000.000
	2 Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan		3.115.258.155
	Kegiatan Pemberian Izin Praktik Tenaga Kesehatan di Wilayah Kabupaten/Kota	Rp.	35.850.000
	Kegiatan Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/ Kota	Rp.	2.591.421.155
	Kegiatan Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rp.	487.987.000
	3 Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan Dan Makanan Minuman		404.546.500
	Kegiatan Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Rp.	37.867.500
	Kegiatan Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang Dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Rp.	192.259.000
Kegiatan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Post Market pada Produksi dan Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga	Rp.	174.420.000	
Jumlah			10.556.882.163

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kesehatan
Kota Dumai

dr. SYAIFUL, MKM
NIP. 19710724 200112 1 004

Pihak pertama
Kepala Bidang
Sumber Daya Kesehatan

SARINA ULY, S.Farm, Apt, M.H
Nip. 19790826201001 2 016



PERUBAHAN RENCANA KINERJA TAHUNAN
ESELON IV





**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI YELIA, Sos.MSi

Jabatan : KA.SUB BAG TATA USAHA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr.EKA VIORA EFFENDI

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

dr.EKA VIORA EFFENDI
NIP.19830826200904 1 002

Pihak Pertama

SRI YELIA, Sos.MSi
NIP. 19770310201001 2 013

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahunan 2025
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel	1 Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	1
		2 Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan fungsi Yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	orang	1
		3 Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan	Paket	1
		4 Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	Paket	3
		5 Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga Yang Disediakan	Paket	3
		6 Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan Yang Disediakan	Paket	2
		7 Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	1
		8 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Yang Disediakan	Laporan	1

1 Sasaran 1

Terwujudnya manajemen Internal yang efektif,

efisien dan akuntabel

1	Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp.	106.392.500
2	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan fungsi	Rp.	15.257.600
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	20.252.200
4	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	80.046.365
5	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp.	13.740.000
6	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	30.150.025
7	Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp.	39.895.000
8	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	3.961.700.000

Jumlah

Rp. 4.267.433.690

Sekretaris Dinas Kesehatan
Kota Dumai



dr. EKA VIORA EFFENDI
NIP 19830826 200904 1 002

Ka.Sub Bag Tata Usaha



SRI YELIA, Sos,MSi
NIP. 197703102010012013



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERYANTI, SE

Jabatan : KA.SUB BAG KEUANGAN DAN ASET

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr.EKA VIORA EFFENDI

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025
Pihak Pertama

Pihak Kedua

dr.EKA VIORA EFFENDI
NIP.19830826200904 1 002

HERYANTI, SE
Nip. 19750821200604 2 011

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahunan 2025
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel	1 Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang/bulan	1370
		2 Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan Laporan Hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Laporan	2
		3 Jumlah Rencana kebutuhan barang milik daerah SKPD	Dokumen	2
		4 Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	2
		5 Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	2
		6 Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	1
		7 Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	1
		8 Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	41
		9 Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	50
		10 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	1
		11 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	1
		12 Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	31
		13 Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1

1 Sasaran 1

Terwujudnya yang efektif, efisien dan akuntabel

1	Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	135.441.976.540
2	Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan akhir Tahun SKPD	Rp.	63.320.000
3	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp.	11.300.000
4	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah SKPD	Rp.	7.500.000
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	41.490.000
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp.	2.385.000
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	293.126.265
8	Pengadaan Mebel	Rp.	135.146.000
9	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	712.380.000
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	607.900.000
11	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	503.287.500
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	596.184.229
13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	742.772.000
Jumlah		Rp.	139.158.767.534

Sekretaris Dinas Kesehatan
Kota Dumai



dr. EKA VIORA EFFENDI
NIP. 19830826 200904 1 002

Ka.Sub Bag Keuangan dan Aset



HERYANTI, SE
NIP. 19750821200604 2 011



PERUBAHAN RENCANA KINERJA TAHUNAN
UPT DINAS KESEHATAN





**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Nama : IBNU ABIDDUNYA, SSI

Jabatan : KEPALA LABORATORIUM KESEHATAN

Selanjutnya Disebut *Pihak Pertama*

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua


dr. SYAIFUL, MKM
NIP. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama

IBNU ABIDDUNYA SSI
Nip. 19821020200511004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	satuan	Target Tahunan 2025
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien akuntabel	1 Jumlah BLUD yang menyediakan pelayanan dan penunjang pelayanan	Unit kerja	1

<p>1 Sasaran 3 Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel</p>	<p>1 Sub Kegiatan Pelayanan dan Penunjang Laboratorium kesehatan pemeriksaan kualitas air kelas A</p>	<p>Rp. 355.706.974</p>
--	---	------------------------

Jumlah Rp. 355.706.974

Kepala Dinas Kesehatan
Kota Dumai


dr. SYAIFUL, MKM
NIP. 19710724 200112 1 004





**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Nama : YAYAK SUHANA, S.FAR, APT

Jabatan : INSTALASI FARMASI KESEHATAN KELAS A

Selanjutnya Disebut *Pihak Pertama*

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

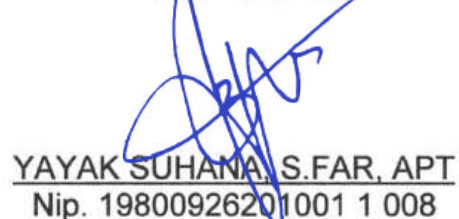
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua


dr. SYAIFUL, MKM
NIP. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama


YAYAK SUHANA, S.FAR, APT
Nip. 19800926201001 1 008

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	satuan	Target Tahunan 2025
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	1 Jumlah Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan yang Disediakan 2 Jumlah Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan ke Fasilitas Kesehatan	Paket Paket	4 10

**1 Sasaran 1
Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat**

- | | | |
|--|-----|---------------|
| 1 Sub Kegiatan Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan | Rp. | 8.989.654.450 |
| 2 Sub Kegiatan Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan | Rp. | 71.733.000 |

Jumlah

Rp. 9.061.387.450

Kepala Dinas Kesehatan
Kota Dumai

dr. SYAIFUL, MKM
NIP. 19710724 200112 1 004

Kepala Instalasi Farmasi Kesehatan Kelas A

YAYAK SUHANA, S.Farm, APT
Nip. 19800926201001 1 008



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Nama : dr. NIA ARANDHITA

Jabatan : KEPALA PUSKESMAS DUMAI KOTA

Selanjutnya Disebut *Pihak Pertama*

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua


dr. SYAIFUL, MKM
Nip. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama


dr. NIA ARANDHITA
NIP. 19840116201001 2 023



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	satuan	Target Tahunan 2025
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	1 Jumlah Ibu Hamil yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	962
		2 Jumlah Anak Usia Pendidikan Dasar yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	6763
		3 Jumlah Orang Usia Lanjut yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	4462
		4 Jumlah Orang dengan Gangguan Jiwa Berat yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	88
		5 Jumlah Orang Terduga Tuberkulosis yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	995
		6 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan gizi masyarakat	dokumen	1
		7 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan kerja dan olahraga	dokumen	1
		8 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	dokumen	1
		9 Jumlah dokumen hasil pengelolaan surveilans kesehatan	dokumen	1
		10 Jumlah Orang Dengan Masalah Kejiwaan (ODMK) yang mendapatkan pelayanan kesehatan	orang	26439
		11 Jumlah dokumen hasil pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular	dokumen	1
		12 Jumlah dokumen operasional pelayanan puskesmas	dokumen	1
		13 Jumlah dokumen operasional pelayanan fasilitas kesehatan lainnya	dokumen	1
		14 Jumlah orang yang mendapatkan pelayanan kesehatan malaria		1
		15 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan reproduksi	dokumen	1
		16 Jumlah dokumen hasil pengelolaan upaya kesehatan ibu dan anak	dokumen	1
		17 Jumlah dokumen hasil pengelolaan layanan imunisasi	dokumen	1
2	Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel	18 Jumlah dokumen hasil bimbingan teknis dan supervisi upaya kesehatan bersumber daya masyarakat (UKBM)	dokumen	1
		19 Jumlah BLUD yang menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	unit kerja	1

1 Sasaran 1

Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat

1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	42.900.000
2	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	27.200.000
3	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	37.800.000
4	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	8.800.000
5	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	15.000.000
6	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	209.890.000
7	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	4.250.000
8	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	14.000.000
9	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	32.773.750
10	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	4.400.000
11	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	66.050.000
12	Operasional Pelayanan Puskesmas	170.550.000
13	Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya	11.550.000
14	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Malaria,	500.000
15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi	7.800.000
16	Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak	2.400.000
17	Pengelolaan Layanan Imunisasi	55.500.000
18	Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	7.390.000
	TOTAL	718.753.750

2 Sasaran 3

Terwujudnya Internal yang efektif,

Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD **2.646.214.000**

Jumlah

3.364.967.750Kepala Dinas Kesehatan
Kota Dumaidr. SYAIFUL, MKM
NIP. 19710724 200112 1 004Kepala Puskesmas
Dumai Kotadr. NIA ARANDHITA
NIP. 198401162010012 023



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Nama : drg. ANNELIZA RINDHANY

Jabatan : KEPALA PUSKESMAS JAYA MUKTI

Selanjutnya Disebut *Pihak Pertama*

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua


dr. SYAIFUL, MKM
NIP. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama


drg. ANNELIZA RINDHANY
NIP. 19690915 200012 2 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahunan 2025
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	1 Jumlah Ibu Hamil yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	1968
		2 Jumlah anak usia pendidikan dasar yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	13566
		3 Jumlah Orang Usia Lanjut yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	6269
		4 Jumlah Orang dengan Gangguan Jiwa Berat yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	125
		5 Jumlah Orang Terduga Tuberkulosis yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	1500
		6 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan gizi masyarakat	dokumen	1
		7 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan kerja dan olahraga	dokumen	1
		8 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	dokumen	1
		9 Jumlah dokumen hasil pengelolaan surveilans kesehatan	dokumen	1
		10 Jumlah Orang Dengan Masalah Kejiwaan (ODMK) yang mendapatkan pelayanan kesehatan	orang	48478
		11 Jumlah dokumen hasil pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular	dokumen	1
		12 Jumlah dokumen operasional pelayanan puskesmas	dokumen	1
		13 Jumlah dokumen operasional pelayanan fasilitas kesehatan lainnya	dokumen	1
		14 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan reproduksi	dokumen	1
		15 Jumlah dokumen hasil pengelolaan upaya kesehatan ibu dan anak	dokumen	1
		16 Jumlah dokumen hasil pengelolaan layanan imunisasi	dokumen	1
		17 Jumlah dokumen hasil bimbingan teknis dan supervisi upaya kesehatan bersumber daya masyarakat (UKBM)	dokumen	1
2	Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel	18 Jumlah BLUD yang menyediakan pelayanan dan penunjang pelayanan	unit kerja	1

1 Sasaran 1

Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat

1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Rp.	39.000.000
2	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada usia pendidikan dasar	Rp.	24.700.000
3	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Rp.	36.000.000
4	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	Rp.	21.000.000
5	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Rp.	5.800.000
6	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Rp.	140.560.000
7	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Rp.	300.000
8	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Rp.	10.000.000
9	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Rp.	57.725.000
10	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	Rp.	7.000.000
11	Pelayanan Kesehatan Penyakit menular dan Tidak Menular	Rp.	74.800.000
12	Operasional Pelayanan Puskesmas	Rp.	167.690.000
13	Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Rp.	6.810.000
14	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi	Rp.	5.500.000
15	Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak	Rp.	2.700.000
16	Pengelolaan Layanan Imunisasi	Rp.	60.450.000
17	Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	Rp.	7.650.000
	TOTAL		667.685.000

2 Sasaran 3

Terwujudnya Internal yang efektif, efisien dan akuntabel

Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD Rp. **3.944.460.000,00**

Jumlah Rp. 4.612.145.000

Kepala Dinas Kesehatan Kota Dumai

dr. SYAIPUL, MKM
NIP. 19710724 200112 1 004

Kepala Puskesmas Jaya Mukti

drg. ANNELIZA RINDANY
NIP. 19690915 2000122 002



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Nama : dr. NUKE H. SETIATI, Sp.KKLP

Jabatan : KEPALA PUSKESMAS DUMAI BARAT

Selanjutnya Disebut *Pihak Pertama*

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua


dr. SYAIFUL, MKM
Nip. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama


dr. NUKE H. SETIATI, Sp.KKLP
NIP. 19680831200212 2 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	satuan	Target Tahunan 2025
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	1 Jumlah Ibu Hamil yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	555
		2 Jumlah Anak Usia Pendidikan Dasar yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	3505
		3 Jumlah Orang Usia Lanjut yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	2141
		4 Jumlah Orang dengan Gangguan Jiwa Berat yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	45
		5 Jumlah Orang Terduga Tuberkulosis yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	588
		6 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan gizi masyarakat	dokumen	1
		7 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan kerja dan olahraga	dokumen	1
		8 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	dokumen	1
		9 Jumlah dokumen hasil pengelolaan surveilans kesehatan	dokumen	1
		10 Jumlah Orang Dengan Masalah Kejiwaan (ODMK) yang mendapatkan pelayanan kesehatan	orang	13580
		11 Jumlah dokumen hasil pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular	dokumen	1
		12 Jumlah dokumen operasional pelayanan puskesmas	dokumen	1
		13 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan reproduksi	dokumen	1
		14 Jumlah dokumen hasil pengelolaan upaya kesehatan ibu dan anak	dokumen	1
		15 Jumlah dokumen hasil pengelolaan layanan imunisasi	dokumen	1
		16 Jumlah dokumen hasil bimbingan teknis dan supervisi upaya kesehatan bersumber daya masyarakat (UKBM)	dokumen	1
2	Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel	17 Jumlah BLUD yang menyediakan pelayanan dan penunjang pelayanan	unit kerja	1

1 Sasaran 1

Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat

1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	7.400.000
2	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	18.200.000
3	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	7.400.000
4	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	15.000.000
5	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	8.000.000
6	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	194.552.000
7	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	950.000
8	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	15.800.000
9	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	18.800.000
10	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	1.800.000
11	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	50.520.000
12	Operasional Pelayanan Puskesmas	107.162.650
13	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi	7.800.000
14	Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak	700.000
15	Pengelolaan Layanan Imunisasi	20.600.000
16	Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	2.987.350

TOTAL 477.672.000**2 Sasaran 3**

Terwujudnya Internal yang efektif, efisien dan akuntabel

Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

1.900.000.000**Jumlah****2.377.672.000**Kepala Dinas Kesehatan
Kota Dumaidr. SYAIFUL MKM
NIP. 19710724 200112 1 004Kepala Puskesmas
Dumai Baratdr. Hj. NUKE H. SETIATI, Sp.KKLP
NIP. 196808312002122 001



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Nama : dr. DIANA RABIA

Jabatan : KEPALA PUSKESMAS PURNAMA

Selanjutnya Disebut *Pihak Pertama*

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua


dr. SYAIFUL, MKM
NIP. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama

dr. DIANA RABIA
NIP. 198510162010012034

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahunan 2025
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	1 Jumlah Ibu Hamil yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	781
		2 Jumlah anak usia pendidikan dasar yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	4811
		3 Jumlah Orang Usia Lanjut yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	2017
		4 Jumlah Orang dengan Gangguan Jiwa Berat yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	47
		5 Jumlah Orang Terduga Tuberkulosis yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	389
		6 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan gizi masyarakat	dokumen	1
		7 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan kerja dan olahraga	dokumen	1
		8 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	dokumen	1
		9 Jumlah dokumen hasil pengelolaan surveilans kesehatan	dokumen	1
		10 Jumlah Orang Dengan Masalah Kejiwaan (ODMK) yang mendapatkan pelayanan kesehatan	orang	16890
		11 Jumlah dokumen hasil pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular	dokumen	1
		12 Jumlah dokumen operasional pelayanan puskesmas	dokumen	1
		13 Jumlah dokumen operasional pelayanan fasilitas kesehatan lainnya	dokumen	1
		14 Jumlah orang yang mendapatkan pelayanan kesehatan malaria	orang	1
		15 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan reproduksi	dokumen	1
		16 Jumlah dokumen hasil pengelolaan upaya kesehatan ibu dan anak	dokumen	1
		17 Jumlah dokumen hasil pengelolaan layanan imunisasi	dokumen	1
		18 Jumlah dokumen hasil bimbingan teknis dan supervisi upaya kesehatan bersumber daya masyarakat (UKBM)	dokumen	1
2	Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel	19 Jumlah BLUD yang menyediakan pelayanan dan penunjang pelayanan	unit kerja	1

1 Sasaran 1

Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat

1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Rp.	10.450.000
2	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Rp.	14.150.000
3	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Rp.	18.000.000
4	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	Rp.	7.200.000
5	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Rp.	8.200.000
6	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Rp.	187.620.000
7	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Rp.	1.300.000
8	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Rp.	8.400.000
9	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Rp.	63.319.250
10	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	Rp.	6.000.000
11	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Rp.	30.472.250
12	Operasional Pelayanan Puskesmas	Rp.	117.540.500
13	Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Rp.	5.580.000
14	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Malaria	Rp.	100.000
15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi	Rp.	9.000.000
16	Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak	Rp.	4.200.000
17	Pengelolaan Layanan Imunisasi	Rp.	20.400.000
18	Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	Rp.	3.046.500
	TOTAL	Rp.	514.978.500,00

2 Sasaran 3

Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel

Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp.	1.700.000.000,00
--	-----	------------------

Jumlah

Rp. 2.214.978.500

Kepala Dinas Kesehatan
Kota Dumaidr. SYAIFUL MKM
NIP. 19710724 200112 1 004



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Nama : dr. IVANNY OCTOVIANTY

Jabatan : KEPALA PUSKESMAS BUMI AYU

Selanjutnya Disebut *Pihak Pertama*

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua


dr. SYAIFUL, MKM
NIP. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama


dr. IVANNY OCTOVIANTY
NIP. 19791025200904 2 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	satuan	Target Tahunan 2025
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	1 Jumlah Ibu Hamil yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	1101
		2 Jumlah anak usia pendidikan dasar yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	6740
		3 Jumlah Orang Usia Lanjut yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	3887
		4 Jumlah Orang dengan Gangguan Jiwa Berat yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	70
		5 Jumlah Orang Terduga Tuberkulosis yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	869
		6 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan gizi masyarakat	dokumen	1
		7 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan kerja dan olahraga	dokumen	1
		8 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	dokumen	1
		9 Jumlah dokumen hasil pengelolaan surveilans kesehatan	dokumen	1
		10 Jumlah Orang Dengan Masalah Kejiwaan (ODMK) yang mendapatkan pelayanan kesehatan	orang	25642
		11 Jumlah dokumen hasil pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular	dokumen	1
		12 Jumlah dokumen operasional pelayanan puskesmas	dokumen	1
		13 Jumlah dokumen operasional pelayanan fasilitas kesehatan lainnya	dokumen	1
		14 Jumlah orang yang mendapatkan pelayanan kesehatan malaria	orang	1
		15 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan reproduksi	dokumen	1
		16 Jumlah dokumen hasil pengelolaan upaya kesehatan ibu dan anak	dokumen	1
		17 Jumlah dokumen hasil pengelolaan layanan imunisasi	dokumen	1
		18 Jumlah dokumen hasil bimbingan teknis dan supervisi upaya kesehatan bersumber daya masyarakat (UKBM)	dokumen	1
2	Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel	19 Jumlah BLUD yang menyediakan pelayanan dan penunjang pelayanan	unit kerja	1

1 Sasaran 1

Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat

1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Rp.	7.800.000
2	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Rp.	30.600.000
3	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Rp.	9.000.000
4	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	Rp.	9.300.000
5	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Rp.	9.700.000
6	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Rp.	311.160.000
7	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Rp.	6.050.000
8	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Rp.	17.500.000
9	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Rp.	28.329.500
10	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	Rp.	1.900.000
11	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Rp.	59.200.000
12	Operasional Pelayanan Puskesmas	Rp.	139.327.000
13	Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Rp.	4.817.000
14	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Malaria	Rp.	150.000
15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi	Rp.	5.800.000
16	Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak	Rp.	900.000
17	Pengelolaan Layanan Imunisasi	Rp.	45.650.000
18	Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	Rp.	2.915.000
	TOTAL		690.098.500

2 Sasaran 3

Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel

Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

1.735.575.000

Jumlah

Rp. 2.425.673.500

Kepala Dinas Kesehatan
Kota Dumai

dr. SYAIFUL MKM
NIP. 19710724 200112 1 004

Kepala Puskesmas
Bumi Ayu

dr. IVANNY OCTOVIANTY
NIP. 197910252009042 001



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Nama : Ns.RIKA WIDYANA,S.Kep,M.Kep

Jabatan : KEPALA PUSKESMAS BUKIT TIMAH

Selanjutnya Disebut *Pihak Pertama*

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua


dr. SYAIFUL, MKM
NIP. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama


Ns.RIKA WIDYANA,S.Kep,M.Kep
NIP. 19841118200904 2 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahunan 2025
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	1 Jumlah Ibu Hamil yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	502
		2 Jumlah anak usia pendidikan dasar yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	3010
		3 Jumlah Orang Usia Lanjut yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	1616
		4 Jumlah Orang dengan Gangguan Jiwa Berat yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	30
		5 Jumlah Orang Terduga Tuberkulosis yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	378
		6 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan gizi masyarakat	dokumen	1
		7 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan kerja dan olahraga	dokumen	1
		8 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	dokumen	1
		9 Jumlah dokumen hasil pengelolaan surveilans kesehatan	dokumen	1
		10 Jumlah Orang Dengan Masalah Kejiwaan (ODMK) yang mendapatkan pelayanan kesehatan	orang	11132
		11 Jumlah dokumen hasil pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular	dokumen	1
		12 Jumlah dokumen operasional pelayanan puskesmas	dokumen	1
		13 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan reproduksi	dokumen	1
		14 Jumlah dokumen hasil pengelolaan upaya kesehatan ibu dan anak	dokumen	1
		15 Jumlah dokumen hasil pengelolaan layanan imunisasi	dokumen	1
		16 Jumlah dokumen hasil bimbingan teknis dan supervisi upaya kesehatan bersumber daya masyarakat (UKBM)	dokumen	1
2	Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel	17 Jumlah BLUD yang menyediakan pelayanan dan penunjang pelayanan	unit kerja	1

1 Sasaran 1

Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat

1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Rp.	18.000.000
2	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Rp.	24.000.000
3	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Rp.	6.000.000
4	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	Rp.	15.000.000
5	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Rp.	6.900.000
6	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Rp.	161.022.000
7	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Rp.	3.600.000
8	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Rp.	13.950.000
9	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Rp.	14.302.500
10	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	Rp.	8.400.000
11	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Rp.	26.130.000
12	Operasional Pelayanan Puskesmas	Rp.	125.380.000
13	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi	Rp.	18.600.000
14	Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak	Rp.	4.200.000
15	Pengelolaan Layanan Imunisasi	Rp.	30.900.000
16	Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	Rp.	9.160.000
	TOTAL	Rp.	485.544.500

2 Sasaran 3

Terwujudnya Internal yang efektif, efisien dan akuntabel

Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp.	1.138.000.000
--	-----	----------------------

Jumlah**Rp. 1.623.544.500**

Kepala Dinas Kesehatan
Kota Dumai

dr. SYAIFUL, MKM
NIP. 19710724 200112 1 004

Kepala Puskesmas
Bukit Timah

Ns. RIKA WIDYANA, S.Kep, M.Kep
NIP. 19841118200904 2 002



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Nama : dr. EKA WAHYU DIANINGSIH

Jabatan : KEPALA PUSKESMAS BUKIT KAPUR

Selanjutnya Disebut *Pihak Pertama*

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua


dr. SYAIFUL, MKM
Nip. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama


dr. EKA WAHYU DIANINGSIH
NIP . 19791120 200904 2 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	satuan	Target Tahunan 2025
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas kesehatan	1 Jumlah Ibu Hamil yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	781
		2 Jumlah anak usia pendidikan dasar yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	5219
		3 Jumlah Orang Usia Lanjut yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	1643
		4 Jumlah Orang dengan Gangguan Jiwa Berat yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	51
		5 Jumlah Orang Terduga Tuberkulosis yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	430
		6 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan gizi masyarakat	dokumen	1
		7 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan kerja dan olahraga	dokumen	1
		8 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan	dokumen	1
		9 Jumlah dokumen hasil pengelolaan surveilans kesehatan	dokumen	1
		10 Jumlah Orang Dengan Masalah Kejiwaan (ODMK) yang mendapatkan pelayanan kesehatan	orang	17167
		11 Jumlah dokumen hasil pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular	dokumen	1
		12 Jumlah dokumen operasional pelayanan puskesmas	dokumen	1
		13 Jumlah dokumen operasional pelayanan fasilitas kesehatan lainnya	dokumen	1
		14 Jumlah orang yang mendapatkan pelayanan kesehatan malaria	orang	1
		15 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan reproduksi	dokumen	1
		16 Jumlah dokumen hasil pengelolaan upaya kesehatan ibu dan anak	dokumen	1
		17 Jumlah dokumen hasil pengelolaan layanan imunisasi	dokumen	1
		18 Jumlah dokumen hasil bimbingan teknis dan supervisi upaya kesehatan bersumber daya masyarakat (UKBM)	dokumen	1
2	Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel	19 Jumlah BLUD yang menyediakan pelayanan dan penunjang pelayanan	unit kerja	1

1	Sasaran 1 Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	1 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Rp.	23.400.000
		2 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Rp.	16.200.000
		3 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Rp.	21.000.000
		4 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa	Rp.	7.500.000
		5 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Rp.	4.600.000
		6 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Rp.	144.732.000
		7 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Rp.	1.800.000
		8 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Rp.	10.700.000
		9 Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Rp.	21.665.000
		10 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	Rp.	3.400.000
		11 Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Rp.	15.200.000
		12 Operasional Pelayanan Puskesmas	Rp.	115.141.000
		13 Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Rp.	5.700.000
		14 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Malaria	Rp.	900.000
		15 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi	Rp.	4.800.000
		16 Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak	Rp.	4.000.000
		17 Pengelolaan Layanan Imunisasi	Rp.	50.500.000
		18 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	Rp.	5.940.000
		TOTAL	Rp.	457.178.000
2	Sasaran 3 Terwujudnya Internal yang efektif, efisien dan akuntabel	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp.	1.786.500.000
		Jumlah	Rp.	2.243.678.000

Kepala Dinas Kesehatan
Kota Dumai

dr. SYAIFUL, NKM
NIP. 19710724 200112 1 004

Kepala Puskesmas
Bukit Kapur

dr. EKA WAHYU DIANINGSIH
NIP. 19791120 2009042 001



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Nama : dr. ESRA DUMATANG TAMPUBOLON

Jabatan : KEPALA PUSKESMAS BUKIT KAYU KAPUR

Selanjutnya Disebut *Pihak Pertama*

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua


dr. SYAIFUL, MKM
NIP. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama


dr. ESRA DUMATANG TAMPUBOLON
NIP. 19691102 201001 1 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	satuan	Target Tahunan 2025
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	1 Jumlah Ibu Hamil yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	868
		2 Jumlah anak usia pendidikan dasar yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	5989
		3 Jumlah Orang Usia Lanjut yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	2132
		4 Jumlah Orang dengan Gangguan Jiwa Berat yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	46
		5 Jumlah Orang Terduga Tuberkulosis yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	407
		6 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan gizi masyarakat	dokumen	1
		7 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan kerja dan olahraga	dokumen	1
		8 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	dokumen	1
		9 Jumlah dokumen hasil pengelolaan surveilans kesehatan	dokumen	1
		10 Jumlah Orang Dengan Masalah Kejiwaan (ODMK) yang mendapatkan pelayanan kesehatan	orang	19496
		11 Jumlah dokumen hasil pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular	dokumen	1
2	Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel	12 Jumlah dokumen operasional pelayanan puskesmas	dokumen	1
		13 Jumlah orang yang mendapatkan pelayanan kesehatan malaria	orang	1
		14 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan reproduksi	dokumen	1
		15 Jumlah dokumen hasil pengelolaan upaya kesehatan ibu dan anak	dokumen	1
		16 Jumlah dokumen hasil pengelolaan layanan imunisasi	dokumen	1
		17 Jumlah dokumen hasil bimbingan teknis dan supervisi upaya kesehatan bersumber daya masyarakat (UKBM)	dokumen	1
		18 Jumlah BLUD yang menyediakan pelayanan dan penunjang pelayanan	unit kerja	1

1 Sasaran 1

Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat

1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Rp.	34.800.000
2	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar	Rp.	13.500.000
3	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Rp.	19.200.000
4	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	Rp.	9.000.000
5	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Rp.	6.450.000
6	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Rp.	221.785.000
7	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Rp.	3.750.000
8	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Rp.	10.950.000
9	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Rp.	21.295.500
10	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	Rp.	7.800.000
11	Pelayanan Kesehatan Penyakit menular dan Tidak Menular	Rp.	32.580.000
12	Operasional Pelayanan Puskesmas	Rp.	149.856.000
13	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Malaria	Rp.	225.000
14	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi	Rp.	10.050.000
15	Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak	Rp.	3.900.000
16	Pengelolaan Layanan Imunisasi	Rp.	37.800.000
17	Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	Rp.	9.291.000
TOTAL			592.232.500

2 Sasaran 3

Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel

Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD **2.114.285.000** ✓

Jumlah Rp. 2.706.517.500,00

Kepala Dinas Kesehatan
Kota Dumai

dr. SYAIFUL, MKM
NIP. 19710724 200112 1 004

Kepala Puskesmas
Bukit Kayu Kapur

dr.ESRA DUMATANG TAMPUBOLON
NIP. 19691102 2010011 001



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Nama : dr. NANDA UTAMA

Jabatan : KEPALA PUSKESMAS SUNGAI SEMBILAN

Selanjutnya Disebut *Pihak Pertama*

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua


dr. SYAIFUL MKM
Nip. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama


dr. NANDA UTAMA
NIP. 19830325200904 1 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahunan 2025
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	1 Jumlah Ibu Hamil yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	1472
		2 Jumlah anak usia pendidikan dasar yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	9807
		3 Jumlah Orang Usia Lanjut yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	3629
		4 Jumlah Orang dengan Gangguan Jiwa Berat yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	76
		5 Jumlah Orang Terduga Tuberkulosis yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	572
		6 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan gizi masyarakat	dokumen	1
		7 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan kerja dan olahraga	dokumen	1
		8 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	dokumen	1
		9 Jumlah dokumen hasil pengelolaan surveilans kesehatan	dokumen	1
		10 Jumlah Orang Dengan Masalah Kejiwaan (ODMK) yang mendapatkan pelayanan kesehatan	orang	31872
		11 Jumlah dokumen hasil pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular	dokumen	1
		12 Jumlah dokumen operasional pelayanan puskesmas	dokumen	1
		13 Jumlah orang yang mendapatkan pelayanan kesehatan malaria	orang	1
		14 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan reproduksi	dokumen	1
		15 Jumlah dokumen hasil pengelolaan upaya kesehatan ibu dan anak	dokumen	1
		16 Jumlah dokumen hasil pengelolaan layanan imunisasi	dokumen	1
		17 Jumlah dokumen hasil bimbingan teknis dan supervisi upaya kesehatan bersumber daya masyarakat (UKBM)	dokumen	1
2	Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel	18 Jumlah BLUD yang menyediakan pelayanan dan penunjang pelayanan	unit kerja	1

1 Sasaran 1

Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat

1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Rp.	108.000.000
2	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar	Rp.	82.800.000
3	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Lanjut	Rp.	9.000.000
4	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	Rp.	16.200.000
5	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Rp.	10.950.000
6	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Rp.	249.210.000
7	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Rp.	3.450.000
8	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Rp.	11.250.000
9	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Rp.	32.017.500
10	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	Rp.	4.050.000
11	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Rp.	19.930.000
12	Operasional Pelayanan Puskesmas	Rp.	163.935.500
13	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Malaria	Rp.	319.800
14	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi	Rp.	17.100.000
15	Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak	Rp.	5.400.000
16	Pengelolaan Layanan Imunisasi	Rp.	98.625.000
17	Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	Rp.	9.495.500
TOTAL			841.733.300

2 Sasaran 3

Terwujudnya Internal yang efektif,

Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD Rp. 3.569.140.000

Jumlah

Rp. 4.410.873.300

Kepala Dinas Kesehatan
Kota Dumaidr. SYAIFUL, MKM
NIP. 19710724 200112 1 004



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Nama : dr. FEBRINAWATI

Jabatan : KEPALA PUSKESMAS MEDANG KAMPAI

Selanjutnya Disebut *Pihak Pertama*

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

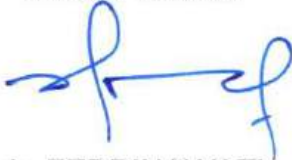
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua


dr. SYAIFUL, MKM
Nip. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama


dr. FEBRINAWATI
NIP. 198302202010012030

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	satuan	Target Tahunan 2025
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	1 Jumlah Ibu Hamil yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	619
		2 Jumlah anak usia pendidikan dasar yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	4123
		3 Jumlah Orang Usia Lanjut yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	28943
		4 Jumlah Orang dengan Gangguan Jiwa Berat yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	35
		5 Jumlah Orang Terduga Tuberkulosis yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	orang	330
		6 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan gizi masyarakat	dokumen	1
		7 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan kerja dan olahraga	dokumen	1
		8 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	dokumen	1
		9 Jumlah dokumen hasil pengelolaan surveilans kesehatan	dokumen	1
		10 Jumlah Orang Dengan Masalah Kejiwaan (ODMK) yang mendapatkan pelayanan kesehatan	orang	13111
		11 Jumlah dokumen hasil pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular	dokumen	1
		12 Jumlah dokumen operasional pelayanan puskesmas	dokumen	1
		13 Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan reproduksi	dokumen	1
		14 Jumlah dokumen hasil pengelolaan upaya kesehatan ibu dan anak	dokumen	1
		15 Jumlah dokumen hasil pengelolaan layanan imunisasi	dokumen	1
		16 Jumlah dokumen hasil bimbingan teknis dan supervisi upaya kesehatan bersumber daya masyarakat (UKBM)	dokumen	1
2	Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel	17 Jumlah BLUD yang menyediakan pelayanan dan penunjang pelayanan	unit kerja	1

1 Sasaran 1

Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat

1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Rp.	37.800.000
2	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Rp.	11.550.000
3	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Rp.	13.500.000
4	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	Rp.	15.029.000
5	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Rp.	600.000
6	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Rp.	103.260.000
7	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Rp.	1.050.000
8	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Rp.	5.250.000
9	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Rp.	7.153.950
10	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	Rp.	6.900.000
11	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Rp.	34.575.000
12	Operasional Pelayanan Puskesmas	Rp.	144.770.000
13	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi	Rp.	3.000.000
14	Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak	Rp.	5.550.000
15	Pengelolaan Layanan Imunisasi	Rp.	28.350.000
16	Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	Rp.	190.000
	TOTAL	Rp.	418.527.950

2 Sasaran 3

Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel

Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp.	1.450.000.000
--	-----	----------------------

Jumlah


1.868.527.950

Kepala Dinas Kesehatan
Kota Dumai



dr. SYAIFUL, MKM
NIP. 19710724 200112 1 004

Kepala Puskesmas
Medang Kampai



dr. FEBRINAWATI
NIP. 19830220 201001 2 030



LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA
FUNGSIONAL DAN STAF





**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AFRIYETTI, SKM

Jabatan : FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MUDA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. EKA VIORA EFFENDI

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

dr. EKA VIORA EFFENDI
Nip. 19830826 200904 1 002

Pihak Pertama

AFRIYETTI, SKM
NIP. 19781804 200604 2 004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Jumlah dokumen evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan	Dokumen	4	Menyusun dokumen evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan
2	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Jumlah dokumen perencanaan bersumber APBN	Dokumen	4	Menyusun dokumen perencanaan bersumber APBN
3	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Jumlah dokumen RKA Dinas Kesehatan dan UPT	Dokumen	4	Menyusun dokumen RKA Dinas Kesehatan dan UPT
4	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Jumlah dokumen DPA Dinas Kesehatan dan UPT	Dokumen	4	Menyusun dokumen DPA Dinas Kesehatan dan UPT
5	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Jumlah dokumen LKPJ Dinas Kesehatan yang dihasilkan	Dokumen	1	Menyusun dokumen LKPJ Dinas Kesehatan

1	2	3	4	5	6
6	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Jumlah dokumen LPPD Dinas Kesehatan yang dihasilkan	Dokumen	1	Menyusun dokumen LPPD Dinas Kesehatan

Dumai, 25 September 2025

Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Dumai

Perencana Ahli Muda

dr. EKA VIORA EFFENDI
Nip.. 19830826 200904 1 002

AFRIYETTI, SKM
NIP. 19781804 200604 2 004



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEWI ROSA, SKM. MA

Jabatan : FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MADYA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. SYAIFUL, M.K.M

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Agustus 2025

Pihak Kedua

dr. SYAIFUL, M.K.M
Nip. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama

DEWI ROSA, SKM, MA
NIP. 19701230 199402 2 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah dokumen inventarisasi musrenbang Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2026	Dokumen	1	Menyusun dokumen inventarisasi musrenbang Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2026
2	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah laporan pertemuan musyawarah perencanaan pembangunan (musrenbang) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025	Laporan	1	Menyusun laporan pertemuan musyawarah perencanaan pembangunan (musrenbang) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025
3	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah dokumen rancangan awal rencana kerja (Ranwal Renja) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2026	Dokumen	1	Menyusun dokumen rancangan awal rencana kerja (Ranwal Renja) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2026
4	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah dokumen rancangan rencana kerja (Renja) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2026	Dokumen	1	Menyusun dokumen rancangan rencana kerja (Renja) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2026
5	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah dokumen rancangan akhir rencana kerja (Rankhir Renja) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2026	Dokumen	1	Menyusun dokumen rancangan akhir rencana kerja (Rankhir Renja) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2026

6	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah dokumen rencana kerja (Renja) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2026	Dokumen	1	Menyusun dokumen rencana kerja (Renja) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2026
7	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah dokumen rancangan perubahan rencana kerja (Renja) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025	Dokumen	1	Menyusun dokumen rancangan perubahan rencana kerja (Renja) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025
8	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah dokumen rancangan akhir perubahan rencana kerja (Renja) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025	Dokumen	1	Menyusun dokumen rancangan akhir perubahan rencana kerja (Renja) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025
9	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah dokumen perubahan rencana kerja (Renja) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025	Dokumen	1	Menyusun dokumen perubahan rencana kerja (Renja) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025
10	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah dokumen rancangan awal rencana strategis (Renstra) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025-2029	Dokumen	1	Menyusun dokumen rancangan awal rencana strategis (Renstra) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025-2029
11	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah dokumen rancangan rencana strategis (Renstra) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025-2029	Dokumen	1	Menyusun dokumen rancangan rencana strategis (Renstra) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025-2029

12	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah dokumen rancangan akhir rencana strategis (Renstra) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025-2029	Dokumen	1	Menyusun dokumen rancangan akhir rencana strategis (Renstra) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025-2029
13	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah dokumen rencana strategis (Renstra) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025-2029	Dokumen	1	Menyusun dokumen rencana strategis (Renstra) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025-2029
14	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah dokumen verifikasi RKA Bidang Sumber Daya kesehatan Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2026	Dokumen	1	Menyusun dokumen verifikasi RKA Bidang Sumber Daya kesehatan Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2026
15	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah dokumen verifikasi perubahan RKA Bidang Sumber Daya kesehatan Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025	Dokumen	1	Menyusun dokumen verifikasi perubahan RKA Bidang Sumber Daya kesehatan Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025
16	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Kesehatan kota Dumai Tahun 2024	Laporan	1	Menyusun laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Kesehatan kota Dumai Tahun 2024
17	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah laporan Pelaksanaan Rencana Aksi TPB/SDG's Dinas Kesehatan kota Dumai Tahun 2024	Laporan	1	Menyusun laporan Pelaksanaan Rencana Aksi TPB/SDG's Dinas Kesehatan kota Dumai Tahun 2024

18	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah laporan Pelaksanaan Rencana Aksi Percepatan Penurunan Stunting Dinas Kesehatan kota Dumai Tahun 2024	Laporan	1	Menyusun laporan Pelaksanaan Rencana Aksi Percepatan Penurunan Stunting Dinas Kesehatan kota Dumai Tahun 2024
19	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah dokumen LKIP per Program Dinas Kesehatan kota Dumai Tahun 2024	Dokumen	1	Menyusun dokumen LKIP per Program Dinas Kesehatan kota Dumai Tahun 2024
20	Terlaksananya ketersediaan data dan informasi kesehatan	Jumlah rancangan Profil Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2024 Bab III Sarana Kesehatan	Rancangan	1	Menyusun rancangan Profil Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2024 Bab III Sarana Kesehatan
21	Terlaksananya ketersediaan data dan informasi kesehatan	Jumlah rancangan Profil Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2024 Bab IV Sumber Daya Manusia Kesehatan	Rancangan	1	Menyusun rancangan Profil Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2024 Bab IV Sumber Daya Manusia Kesehatan
22	Terlaksananya ketersediaan data dan informasi kesehatan	Jumlah rancangan data dukung penyusunan rancangan RKPD Kota Dumai Tahun 2026 Dinas Kesehatan Kota Dumai	Rancangan	1	Menyusun rancangan data dukung penyusunan rancangan RKPD Kota Dumai Tahun 2026 Dinas Kesehatan Kota Dumai

Dumai, Agustus 2025

Kepala Dinas Kesehatan Kota Dumai

Perencana Ahli Madya

dr. SYAIFUL, M.K.M
Nip. 19710724 200112 1 004

DEWI ROSA, SKM. M.A
NIP. 19701230 199402 2 002



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROMAULI TAMBUNAN SKM,MSi

Jabatan : FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MADYA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. SYAIFUL,MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

dr. SYAIFUL,MKM
Nip. 19710724200112 1 004


ROMAULI TAMBUNAN SKM,MSi
NIP. 19721007200003 2 004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi kinerja	Jumlah Dokumen Rencana Kinerja Tahunan 2025	dokumen	1	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Rencana Kinerja Tahunan 2025
		Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2025	dokumen	1	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2025
		Jumlah dokumen Rencana Aksi Tahun 2025	dokumen	1	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Rencana Aksi Tahun 2025
		Jumlah Dokumen Perubahan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2025	dokumen	1	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Perubahan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2025
		Jumlah Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2025	dokumen	1	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2025
		Jumlah Dokumen Perubahan Rencana Aksi Tahun 2025	dokumen	1	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Perubahan Rencana Aksi Tahun 2025
		Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Program Triwulanan tahun 2025	dokumen	1	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Monitoring dan Evaluasi Program Triwulanan tahun 2025
		Jumlah Data Sasaran Program Kesehatan Kota Dumai tahun 2025	dokumen	1	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Sasaran Program Kesehatan Kota Dumai tahun 2025


	Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Kesehatan	Jumlah Dokumen Profil Kesehatan Tahun 2025	dokumen	1	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Profil Kesehatan Tahun 2025
		Jumlah Dokumen Informasi Ringkas Kesehatan Tahun 2025	dokumen	1	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Informasi Ringkas Kesehatan Tahun 2025
		Jumlah Dokumen Sarana Prasarana Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025	dokumen	1	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Sarana Prasarana Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

dr. SYAIFUL, MKM
Nip. 19710724200112 1 004


ROMAULI TAMBUNAN SKM, MSi
NIP. 19721007200003 2 004



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ns. HENDRI BUDI, M.Kep Sp.MB

Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. MERI AFRITA

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua



dr. MERI AFRITA

Nip. 19750427 200501 2 010

Pihak Pertama

Ns. HENDRI BUDI, M.Kep Sp.MB
NIP. 197401181997031002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya analisis pelaporan LB1 Puskesmas	Tersedianya laporan analisis LB1 Puskesmas	<i>laporan</i>	12 <i>laporan</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Januari 2025 2. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Februari 2025 3. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Maret 2025 4. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan April 2025 5. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Mei 2025 6. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Juni 2025 7. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Juli 2025 8. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Agustus 2025 9. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan September 2025 10. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Oktober 2025 11. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan November 2025 12. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Desember 2025
2	Terlaksananya analisis pelaporan Gigi Mulut Puskesmas	Tersedianya laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas	<i>laporan</i>	12 <i>laporan</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Januari 2025 2. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Februari 2025 3. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Maret 2025 4. Membuat laporan analisis Gigi

					<p>Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan April 2025</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Mei 2025 6. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Juni 2025 7. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Juli 2025 8. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Agustus 2025 9. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan September 2025 10. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Oktober 2025 11. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan November 2025 12. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Desember 2025
3	Terlaksananya pelaporan evaluasi rencana aksi Renja Triwulan I, II, III dan IV Dinkes Kota Dumai Tahun 2025	Tersedianya laporan evaluasi rencana aksi Renja Triwulan I, II, III dan IV Dinkes Kota Dumai Tahun 2025	<i>laporan</i>	4 <i>laporan</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat laporan evaluasi rencana aksi Renja Triwulan I Dinkes Kota Dumai Tahun 2025 2. evaluasi rencana aksi Renja Triwulan II Dinkes Kota Dumai Tahun 2025 3. evaluasi rencana aksi Renja Triwulan III Dinkes Kota Dumai Tahun 2025 4. evaluasi rencana aksi Renja Triwulan IV Dinkes Kota Dumai Tahun 2025
4	Tersusunnya SK dan Register Risiko Dinkes Kota Dumai Tahun 2025	Tersedianya laporan SK dan Register Risiko Dinkes Kota Dumai Tahun 2025	<i>laporan</i>	1 <i>laporan</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat laporan SK dan Register Risiko Dinkes Kota Dumai Tahun 2025

Dumai, 25 September 2025



Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

dr. MERI AFRITA

Nip. 19750427 200501 2 010

Penelaah Teknis Kebijakan

Ns. HENDRI BUDI, M.Kep Sp.MB

NIP. 197401181997031002



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ULAYYA MAUDY ALTHAF. S, S.Farm

Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. EKA VIORA EFFENDI

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

dr. EKA VIORA EFFENDI
Nip.19830826 200904 1 002

Pihak Pertama

ULAYYA MAUDY ALTHAF. S, S.Farm
NIP. 19960517 202421 2 047

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Mengumpulkan data anggaran program kegiatan dan sub kegiatan serta indikator kegiatan dan sub kegiatan	Jumlah dokumen penyusunan Perjanjian Kinerja Dinas Kesehatan	Dokumen	1 Dokumen	Mengumpulkan dan menginput data anggaran program kegiatan dan sub kegiatan serta indikator kegiatan dan sub kegiatan pada penyusunan dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Kesehatan
2	Mengumpulkan data anggaran program kegiatan dan sub kegiatan serta indikator kegiatan dan sub kegiatan	Jumlah dokumen Data RKPD Tahun 2024	Dokumen	1 Dokumen	Mengumpulkan dan menginput data RKPD Tahun 2024
3	Mengumpulkan data anggaran program kegiatan dan sub kegiatan serta indikator kegiatan dan sub kegiatan	Jumlah dokumen Data Sektoral Diskominfo Tahun 2024	Dokumen	1 Dokumen	Mengumpulkan dan menginput data Sektoral Diskominfo Tahun 2024
4	Mengumpulkan data anggaran program kegiatan dan sub kegiatan serta indikator kegiatan dan sub kegiatan	Jumlah Dokumen Data Gender Tahun 2024	Dokumen	1 Dokumen	Mengumpulkan dan menginput data Gender

5	Sarana Fasilitas Kesehatan yang Menyelenggarakan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	Jumlah Dokumen Laporan Kematian Tahun 2025	Dokumen	4 Dokumen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan dan membuat Laporan Kematian dari setiap Puskesmas dan RSUD pada bulan Januari 2. Mengumpulkan dan membuat Laporan Kematian dari setiap Puskesmas dan RSUD pada bulan Februari 3. Mengumpulkan dan membuat Laporan Kematian dari setiap Puskesmas dan RSUD pada bulan Maret 4. Mengumpulkan dan membuat Laporan Kematian dari setiap Puskesmas dan RSUD pada bulan April
---	---	--	---------	-----------	---

Dumai, 25 September 2025

Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Dumai

Administrator Kesehatan Ahli Pertama

dr. EKA VIORA EFFENDI
Nip.19830826 200904 1 002

ULAYYA MAUDY ALTHAF. S, S.Farm
NIP. 19960517 202421 2 047



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI ZULAIKA

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SRI YELIA, S.Sos M.Si

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SRI YELIA, S.Sos M.Si
Nip. 19770310 201001 2 013

Pihak Pertama

SITI ZULAIKA
Nip. 20000908 202521 2 003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Dokumen Administrasi Ketatausahaan dan kepegawaian	Jumlah Dokumen RKA Dinas Kesehatan dan UPT	Dokumen	5 Dokumen	Pelaksanaan kegiatan Administrasi Ketatausahaan dan kepegawaian
	Terlaksananya Dokumen Administrasi Ketatausahaan dan kepegawaian	Jumlah Dokumen DPA Dinas Kesehatan dan UPT	Dokumen	5 Dokumen	Pelaksanaan kegiatan Administrasi Ketatausahaan dan kepegawaian
	Terlaksananya Dokumen Administrasi Ketatausahaan dan kepegawaian	Jumlah Surat Pertanggung jawaban Kegiatan	Kegiatan	8 Kegiatan	Pelaksanaan kegiatan Administrasi Ketatausahaan dan kepegawaian
2	Tersedianya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik pada SKPD	Terlaksananya Penginputan Sirup Dinas Kesehatan	Laporan	2 Laporan	Pelaksanaan kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik pada SKPD

Dumai, 25 September 2025

Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Pengadministrasi Perkantoran



SRI YELIA, S.Sos M.Si
Nip. 19770310 201001 2 013



SITI ZULAIKA
Nip. 20000908 202521 2 003



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI WAHYUNINGSIH, S.ST

Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. EKA VIORA EFFENDI

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 2 Januari 2025

Pihak Kedua

dr. EKA VIORA EFFENDI
Nip. 19830826 200904 1 002

Pihak Pertama

SRI WAHYUNINGSIH, S.ST
NIP. 19830907 200501 2 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Kegiatan Bimbingan Teknis	Kegiatan	1 Kegiatan	Kegiatan Bimbingan Teknis Kepegawaian
2	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Kinerja dan Monitoring Evaluasi Aparatur Sipil Negara	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Kinerja dan Monitoring Evaluasi ASN	Kegiatan	60 Kegiatan	Kegiatan Pengelolaan Kinerja dan Monitoring Evaluasi ASN
3	Tersedianya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen e-KGB yang dikelola	Dokumen	12 Dokumen	Kegiatan Pengelolaan e-KGB melalui aplikasi SIASN
4	Terlaksananya Dokumen Pengelolaan Kepegawaian	Jumlah Kegiatan Verifikasi Berkas Kenaikan Pangkat PNS	Dokumen	6 Dokumen	Kegiatan Verifikasi Berkas Kenaikan Pangkat PNS
	Terlaksananya Dokumen Pengelolaan Kepegawaian	Jumlah dokumen analisis jabatan PNS yang disusun	Dokumen	6 Dokumen	Kegiatan analisis jabatan PNS yang disusun
5	Terlaksananya Dokumen Administrasi Ketatausahaan dan Kepegawaian	Jumlah Dokumen Administrasi Ketatausahaan dan Kepegawaian	Dokumen	12 Dokumen	Kegiatan Pengelolaan Administrasi Ketatausahaan dan Kepegawaian

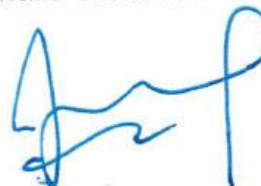
Dumai, 2 Januari 2025

Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Dumai

Analisis SDMA Ahli Muda



dr. EKA VIORA EFFENDI
Nip.. 19830826 200904 1 002



SRI WAHYUNINGSIH, S.ST
NIP. 19830907 200501 2 002



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUSTAMI

Jabatan : PENGADMINISTRASIAN UMUM

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SRI YELIA S.Sos, M.Si

Jabatan : KEPALA SUBBAG TATA USAHA DINKES KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SRI YELIA S.Sos, M.Si
Nip. 197703102010012013

Pihak Pertama

BUSTAMI
NIP. 197007222007011006

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya proses penerimaan, pencatatan, penyortiran surat sesuai prosedur	Jumlah kegiatan penerimaan, pencatatan, penyortiran surat sesuai prosedur	Kegiatan	12 kegiatan	Kegiatan penerimaan, pencatatan, penyortiran surat sesuai prosedur
2	Terlaksananya pengelolaan penomoran Surat Perintah Tugas	Jumlah kegiatan penomoran Surat Perintah Tugas	Kegiatan	12 kegiatan	Kegiatan penomoran Surat Perintah Tugas
3	Terlaksananya penomoran surat keluar dan pengantar surat	Jumlah kegiatan penomoran surat keluar dan pengantar surat	Kegiatan	12 kegiatan	Kegiatan penomoran surat keluar dan pengantar surat
4	Terlaksananya pendisposisian surat	Jumlah kegiatan pendisposisian	Kegiatan	12 kegiatan	Kegiatan pendisposisian surat

Dumai, 25 September 2025

KEPALA SUBBAG TATA USAHA
DINKES KOTA DUMAI

SRI YELIA S.Sos, M.Si
Nip. 197703102010012013

PENGADMINISTRASIAN UMUM

BUSTAMI
NIP. 197007222007011006



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUDI HARIANTO, S.A.P

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya Disebut **Pihak Pertama**

Nama : SRI YELIA, S.Sos M.S.i

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SRI YELIA, S.Sos M.S.i
NIP.19770310 201001 2 013

Pihak Pertama

RUDI HARIANTO, S.A.P
NIP. 19860129 202521 1 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Dokumen Administrasi Ketatausahaan dan kepegawaian	Jumlah dokumen kegiatan rekapitulasi Absensi presensi simpegnas	Dokumen	6	Pelaksanaan kegiatan Administrasi Ketatausahaan dan kepegawaian
2	Terlaksananya Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi ASN ke UPT Dinas Kesehatan	Kegiatan	2	Pelaksanaan Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai
3	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya persiapan rapat kantor	Kegiatan	10	Pelaksanaan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

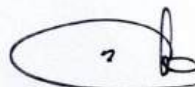
Dumai, 25 September 2025

Kepala Sub Bagian Tata Usaha



SRI YELIA, S.Sos M.S.i
NIP.19770310 201001 2 013

Penata Layanan Operasional



RUDI HARIANTO, S.A.P
NIP. 19860129 202521 1 002



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANGGY EKA PRATIWI, S.Kom

Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya Disebut **Pihak Pertama**

Nama : SRI YELIA, S.Sos, M.Si

Jabatan : 19770310 201001 2 013

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SRI YELIA, S.Sos, M.Si
Nip. 19770310 201001 2 013

Pihak Pertama

ANGGY EKA PRATIWI, S.Kom
NIP. 2000721 202521 2 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik pada SKPD	Melakukan Pengelolaan Website dan Media Sosial Dinkes	Dokumen	6	Pelaksanaan Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik pada SKPD
2	Terlaksananya Penyedia Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya Pengelolaan Gaji Cleaning Service, Security dan Supir Ambulance di Dinkes dan UPT	Dokumen	6	Pelaksanaan Kegiatan Penyedia Jasa Pelayanan Umum Kantor
3	Terlaksananya Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Tersusunnya SPJ Kegiatan Senam Bersama dan Pakar Natura	Dokumen	6	Pelaksanaan Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai
		Melakukan Monitoring dan Evaluasi ke UPT	Dokumen	2	Pelaksanaan Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai
4	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersusunnya SPJ Penyediaan Peralatan Rumah Tangga (Alat Kebersihan)	Dokumen	1	Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
5	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersusunnya SPJ Peralatan dan Perlengkapan Kantor (ATK)	Dokumen	1	Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
6	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Tersusunnya SPJ Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Dokumen	1	Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
7	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersusunnya SPJ Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dokumen	1	Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Dumai, 25 September 2025

KA. SUBBAGIAN TATA USAHA

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

SRI YELIA, S.Sos, M.Si
Nip. 19770310 201001 2 013

ANGGY EKA PRATIWI, S.Kom
NIP. 2000721 202521 2 001



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ABDUR RAHMAT, S.Sos

Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SRI YELIA, S.Sos, M.Si

Jabatan : KEPALA SUBBAG TATA USAHA

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menja ditanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SRI YELIA, S.Sos, M.Si
NIP.19770310201001 2 013

Pihak Pertama

ABDUR RAHMAT, S.Sos
NIP. 19910514202521 1 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	<i>Terlaksananya Dokumen Administrasi Ketatausahaan dan kepegawaian</i>	<i>Terlaksananya pengelolaan arsip aktif dan inaktif</i>	<i>Dokumen</i>	<i>1 Dokumen</i>	<i>Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Surat Menyurat</i>
2	<i>Terlaksananya Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai</i>	<i>Terlaksananya monev ASN ke UPT Dinas Kesehatan</i>	<i>Kegiatan</i>	<i>1 kegiatan</i>	<i>Monev</i>
3	<i>Terlaksananya Dokumen Administrasi Ketatausahaan dan kepegawaian</i>	<i>Terlaksananya pengelolaan unit kearsipan</i>	<i>Dokumen</i>	<i>1 Dokumen</i>	<i>Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Surat Menyurat</i>
4	<i>Terlaksananya Dokumen Administrasi Ketatausahaan dan kepegawaian</i>	<i>Tersusunnya Laporan Survey Kepuasan Masyarakat</i>	<i>Laporan</i>	<i>1 Laporan</i>	<i>Pelaksanaan Laporan SKM</i>

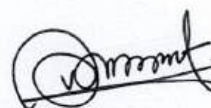
Dumai, 25 September 2025

Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Penata Layanan Operasional



SRI YELIA, S.Sos, M.Si
NIP. 19770310201001 2 013



ABDUR RAHMAT, S.Sos
NIP. 19910514202521 1 002



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRISYIA SUNATA

Jabatan : PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN

Selanjutnya Disebut **Pihak Pertama**

Nama : SRI YELIA, S.Sos.M.Si

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SRI YELIA S.Sos.M.Si
Nip.197703102010012013

Pihak Pertama

TRISYIA SUNATA
NIP. 198104282025212011

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	<i>Terlaksananya Dokumen Adminsitrasi Ketatausahaan dan Kepegawaian</i>	<i>Tersusunnya Arsip Usul Musnah</i>	<i>Dokumen</i>	<i>6 Dokumen</i>	<i>Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Surat Menyurat</i>
2	<i>Terlaksananya Dokumen Adminsitrasi Ketatausahaan dan Kepegawaian</i>	<i>Tersusunnya Aktif dan Inaktif</i>	<i>Dokumen</i>	<i>6 Dokumen</i>	<i>Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Surat Menyurat</i>
3	<i>Terlaksananya Dokumen Adminsitrasi Ketatausahaan dan Kepegawaian</i>	<i>Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Upt Dinkes</i>	<i>Kegiatan</i>	<i>2 kegiatan</i>	<i>Monev</i>

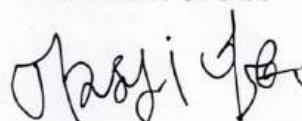
Dumai, 25 September 2025

KEPALA SUB BAGIAN TATAUSAHA



SRI YELIA ,S.Sos.M.Si
Nip.197703102010012013

PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN



TRISYIA SUNATA
NIP. 1981282015212011



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FAUZIAH, AMd

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : HERYANTI, SE, M.IP

Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan Dan Aset

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 Agustus 2025

Pihak Kedua

HERYANTI, SE, M.IP
Nip. 19750821 200604 2 011

Pihak Pertama

FAUZIAH, AMd
NIP. 19840302 202521 2 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terekap dan Terbayarkan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN yang direkap dan dibayarkan	Bulan	12 Bulan	Merekap dan Membayar Gaji dan Tunjangan ASN
2	Sebagai Bendahara Pengeluaran Dinas Kesehatan	Jumlah Dokumen Laporan Bendahara yang selesai	Bulan	12 Bulan	Melakukan tugas Bendahara Pengeluaran Dinas Kesehatan

Dumai, 25 Agustus 2025

Kepala Subbagian Keuangan Dan Aset

Pengolah Data dan Informasi



HERYANTI, SE, M.IP
Nip. 19750821 200604 2 011



FAUZIAH, AMd
NIP. 19840302 202521 2 002



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI SYAHPUTRA, Amd. RM

Jabatan : PENGELOLA DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : HERYANTI, SE

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

HERYANTI, SE
Nip. 19750821 200604 2 011

Pihak Pertama

ANDI SYAHPUTRA, Amd. RM
Nip. 19870108 201001 1 006

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1.	Terlaksanakannya Laporan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Laporan RKBMD Dinas Kesehatan Kota Dumai	Laporan	2 Laporan	<ul style="list-style-type: none">• RKBMD P 2025• RKBMD 2026
2.	Tersusunnya Laporan Rekonsiliasi Barang Milik Daerah	Laporan Rekonsiliasi aset Dinas Kesehatan Kota Dumai	Laporan	2 Laporan	<ul style="list-style-type: none">• BAP REKON S1 2025• BAP REKON S2 2025
3.	Tersusunnya Dokumen Administrasi Pengelolaan Barang Milik Daerah	Laporan Administrasi Pengelolaan Barang Milik Daerah	Laporan	7 Laporan	<ul style="list-style-type: none">• ADMINISTRASI PERSEDIAAN• ADMINISTRASI PEMELIHARAAN• ADMINISTRASI HIBAH• ADMINISTRASI PENGAMANAN• ADMINISTRASI INVENTARISASI• ADMINISTRASI PEMUSNAHAN• ADMINISTRASI PENGELOLAAN BMD

Dumai, 25 September 2025

Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Aset

HERYANTI, SE
Nip. 19750821 200604 2 011

Pengelola Data dan Informasi

ANDI SYAHPUTRA, Amd. RM
Nip. 19870108 201001 1 006



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EVI FITRIYANI, S.Kom

Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : HERYANTI, SE

Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan Dan Aset

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 Agustus 2025

Pihak Kedua

HERYANTI, SE
Nip. 19750821 200604 2 011

Pihak Pertama

EVI FITRIYANI, S.Kom
NIP. 19970113 202521 2 005

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Laporan SPJ Kegiatan Keuangan dan Aset Dinas kesehatan Kota Dumai	1 Bulan	6 Bulan	Membuat dan Melengkapi Laporan SPJ Kegiatan Keuangan dan Aset Dinas Kesehatan Kota Dumai

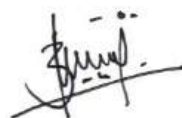
Dumai, 25 Agustus 2025

Kepala Subbagian Keuangan Dan Aset

Penata Layanan Operasional



HERYANTI, SE
Nip. 19750821 200604 2 011



EVI FITRIYANI, S.Kom
NIP. 19970113 202521 2 005

MONEV RENCANA AKSI FUNGSIONAL DAN STAF TAHUN 2025
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Nama ASN yang Di Monev : EVI FITRIYANI, S.Kom
Jabatan ASN : PENATA LAYANAN OPERASIONAL

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Target Tahunan	Rencana Pencapaian Target				Realisasi Pencapaian Target			Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target Tahunan	Rencana Pencapaian Target			Realisasi Pencapaian Target			Target Pendanaan (Rp)			Realisasi Pendanaan (Rp)		
				TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III				TW I	TW II	TW III	TW I	TW II	TW III	TW I	TW II	TW III	TW I	TW II	TW III
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	Terlaksananya Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Membantu Administrasi Kegiatan Keuangan dan Aset	6 Bulan	-	-	3 Bulan	3 Bulan	-	-	1 Bulan	Membuat dan Melengkapi Laporan SPJ Kegiatan Keuangan dan Aset Dinas Kesehatan Kota Dumai	Terlaksananya Laporan SPJ Kegiatan Keuangan dan Aset Dinas kesehatan Kota Dumai	3 Bulan	-	-	3 Bulan	-	-	1 Bulan	-	-	-	-	-	-

Dumai, 25 Agustus 2025
Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Aset


HERYANTI, SE
Nip. 19750821 200604 2 011



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TENGKU ATIKA PUTRI WIJAYA, S.A.P

Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : HERYANTI, SE

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 Agustus 2025

Pihak Kedua

HERYANTI, SE
Nip. 19750821 200604 2 011

Pihak Pertama

TENGKU ATIKA PUTRI WIJAYA, S.A.P
Nip. 19971112 202521 2 001

Lampiran Perubahan Perjanjian Kinerja

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Menginput dan Mengupdate Data Gaji dan Tunjangan Pegawai ASN serta mencetak amprah gaji Lingkungan Dinas Kesehatan di Sistem Gaji	Jumlah Terinput dan Terupdate Data Gaji dan Tunjangan Pegawai ASN serta tercetaknya amprah gaji Lingkungan Dinas Kesehatan di Sistem Gaji	Bulan	6 Bulan	Mencetak & merekap amprah gaji
2	Merekap gaji tahunan	Jumlah terekapnya gaji tahunan	Tahun	1 Tahun	Merekap Gaji Tahunan

Dumai, 25 Agustus 2025

Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Aset

Penata Layanan Operasional



HERYANTI, SE
Nip. 19750821 200604 2 011



TENGGU ATIKA PUTRI WIJAYA, S.A.P
Nip. 19971112 202521 2 001



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AYU FENIKA NERIE, A. Md

Jabatan : Pengelola Layanan Operasional

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : HERYANTI, SE

Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan Dan Aset

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 Agustus 2025

Pihak Kedua

HERYANTI, SE
Nip. 19750821 200604 2 011

Pihak Pertama

AYU FENIKA NERIE, A. Md
NIP. 19951203 202521 2 028

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Laporan Persediaan Stock Opname Barang	Tersusunnya Laporan Stock Opname	1 Bulan	6 Bulan	Tersusunnya Dokumen dan Laporan Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
2	Terlaksananya Pengadministrasian surat Izin kuasa pembayaran pajak kendaraan dinas	Tersusunnya pembayaran pajak kendaraan dinas kesehatan dengan tepat pada waktunya	1 Bulan	4 Bulan	Tersedianya Kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah

Dumai, 25 Agustus 2025

Kepala Subbagian Keuangan Dan Aset

Penata Layanan Operasional


HERYANTI, SE
Nip. 19750821 200604 2 011


AYU FENIKA NERIE, A. Md
NIP. 19951203 202521 2 028



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FACHRIL HAKIM, A.Md

Jabatan : PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya Disebut **Pihak Pertama**

Nama : HERYANTI, S.E., M.I.P

Jabatan : KEPALA SUBBAG KEUANGAN DAN ASET

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

HERYANTI, S.E., M.I.P
Nip. 19750821 200604 2 011

Pihak Pertama

FACHRIL HAKIM, A.Md
Nip. 19990313 202521 1 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>
1	Tersusunnya Dokumen dan Laporan Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksanakannya pendistribusian Persediaan	Laporan	6 Laporan	Pelaksanaan Pendistribusian Persediaan Barang Komputer dan Bahan Cetak
2	Tersusunnya Dokumen dan Laporan Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Termonitor pelaksanaan pembaharuan data Kartu Inventaris Ruangan	Laporan	2 Laporan	Pelaksanaan Update Data Kartu Inventaris Barang Semester 1 dan Semester 2

Dumai, 25 September 2025

Kepala Subbag Keuangan dan Aset

Pihak Pertama

HERYANTI, S.E., M.I.P.
Nip. 19750821 200604 2 011

FACHRIL HAKIM, A.Md
Nip. 19990313 202521 1 001



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELCHA SESTI, S,ST, M.K.M

Jabatan : NUTRISIONIS AHLI MUDA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SHINTIA RIZA, SKM. M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si
Nip. 19751125 199903 2 004

Pihak Pertama

ELCHA SESTI, S,ST, M.K.M
Nip. 19770424200701 2 006

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Turunnya Angka Balita Gizi Kurang	Monitoring Laporan Bulanan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Laporan bulanan	132 Laporan Bulanan	Terlaksananya validasi dan evaluasi isi laporan bulanan Gizi Masyarakat
		Monitoring Rekapitulasi Laporan Online e PPGBM	Laporan Bulanan	12 Laporan Bulanan	Terlaksananya Monitoring kelengkapan, ketepatan waktu, dan akurasi data serta kepatuhan petugas penginput dan tindak lanjut entry data
		Monitoring dan Analisa Laporan Triwulan Gizi Masyarakat	Laporan Triwulan	4 Laporan Triwulan	Terlaksananya validasi dan evaluasi isi laporan triwulan, Gizi Masyarakat
		Monitoring dan Analisa Laporan semester Gizi Masyarakat	Laporan Semester	2 Laporan Semester	Terlaksananya validasi dan evaluasi isi laporan semester Gizi Masyarakat
		Monitoring dan Analisa Laporan Tahunan Gizi Masyarakat	Laporan Tahunan	1 Laporan Tahunan	Terlaksananya validasi dan evaluasi isi laporan tahunan Gizi Masyarakat
		Melaksanakan Pertemuan dalam Pelayanan Kesehatan Balita Gizi Kurang	Dokumen Laporan Kegiatan	3 Dokumen Laporan Kegiatan	Terlaksananya Pertemuan Evaluasi Bulanan Penimbangan Balita dan Monitoring Evaluasi Program gizi
		Melaksanakan Pemantauan dan Monev Program Gizi	Laporan Kegiatan	5 laporan Kegiatan	Terlaksananya Pemantauan Program Makanan Bergizi dan Monev Program Gizi
2	Turunnya Angka Balita Gizi Buruk	Melaksanakan Pertemuan dalam Kegiatan Gizi Masyarakat	Dokumen Laporan Kegiatan	6 Dokumen Laporan Kegiatan	Terlaksananya Rapat Penguatan Program Inovasi Pencegahan Stunting
		Melaksanakan	Laporan	14 Laporan	Terlaksananya

		Evaluasi, Pemantauan, Pencegahan dan Penguatan Program Gizi	Kegiatan	kegiatan	Evaluasi, Pemantauan, Pencegahan dan Penguatan Program Gizi
3	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil yang mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	Monitoring dan Analisa Laporan Bulanan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Laporan Bulanan	48 Laporan bulanan	Terlaksananya validasi dan evaluasi isi laporan bulanan Kesehatan Ibu Hamil
		Monitoring dan Analisa Laporan Triwulan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Laporan Triwulan	4 Laporan Triwulan	Terlaksananya validasi dan evaluasi isi laporan triwulan, Kesehatan Ibu Hamil
		Menyiapkan Laporan Tahunan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Laporan Tahunan	1 Laporan Tahunan	Membuat laporan tahunan Kesehatan Ibu Hamil
		Monitoring dan Analisa Rekapitulasi Laporan Online MPDN dan Komdat	Laporan Bulanan	24 Laporan Bulanan	Terlaksananya Monitoring kelengkapan, ketepatan waktu, dan akurasi data serta kepatuhan petugas penginput dan tindak lanjut entry data
		Melaksanakan Pertemuan dalam Kegiatan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Dokumen Laporan Kegiatan	3 Dokumen Laporan Kegiatan	Terlaksananya Pertemuan dalam Kegiatan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
		Melaksanakan Monitoring, Validasi dan Bimtek Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Laporan Kegiatan	5 laporan Kegiatan	Terlaksananya Monitoring, Validasi dan Bimtek Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
4	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Ibu Bersalin yang mendapatkan Pelayanan Kesehatan sesuai standar	Monitoring dan Analisa Laporan Bulanan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Laporan Bulanan	24 Laporan Bulanan	Terlaksananya validasi dan evaluasi isi laporan bulanan Kesehatan Ibu Bersalin
		Monitoring dan Analisa Laporan Triwulan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Laporan Triwulan	4 Laporan Triwulan	Terlaksananya validasi dan evaluasi isi laporan triwulan, Kesehatan Bersalin
		Menyiapkan Laporan Tahunan Pelayanan Kesehatan Ibu	Laporan Tahunan	1 Laporan Tahunan	Membuat laporan tahunan Kesehatan Ibu Bersalin

		Monitoring Rekap Laporan Online MPDN dan Komdat	Laporan Bulanan	24 Laporan Bulanan	Terlaksananya Monitoring kelengkapan, ketepatan waktu, dan akurasi data serta kepatuhan petugas penginput dan tindak lanjut entry data
		Melaksanakan Pertemuan dalam Kegiatan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Dokumen Laporan Kegiatan	4 Dokumen Laporan Kegiatan	Terlaksananya Rapat Pengkajian Kasus dan Pertemuan Workshop Kegawatdaruratan dalam Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
		Melaksanakan Supervisi, Monitoring, Validasi Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Laporan Kegiatan	8 laporan Kegiatan	Terlaksananya Supervisi, Monitoring, Validasi Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
5	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Bayi Baru Lahir yang mendapatkan Pelayanan Kesehatan sesuai standar	Monitoring Laporan Bulanan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Laporan Bulanan	48 Laporan bulanan	Terlaksananya validasi dan evaluasi isi laporan bulanan Kesehatan Bayi Baru Lahir
		Monitoring dan Analisa Laporan Triwulan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Dokumen Laporan	4 Laporan Triwulan	Terlaksananya validasi dan evaluasi isi laporan triwulan, Kesehatan Bersalin
		Menyiapkan Laporan Tahunan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Laporan Tahunan	1 Laporan Tahunan	Membuat laporan tahunan Kesehatan Bayi Baru Lahir
		Monitoring Rekap Laporan Online MPDN dan Komdat	Laporan Bulanan	24 Laporan Bulanan	Terlaksananya Monitoring kelengkapan, ketepatan waktu, dan akurasi data serta kepatuhan petugas penginput dan tindak lanjut entry data
		Melaksanakan Pertemuan dalam Kegiatan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Dokumen Laporan Kegiatan	2 Dokumen Laporan Kegiatan	Terlaksananya Pertemuan Penguatan dan Implementasi Pelayanan Kesehatan Bayi Baru

					Lahir
		Melaksanakan Monitoring Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Laporan Kegiatan	2 laporan Kegiatan	Terlaksananya Monitoring Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir
6	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Balita yang mendapatkan Pelayanan Kesehatan sesuai standar	Monitoring dan Analisa Laporan Bulanan Pelayanan Kesehatan Balita	Laporan Bulanan	24 Laporan Bulanan	Terlaksananya validasi dan evaluasi isi laporan bulanan Kesehatan Balita
		Monitoring dan Analisa Laporan Triwulan Pelayanan Kesehatan Balita	Dokumen Laporan	4 Laporan Triwulan	Terlaksananya validasi dan evaluasi isi laporan triwulan, Kesehatan Bersalin
		Menyiapkan Laporan Tahunan Pelayanan Kesehatan Balita	Laporan Tahunan	1 Laporan Tahunan	Membuat laporan tahunan Kesehatan Balita
		Monitoring Rekapitulasi Laporan Online MPDN dan Komdat	Laporan Bulanan	24 Laporan Bulanan	Terlaksananya Monitoring kelengkapan, ketepatan waktu, dan akurasi data serta kepatuhan petugas penginput dan tindak lanjut entry data
		Melaksanakan Pertemuan dalam Kegiatan Pelayanan Kesehatan Balita	Dokumen Laporan Kegiatan	2 Dokumen Laporan Kegiatan	Terlaksananya Pertemuan Workshop Pelayanan Kesehatan Balita
		Melaksanakan Monitoring Pelayanan Kesehatan Balita	Laporan Kegiatan	2 laporan Kegiatan	Terlaksananya Monitoring Pelayanan Kesehatan Balita
7	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Pendidikan Dasar yang mendapatkan Pelayanan Kesehatan sesuai standar	Monitoring Laporan Bulanan Usia Pendidikan Dasar	Laporan Bulanan	12 Laporan bulanan	Terlaksananya validasi dan evaluasi isi laporan bulanan Usia Pendidikan Dasar
		Monitoring dan Analisa Laporan Triwulan Pelayanan Kesehatan Pendidikan Dasar	Dokumen Laporan	4 Laporan Triwulan	Terlaksananya validasi dan evaluasi isi laporan triwulan, Kesehatan Pendidikan Dasar
		Monitoring Rekapitulasi Laporan Online Komdat	Laporan bulanan	12 Laporan bulanan	Terlaksananya Monitoring kelengkapan, ketepatan waktu, dan akurasi data

					serta kepatuhan petugas penginput dan tindak lanjut entry data
		Melaksanakan Pertemuan dalam Kegiatan Pelayanan Kesehatan Pendidikan Dasar	Dokumen Laporan Kegiatan	1 Dokumen Laporan Kegiatan	Terlaksananya Pertemuan Workshop Pelayanan Kesehatan Pendidikan Dasar
		Melaksanakan Monitoring Pelayanan Kesehatan Pendidikan Dasar	Laporan Kegiatan	4 laporan Kegiatan	Terlaksananya Monitoring Pelayanan Kesehatan Pendidikan Dasar
		Melaksanakan Pelayanan Kesehatan Masyarakat sesuai Arahan Atasan	Dokumen Laporan Kegiatan	6 Dokumen Laporan Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Kesehatan Masyarakat sesuai arahan Atasan

Dumai, 25 September 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Nutrisiionis Ahli Muda

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si
Nip. 19751125 199903 2 004

ELCHA SESTI, S,ST, M.K.M
Nip. 19770424200701 2 006



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MIFTAH HAYUNINGTYAS, S.Gz

Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SHINTIA RIZA, SKM. M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si
Nip. 19751125 199903 2 004

MIFTAH HAYUNINGTYAS, S.Gz
Nip. 19860419 201001 2 027

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Turunnya angka Balita gizi kurang	Merekapitulasi, memverifikasi dan mengirimkan umpan balik laporan ASI Eksklusif	Laporan	12 Laporan	Jumlah laporan ASI eksklusif yang telah direkapitulasi dan diverifikasi
2	Turunnya angka Balita gizi kurang	Merekapitulasi, memverifikasi dan mengirimkan umpan balik laporan PSG	Laporan	12 Laporan	Jumlah laporan PSG yang telah direkapitulasi dan diverifikasi
3	Turunnya angka Balita gizi kurang	Merekapitulasi, memverifikasi dan mengirimkan umpan balik laporan vitamin A	Laporan	2 Laporan	Jumlah laporan Vitamin A yang telah direkapitulasi dan diverifikasi
4	Turunnya angka Balita gizi kurang	Merekapitulasi, memverifikasi dan mengirimkan umpan balik laporan MP-ASI	Laporan	12 Laporan	Jumlah laporan MP-ASI yang telah direkapitulasi dan diverifikasi
5	Turunnya angka Balita gizi kurang	Memvalidasi data dan mengirimkan umpan balik entryan indikator kinerja gizi (e- PPGBM)	Laporan	12 Laporan	Jumlah laporan entryan indikator kinerja gizi yang telah divalidasi
6	Turunnya angka Balita gizi kurang	Mengajukan permintaan vitamin A	Surat	2 Surat	Jumlah surat permintaan vitamin A yang telah diajukan
7	Turunnya angka Balita gizi kurang	Melakukan pemantauan ibu hamil KEK	Laporan	12 Laporan	Jumlah laporan pemantauan ibu hamil KEK
8	Turunnya angka Balita gizi kurang	Merekapitulasi stok PMT ibu hamil KEK	Laporan	4 Laporan	Jumlah laporan stok PMT ibu hamil KEK yang telah direkapitulasi

9	Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan masyarakat	Melaksanakan kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat sesuai arahan atasan	Dokumen	Dokumen	Terlaksananya kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat
10	Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan pendidikan usia dasar	Merekapitulasi, memverifikasi, dan mengirimkan umpan balik laporan usia pendidikan dasar	Laporan	12 Laporan	Jumlah laporan usia pendidikan dasar
11	Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan pendidikan usia dasar	Menyiapkan kegiatan pertemuan pengelolaan pelayanan kesehatan pendidikan usia dasar	Dokumen	Dokumen	Terlaksananya kegiatan pengelolaan pelayanan kesehatan pendidikan usia dasar

Dumai, 25 September 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Penelaah Teknis Kebijakan

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si
Nip. 19751125 199903 2 004

MIFTAH HAYUNINGTYAS, S.Gz
Nip. 19860419 201001 2 027



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RONY ALQADRI, SKM

Jabatan : PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI MUDA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SHINTIA RIZA, SKM, MSi

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 SEPTEMBER 2025

Pihak Kedua

SHINTIA RIZA, SKM, MSi
NIP. 19751125 199903 2 004

Pihak Pertama

RONY ALQADRI, SKM
NIP. 19751106 201001 1 007

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya penerapan PHBS di tatanan rumah tangga	<p>-Terlaksananya kegiatan pembinaan PHBS RT ke Kelurahan.</p> <p>-Terekapitulasinya laporan bulanan cakupan penerapan PHBS rumah tangga per puskesmas</p> <p>-Terlaksananya kegiatan Pertemuan Orientasi Penguatan PHBS Rumah Tangga</p>	<p>-Kegiatan/ kelurahan</p> <p>- Laporan</p> <p>-Kegiatan</p>	<p>-15</p> <p>-12</p> <p>- 1</p>	<p>-Melaksanakan Pembinaan PHBS RT ke kelurahan</p> <p>-Merekapitulasi laporan bulanan PHBS RT Puskesmas</p> <p>-Melaksanakan kegiatan Pertemuan Orientasi Penguatan PHBS Rumah Tangga</p>
2	Terlaksananya Posyandu Aktif	-Terlaksananya kegiatan bimtek pokjanal posyandu	-Kegiatan/ kelurahan	- 10	-Melaksanakan kegiatan bimtek pokjanal posyandu
3	Terlaksananya kelurahan siaga aktif	-Terlaksananya kegiatan pembinaan Kampung Germas	-Kegiatan/ kecamatan	- 7	-Melaksanakan kegiatan pembinaan Kampung Germas
4	Terlaksananya penerapan PHBS di tatanan sekolah	<p>-Terlaksananya kegiatan pembinaan PHBS tatanan sekolah</p> <p>-Terekapitulasinya laporan TW cakupan</p>	<p>-Kegiatan/ sekolah</p> <p>-Dokumen laporan TW</p>	<p>-40</p> <p>-4</p>	<p>-Melaksanakan kegiatan pembinaan PHBS tatanan sekolah</p> <p>-Merekapitulasi laporan TW</p>

5	Terlaksananya kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat yang diarahkan atasan	<p>penerapan PHBS tatanan sekolah</p> <p>Terlaksananya kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat</p>	-Kegiatan/ Laporan/ Dokumen	<p>cakupan penerapan PHBS tatanan sekolah</p> <p>Melaksanakan kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat</p>
---	---	--	-----------------------------------	---

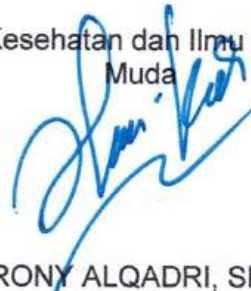
Dumai, 25 SEPTEMBER 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Muda



SHINTIA RIZA, SKM, MSi
NIP. 19751125 199903 2 004



RONY ALQADRI, SKM
NIP. 19751106 201001 1 007



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI FATIMAH, SKM

Jabatan : PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SHINTIA RIZA, SKM. M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si
Nip. 19751125 199903 2 004

Dumai, 25 September 2025
Pihak Pertama

SITI FATIMAH, SKM
Nip. 19891212 201102 2 001

Lampiran Perjanjian Kinerja

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penduduk Usia Lanjut	Melaksanakan Bimbingan Teknis Program Usia Lanjut	Kegiatan	10 Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Bimbingan Teknis Program Usia Lanjut
		Melaksanakan Evaluasi Program Usia Lanjut	Kegiatan	10 Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Evaluasi Program Usia Lanjut
		Melaksanakan Pertemuan/Kegiatan Program Usila Lanjut	Laporan	Laporan	Terlaksananya Pertemuan/Kegiatan Program Usila Lanjut
		Membuat Lapid Program Usia Lanjut	Laporan	1 Laporan	Terlaksananya Lapid Program Usia Lanjut
		Memvalidasi Laporan Program Usia Lanjut	Laporan	12 Laporan	Tervalidasi Laporan Program Usia Lanjut
		Melaksanakan Pembinaan Program Usia Lanjut	Kegiatan	10 Kegiatan	Terlaksananya Pembinaan Program Usia Lanjut
		Memvalidasi Laporan SPM Program Usia Lanjut	Laporan	4 Laporan	Tervalidasi Laporan SPM Program Usia Lanjut
2	Terlaksananya Puskesmas yang Melaksanakan Integrasi Layanan Primer	Melaksanakan Pendampingan Pelaksanaan ILP	Kegiatan	30 Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Pendampingan Pelaksanaan ILP
		Memvalidasi Laporan Komdat ILP	Laporan	12 Laporan	Tervalidasi Laporan Komdat ILP
		Melaksanakan Pertemuan/Kegiatan Program ILP	Laporan	Laporan	Terlaksananya Pertemuan/Kegiatan Program ILP
		Melaksanakan Pembinaan Posyandu ILP	Kegiatan	Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Posyandu ILP
3	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Kesehatan Masyarakat	Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Kesehatan Masyarakat yang di arahkan Atasan	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Kesehatan Masyarakat yang di arahkan Atasan

	yang di arahkan Atasan				
--	---------------------------	--	--	--	--

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Dumai, 25 September 2025
Pengelola Layanan Kebidanan



SHINTIA RIZA, SKM. M.Si
Nip. 19751125 199903 2 004



SITI FATIMAH, SKM
Nip. 19891212 201102 2 001



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIAN EKA PRATIWI, A.Md.Keb

Jabatan : PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SHINTIA RIZA, SKM. M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si
Nip. 19751125 199903 2 004

Pihak Pertama

DIAN EKA PRATIWI, A.Md.Keb
Nip. 19841124 201102 2 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Pelayanan KB	Merekap laporan Keluarga Berencana	Laporan	12 Laporan	Jumlah laporan KB yang telah di rekapitulasi
2	Terlaksananya Pelayanan KB	Mengisi data keluarga berencana ke dalam aplikasi komdat	Laporan	12 Laporan	Jumlah Data Bulanan yang di input ke dalam aplikasi Komdat
3	Terlaksananya Pelayanan KB	Melakukan pengisian data SPM keluarga berencana	Laporan	3 Bulanan	Terekapitulasi data yang tertuang di dalam SPM KB
4	Terlaksananya Pelayanan KB	Melaksanakan pelatihan keluarga berencana	Dokumen	1 Dokumen	Terlaksananya Kegiatan Pelatihan KB
5	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Usia Produktif	Merekap laporan kesehatan calon pengantin	Laporan	12 Laporan	Jumlah laporan kesehatan calon pengantin bulanan yang di telah di rekapitulasi
6	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Usia Produktif	Melakukan pengisian data ke SPM calon pengantin	Laporan	3 Bulanan	Terekapitulasi data yang tertuang di dalam SPM Calon Pengantin
7	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Usia Produktif	Melakukan pengisian data calon pengantin di dalam aplikasi komdat	Laporan	12 Laporan	Jumlah Data Bulanan yang di input ke dalam aplikasi Komdat
8	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Usia Produktif	Merekap laporan kekerasan terhadap perempuan dan anak	Laporan	12 Laporan	Jumlah laporan kekerasan terhadap perempuan dan anak bulanan yang di telah di rekapitulasi

9	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Usia Produktif	Melakukan pengisian data kekerasan terhadap perempuan dan anak ke dalam aplikasi komdat	Laporan	12 Laporan	Jumlah Data Bulanan yang di input ke dalam aplikasi Komdat
10	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Usia Produktif	Melakukan kegiatan usia produktif	Laporan	3 Laporan	Terlaksananya kegiatan usia produktif

Dumai, 25 September 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Pengelola Layanan Kesehatan

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si
Nip. 19751125 199903 2 004

DIAN EKA PRATIWI, A.Md.Keb
Nip. 19841124 201102 2 001



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARYU RINANDA, SKM

Jabatan : SANITARIAN TERAMPIL

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SHINTIA RIZA, SKM. M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si
Nip. 19751125 199903 2 004

Pihak Pertama

ARYU RINANDA, SKM
Nip. 19830417 2009042001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Dokumen Hasil Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Penerbitan Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan dan Sentra Makanan Jajanan	Melakukan penyiapan pertemuan pelatihan penjamah makanan pada TPM	Dokumen Laporan	1 Dokumen Laporan	Terlaksananya pertemuan pelatihan penjamah makanan pada TPM
		Melakukan bimbingan teknis	Puskesmas	10 Puskesmas	Terlaksananya bimbingan teknis
2	Terlaksananya Dokumen Hasil Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat	Melakukan bimbingan teknis KKS	Kegiatan	10 Kegiatan	Terlaksananya bimbingan teknis KKS
3	Terlaksananya Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Melakukan Pengumpulan Data kualitas media lingkungan (Laporan Klinik Sanitasi)	Laporan	Laporan	Terlaksananya pengumpulan data kualitas media lingkungan (Laporan Klinik Sanitasi)
		Melakukan penyiapan pertemuan Sosialisasi Aspek Sanitasi dan Air Minum Rumah Tangga dalam upaya cegah Stunting	Dokumen Laporan	Dokumen Laporan	Terlaksananya pertemuan sosialisasi aspek sanitasi dan air minum rumah tangga dalam upaya cegah Stunting

		Melakukan Pengumpulan Data kualitas media lingkungan (Laporan TFU)	Laporan	Laporan	Terlaksananya pengumpulan data kualitas media lingkungan (Laporan TFU)
		Melakukan Pengumpulan Data kualitas media lingkungan (Laporan TPM)	Laporan	Laporan	Terlaksananya pengumpulan data kualitas media lingkungan (Laporan TPM)
		Melakukan Pengumpulan Data kualitas media lingkungan (Laporan Pengawasan kualitas air minum)	Laporan	Laporan	Terlaksananya pengumpulan data kualitas media lingkungan (Laporan Pengawasan kualitas air minum)
		Melakukan Pengumpulan Data kualitas media lingkungan (Laporan STBM)	Laporan	Laporan	Terlaksananya pengumpulan data kualitas media lingkungan (Laporan STBM)
4	Terlaksananya dokumen hasil pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan penerbitan sertifikat laik higiene sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM)	Melakukan persiapan pertemuan pelatihan refreshing E-Monev inspeksi sanitasi TTU dan TPM	Dokumen Laporan	1 Dokumen Laporan	Terlaksananya pertemuan pelatihan refreshing E-Monev Inspeksi sanitasi TTU dan TPM
		Melakukan persiapan pertemuan pengawasan kualitas air minum dan air bersih pada Damiu	Dokumen Laporan	1 Dokumen Laporan	Terlaksananya pertemuan pengawasan kualitas air minum dan air bersih pada Damiu

		Melakukan bimbingan teknis	Puskesmas	10 Puskesmas	Terlaksananya bimbingan teknis
--	--	----------------------------	-----------	--------------	--------------------------------

Dumai, 25 September 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



SHINTIA RIZA, SKM. M.Si
Nip. 19751125 199903 2 004

Sanitarian Terampil



ARYU RINANDA, SKM
Nip. 19830417 200904 2 001



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHMAYANI, A.Md.Keb

Jabatan : PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SHINTIA RIZA, SKM. M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si
NIP. 19751125 199903 2 004

Pihak Pertama

RAHMAYANI, A.Md.Keb
NIP. 19880428 201704 2 002

Lampiran Perjanjian Kinerja

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>
1	<i>Menurunnya Angka Kematian Ibu</i>	<i>Memvalidasi Laporan Bulanan Ibu Hamil</i>	<i>Dokumen, Laporan</i>	<i>12 Dokumen</i>	<i>Memvalidasi dan Umpan Balik Laporan PWS Ante Natal Care ke Penanggung Jawab Program KIA di Puskesmas</i>
		<i>Merekap Laporan SPM Ibu Hamil Per Triwulan</i>	<i>Dokumen, Laporan</i>	<i>4 Dokumen</i>	<i>Memvalidasi dan Melakukan Umpan Balik Laporan SPM Ibu Hamil ke Penanggung Jawab Program KIA di Puskesmas</i>
		<i>Menginput Laporan Komdat Bulanan</i>	<i>Dokumen, Laporan</i>	<i>12 Dokumen</i>	<i>Memvalidasi dan Menginput Laporan Ibu Hamil ke Aplikasi Komdat Online</i>
		<i>Memverifikasi Laporan MPDN Maternal Setiap Bulan</i>	<i>Dokumen, Laporan</i>	<i>12 Laporan</i>	<i>Menginformasikan dan Mengkaji Laporan Kematian dan Kelahiran di Aplikasi MPDN untuk di Otopsi</i>
		<i>Menyiapkan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Kegiatan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</i>	<i>Dokumen, Laporan</i>	<i>9 Laporan</i>	<i>Membuat SPT , LPD, dan Dokumentasi Kegiatan Monitoring, Bimtek, Pembinaan ke Puskesmas</i>

			<i>Dokumen, Laporan</i>	<i>2 Dokumen</i>	<i>Menyiapkan Surat, Absen, Tanda Terima, Dokumentasi Kegiatan Pertemuan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</i>
		<i>Memvalidasi Laporan Bulanan Ibu Bersalin</i>	<i>Dokumen, Laporan</i>	<i>12 Dokumen</i>	<i>Memvalidasi dan Melakukan Umpan Balik Laporan Post Natal Care ke Penanggung Jawab Program KIA di Puskesmas</i>
		<i>Merekap Laporan SPM Ibu Bersalin Per Triwulan</i>	<i>Dokumen, Laporan</i>	<i>4 Dokumen</i>	<i>Memvalidasi dan Umpan Balik Laporan SPM Ibu Bersalin ke Penanggung Jawab Program KIA di Puskesmas</i>
		<i>Menyiapkan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Kegiatan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin</i>	<i>Dokumen, Laporan</i>	<i>12 Dokumen</i>	<i>Membuat SPT , LPD, dan Dokumentasi Kegiatan Monitoring, Bimtek, Pembinaan ke Puskesmas</i>
			<i>Dokumen, Laporan</i>	<i>2 Dokumen</i>	<i>Menyiapkan Surat, Absen, Tanda Terima, Dokumentasi Kegiatan Pertemuan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin</i>

	<i>Meningkatnya Usia Harapan Hidup</i>	<i>Melakukan Pelayanan Bidang Kesehatan Masyarakat</i>	<i>Dokumen, Laporan</i>	<i>6 Dokumen</i>	<i>Melaksanakan Pelayanan Kesehatan Masyarakat Sesuai Arahan Atasan</i>
--	--	--	-----------------------------	------------------	---

Dumai, 25 September 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Pengelola Kebidanan

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si
NIP. 19751125 199903 2 004

RAHMAYANI, A.Md.Keb
NIP. 19880428 201704 2 002



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAZWAN MASYHUR, SKM

Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SHINTIA RIZA, SKM. M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si
Nip. 19751125 199903 2 004

Pihak Pertama

MAZWAN MASYHUR, SKM
Nip. 19920315202421 1 018

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	<i>Tersusunnya Kerangka Acuan Kegiatan Bidang Kesmas Dalam Upaya Meningkatkan Usia Harapan Hidup</i>	<i>Menyusun KAK Bidang Kesmas</i>	<i>Dokumen</i>	<i>5 Dokumen</i>	<i>Menyusun Rancangan Kerangka Acuan Kegiatan Bidang Kesmas Untuk Seluruh Seksi</i>
	<i>Tersusunnya Laporan Perjalanan Dinas Bidang Kesmas Dalam Upaya Meningkatkan Usia Harapan Hidup</i>	<i>Menyusun Laporan Perjalanan Dinas Bidang Kesmas</i>	<i>Laporan</i>	<i>6 Laporan</i>	<i>Menyusun Laporan Perjalanan Dinas Bidang Kesmas Untuk Seluruh Seksi</i>
	<i>Tersusunnya Dokumen Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</i>	<i>Merekapitulasi Pelaporan Kegiatan Kesehatan Kerja dan Olahraga</i>	<i>Laporan</i>	<i>11 Laporan</i>	<i>Merekapitulasi Laporan Bulanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</i>
		<i>Melaksanakan Kegiatan Pemeriksaan Kebigaran ASN Kota Dumai</i>	<i>Laporan</i>	<i>4 Laporan</i>	<i>Melaksanakan Pemeriksaan Kebugaran ASN Kota Dumai Dalam Setahun Sebanyak 4 Kali</i>
	<i>Terlaksananya Kegiatan Laboratorium Kesehatan Masyarakat</i>	<i>Memvalidasi Data Komdat Laboratorium Kesehatan Masyarakat</i>	<i>Laporan</i>	<i>4 Laporan</i>	<i>Memvalidasi Laporan Labkesmas Melalui Komdat</i>

	Menyiapkan Laporan Kegiatan Advokasi Penguatan Surveilans Laboratorium Kesehatan Masyarakat	Laporan	1 Laporan	Menyiapkan Laporan Kegiatan Pertemuan Advokasi Labkesmas
	Menyiapkan Laporan Kegiatan Evaluasi Penguatan Surveilans Laboratorium Kesehatan Masyarakat	Laporan	1 Laporan	Menyiapkan Laporan Kegiatan Pertemuan Evaluasi Labkesmas

Dumai, 25 September 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si
Nip. 19751125 199903 2 004

ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI
PERTAMA

MAZWAN MASYHUR, SKM
Nip. 19920315202421 1 018



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DESTRI MUSDHALIFAH, S.K.M.

Jabatan : TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU
AHLI PERTAMA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SHINTIA RIZA, SKM. M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si
Nip. 19751125 199903 2 004

Pihak Pertama

DESTRI MUSDHALIFAH, S.K.M
Nip. 19971229202421 2 027

Lampiran Perubahan Perjanjian Kinerja

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>
<i>1</i>	<i>Terlaksananya Posyandu Aktif</i>	<i>Terlaksananya Penilaian Posyandu Tingkat Kota</i>	<i>Kegiatan /Posyandu</i>	<i>10 Kegiatan /Posyandu</i>	<i>Melaksanakan Kegiatan Penilaian Posyandu Tingkat Kota</i>
		<i>Terlaksananya Bimtek Posyandu ILP ke Kelurahan</i>	<i>Kegiatan /Kelurahan</i>	<i>14 Kegiatan /Kelurahan</i>	<i>Melaksanakan Kegiatan Bimtek Posyandu ILP ke Kelurahan</i>
		<i>Terekapitulasi nya Laporan KOMDAT Posyandu</i>	<i>Laporan</i>	<i>12 Laporan</i>	<i>Membuat Rekapitulasi Laporan KOMDAT Posyandu</i>
		<i>Terlaksananya Kegiatan Pertemuan Koordinasi Lintas Sektor dan Mitra Kerja dalam Implementasi ILP</i>	<i>Kegiatan</i>	<i>1 Kali Kegiatan</i>	<i>Melaksanakan Kegiatan Pertemuan Koordinasi Lintas Sektor dan Mitra Kerja dalam Implementasi ILP</i>
		<i>Terlaksananya Kegiatan Bimtek Implementasi ILP</i>	<i>Kegiatan /Kecamatan</i>	<i>7 Kecamatan</i>	<i>Melaksanakan Kegiatan Bimtek Implementasi ILP</i>
		<i>Terlaksananya Kegiatan Advokasi Lintas Sektor dan Mitra</i>	<i>Kegiatan /Kecamatan</i>	<i>7 Kecamatan</i>	<i>Melaksanakan Kegiatan Advokasi Lintas Sektor dan</i>

		<i>Kerja dalam Implementasi ILP</i>			<i>Mitra Kerja dalam Implementasi ILP</i>
2	<i>Tersusunnya Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan</i>	<i>Terlaksananya bimbingan teknis program promkes promkes ke puskesmas</i>	<i>Dokumen</i>	<i>5 Kegiatan /Puskesmas</i>	<i>Melaksanakan Kegiatan bimbingan teknis program promkes ke puskesmas</i>
		<i>Terlaksananya penyuluhan napza dalam Upaya pencegahan narkoba</i>	<i>Dokumen</i>	<i>7 Kegiatan /Kecamatan</i>	<i>Melaksanakan Kegiatan penyuluhan napza dalam Upaya pencegahan narkoba</i>
		<i>Terlaksananya PEmbinaan Kawasan Tanpa Rokok (KTR) ke SMA</i>	<i>Sekolah</i>	<i>9 Kegiatan /Sekolah</i>	<i>Melaksanakan Kegiatan Pembinaan Kawasan Tanpa Rokok (KTR) ke SMA</i>
3	<i>Terlaksananya penerapan PHBS di Sekolah</i>	<i>Terlaksananya Pembinaan dokter kecil</i>	<i>Kegiatan</i>	<i>1 Kali Kegiatan</i>	<i>Melaksanakan Kegiatan Pembinaan dokter kecil</i>
4	<i>Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Kesehatan Masyarakat yang diarahkan atasan</i>	<i>Rapat Insentif Kader Posyandu Kota Dumai</i>	<i>Kegiatan</i>		<i>Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Kesehatan Masyarakat yang diarahkan atasan</i>
		<i>Membuat dan Merevisi Anggaran Kegiatan Promkes (Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat</i>	<i>Dokumen</i>		<i>Melaksanakan Kegiatan Promkes (Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat /</i>

		<i>/ Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM))</i>			<i>Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM))</i>
		<i>Terlaksananya Konsultasi dan Koordinasi tentang Pelatihan Digital Keterampilan Dasar Kader Posyandu Bidang Kesehatan ke Dinas Kesehatan Provinsi di Pekanbaru</i>	<i>Kegiatan</i>		<i>Melaksanakan Konsultasi dan Koordinasi tentang Pelatihan Digital Keterampilan Dasar Kader Posyandu Bidang Kesehatan ke Dinas Kesehatan Provinsi di Pekanbaru</i>

Dumai, 25 September 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si
Nip. 19751125 199903 2 004

DESTRI MUSDHALIFAH, S.K.M.
Nip. 19971229202421 2 027



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JAHWA WULANDARI, S.K.M.

Jabatan : TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SHINTIA RIZA, SKM. M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si
Nip. 19751125 199903 2 004

JAHWA WULANDARI, S.K.M.
Nip. 20000921 202504 2 001

Lampiran Perubahan Perjanjian Kinerja

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Usia Harapan Hidup	Terlaksana nya Posyandu Aktif	Kuantitas	10 Posyandu	Terlaksana nya kegiatan evaluasi pelaksanaan posyandu ILP.
			Kuantitas	7 Kecamatan	Terlaksana nya Pembinaan Penguatan POKJANAL Posyandu Tingkat Kecamatan.
			Kuantitas	1 Kegiatan	Tersedia nya dokumentasi dan publikasi Kegiatan Advokasi Implementasi ILP.
2	Meningkatnya Usia Harapan Hidup	Tersedia nya Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Kuantitas	1 Rekap Laporan Bulanan berdasarkan Laporan Kegiatan	Terekap tulasi nya Laporan Penyuluhan NAPZA.
			Kuantitas	1 Dokumen berdasarkan Laporan Kegiatan	Tersedia nya dokumen publikasi Media KIE di Media Sosial (Tiktok dan Facebook).

3	Meningkatnya Usia Harapan Hidup	Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Kesehatan Masyarakat yang diarahkan atasan	Kuantitas	12 Dokumen berdasarkan Laporan Kegiatan	Berdasarkan kegiatan dari arahan atasan
---	---------------------------------	--	-----------	---	---

Dumai, 25 September 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama



SHINTIA RIZA, SKM. M.Si
Nip. 19751125 199903 2 004



JAHWA WULANDARI, S.K.M.
Nip. 20000921 202504 2 001



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARIA PUTRI REZEKI SIREGAR, M.K.M

Jabatan : TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI
PERTAMA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SHINTIA RIZA, S.K.M., M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SHINTIA RIZA, S.K.M., M.Si
NIP. 19751125199903 2 004

MARIA PUTRI REZEKI SIREGAR, M.K.M
NIP. 19970608202504 2 002

Lampiran Perubahan Perjanjian Kinerja

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI TAHUN 2025

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Posyandu Aktif	Terlaksananya Kegiatan Pergerakan Masyarakat dalam Aktifkan Posyandu	Dokumen	1 Dokumen	Membuat Dokumentasi Kegiatan Pergerakan Masyarakat dalam Aktifkan Posyandu
		Terlaksananya Kegiatan Advokasi dan Sosialisasi Posyandu ILP ke Kelurahan	Dokumen	10 Dokumen	Membuat Dokumentasi Kegiatan Advokasi dan Sosialisasi Posyandu ILP ke Kelurahan
		Tersedianya Dokumentasi Advokasi Implementasi Integrasi Layanan Primer (ILP)	Dokumen	7 Dokumen	Membuat Dokumentasi Kegiatan Advokasi Implementasi Integrasi Layanan Primer (ILP) dalam Pemeriksaan Kesehatan Gratis (PKG)
2	Tersedianya Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Tersedianya Dokumentasi dan Publikasi Media KIE di Media Sosial Instagram	Dokumen	7 Dokumen	Membuat Dokumentasi dan Publikasi Media KIE di Media Sosial Instagram dan <i>Google Drive</i>
		Terekapitulasinya Laporan UKS dan UKGS	Laporan	3 Laporan	Membuat rekapitulasi laporan UKS dan UKGS
3	Terlaksananya Penerapan PHBS di Tatanan Sekolah	Tersedianya Dokumen Kegiatan	Kegiatan	1 Kegiatan	Melaksanakan Kegiatan Pembinaan

		Pembinaan PHBS di Sekolah Berupa Penyuluhan MPLS (Masa Perkenalan Lingkungan Sekolah)			PHBS di Sekolah Berupa Penyuluhan MPLS SMAN 7
4	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Kesehatan Masyarakat yang diarahkan atasan	Tersedianya Dokumentasi Kegiatan Pemeriksaan Kebugaran Jasmani ASN	Dokumen	1 Dokumen	Membuat Dokumentasi Kegiatan Pemeriksaan Kebugaran Jasmani ASN
		Tersedianya Dokumentasi Rapat Koordinasi Pengembangan dan Pembinaan Kota Tanggan Ancaman Narkoba (KOTAN) di Ruang Rapat Wan Dahlan Ibrahim (WDI)	Dokumen	1 Dokumen	Membuat Dokumentasi Rapat Koordinasi Pengembangan dan Pembinaan Kota Tanggan Ancaman Narkoba (KOTAN) di Ruang Rapat Wan Dahlan Ibrahim (WDI)
		Tersedianya Dokumentasi Rapat Koordinasi Tim Percepatan Penurunan Stunting (TPPS) Kabupaten/Kota se Provinsi Riau Tahun 2025	Dokumen	1 Dokumen	Membuat Dokumentasi Rapat Koordinasi Tim Percepatan Penurunan Stunting (TPPS) Kabupaten/Kota se Provinsi Riau Tahun 2025
		Tersedianya Dokumentasi Rapat Koordinasi Zero Dose dengan 9 Kabupaten/Kota Provinsi Riau di Ruang Rapat Wan Dahlan Ibrahim (WDI)	Dokumen	1 Dokumen	Membuat Dokumentasi Rapat Koordinasi Zero Dose dengan 9 Kabupaten/Kota Provinsi Riau di Ruang Rapat Wan Dahlan Ibrahim (WDI)
		Terlaksananya Kegiatan Pelatihan Tim Gerak Cepat (TGC) Kesiapsiagaan, Kewaspadaan	Kegiatan	1 Kegiatan	Melaksanakan Kegiatan Pelatihan Tim Gerak Cepat (TGC) Kesiapsiagaan, Kewaspadaan

		Dini dan Respon Menghadapi Penyakit Infeksi Emerging di Kabupaten/Kota Se-Provinsi Riau			Dini dan Respon Menghadapi Penyakit Infeksi Emerging di Kabupaten/Kota Se-Provinsi Riau
		Tersedianya Dokumentasi Kegiatan Evaluasi Pasca Pelatihan ILP bersama Bapelkes Provinsi Riau	Dokumen	1 Dokumen	Membuat Dokumentasi Kegiatan Evaluasi Pasca Pelatihan ILP bersama Bapelkes Provinsi Riau

Dumai, 30 September 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama

SHINTIA RIZA, S.K.M, M.Si
NIP. 19751125199903 2 004

MARIA PUTRI REZEKI SIREGAR, M.K.M
NIP. 19970608202504 2 002



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAMSARIF PERANGIN ANGIN,Amd. KL

Jabatan : TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SHINTIA RIZA, SKM. M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si
Nip. 19751125 199903 2 004

SAMSARIF PERANGIN ANGIN,Amd. KL
Nip. 199306072024212007

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<i>1</i>	<i>Merakap Laporan Bulanan TFU (Tempat Fasilitas Umum) Bulanan</i>	<i>Memvalidasi dan Umpan Balik TFU (Tempat Fasilitas Umum) ke Penanggung Jawab Program keseling</i>	<i>Laporan</i>	<i>12 Laporan</i>	<i>Merekap Laporan TFU Puskesmas</i>
		<i>Memvalidasi dan menginput Laporan SPM TFU (Tempat Fasilitas Umum) ke Penanggung Jawab Program di Puskesmas</i>	<i>Laporan</i>	<i>4 Laporan</i>	<i>Merekap Laporan TFU Puskesmas</i>
<i>2</i>	<i>Memvalidasi Laporan Bulanan Bayi Baru Lahir</i>	<i>Memvalidasi dan Umpan Bali Laporan PWS Bayi Baru Lahir ke Penanggung Jawab Program di Puskesmas</i>	<i>Laporan</i>	<i>12 Laporan</i>	<i>Merekap Laporan Bayi Setiap Puskesmas</i>
		<i>Merekap Laporan SPM Bayi Baru Lahir Per Triwulan</i>	<i>Laporan</i>	<i>4 Laporan</i>	<i>Merekap Laporan SPM Bayi Setiap Puskesmas</i>
		<i>Memvalidasi dan Menginput Laporan Bayi Baru Lahir ke Aplikasi komdat Online</i>	<i>Laporan</i>	<i>12 Laporan</i>	<i>Merekap Laporan Bayi Setiap Puskesmas ke Apliasi komdat</i>
		<i>Menginformasikan dan Mengkaji Laporan kematian dan kelahiran di aplikasi MPDN untuk Otopsi</i>	<i>Laporan</i>	<i>35 Laporan</i>	<i>Merekap dan Mengkaji Laporan kematian Bayi Setiap Puskesmas ke</i>

					<i>Apliasi MPDN</i>
		<i>Membuat SPT, LPD dan Dokumentasi kegiatan Monitoring. Bimtek, Evaluasi dan Pembinaan kegiatan Bayi Baru Lahir</i>	<i>Laporan</i>	<i>2 Laporan</i>	<i>Menyiakan dan Membuat Pelaporan kegiatan Bayi Baru Lahir</i>
		<i>Menyiapkan Surat, Absen, Tanda Terima, Dkumentasi kegiatan Pertemuan Pelayanan Bayi Baru Lahir</i>	<i>Dokumen</i>	<i>2 Dokumen</i>	<i>Menyiakan dan Membuat Pelaporan kegiatan Pelayan Bayi Baru Lahir</i>
<i>3</i>	<i>Melakukan Pendokumentasian Arsip Bidang kesehatan Masyarakat</i>	<i>Mengumpulkan Arsip Surat Masuk dan Surat keluar di bidang kesehatan Masyarakat</i>	<i>Dokumen</i>	<i>12 Dokumen</i>	<i>Merekapitulasi kearsipan Bidang kesmas</i>
		<i>Melaksanakan Pelayanan kesehatan Masyarakat sesuai Arahan Atasan</i>	<i>Dokumen</i>	<i>6 Dokumen</i>	<i>Merekapitulasi Laporan kegiatan</i>

Dumai, 25 September 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Sanitarian

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si
Nip. 19751125 199903 2 004

SAMSARIF PERANGIN ANGIN, Amd. KL
Nip. 199605012024211006



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IRMA WIDYAWATI, A.Md.Gz

Jabatan : NUTRISIONIS TERAMPIL

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SHINTIA RIZA, SKM, M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SHINTIA RIZA, SKM, M.Si
NIP. 19751125 199903 2 004

Dumai, 30 September 2025
Pihak Pertama

IRMA WIDYAWATI, A.Md.Gz
NIP. 20020803 202504 2 004

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1.	Menurunnya Persentase Balita dengan Gizi Kurang	Merekapitulasi dan Memverifikasi Laporan PMT Lokal	Dokumen	7 Laporan	Terekapitulasi dan Terverifikasi Laporan PMT Lokal
2.	Menurunnya Persentase Balita dengan Gizi Kurang	Merekapitulasi Data SigiziKesga	Dokumen	7 Laporan	Terekapitulasi Data SigiziKesga
3.	Menurunnya Persentase Balita dengan Gizi Kurang	Merekapitulasi Laporan Stock Pemakaian Obat Tablet Tambah Darah	Dokumen	7 Laporan	Terekapitulasi Laporan Stock Pemakaian Obat Tablet Tambah Darah
4.	Menurunnya Persentase Balita dengan Gizi Kurang	Merekapitulasi dan Memverifikasi Baduta Stunting	Dokumen	7 Laporan	Terekapitulasi dan Terverifikasi Baduta Stunting
5.	Menurunnya Persentase Balita dengan Gizi Kurang	Merekapitulasi Data Anak 6- 23 Bulan yang Masih Mendapatkan ASI	Dokumen	7 Laporan	Terekapitulasi Data Anak 6- 23 Bulan yang Masih Mendapatkan ASI
6.	Menurunnya Persentase Balita dengan Gizi Kurang	Merekapitulasi Data Balita Bermasalah Gizi yang Mendapat Tatalaksana	Dokumen	7 Laporan	Terekapitulasi Data Balita Bermasalah Gizi yang Mendapat Tatalaksana
7.	Menurunnya persentase Balita Gizi Buruk	Merekapitulasi Laporan Pemakaian Mineral Mix bagi Penderita Gizi Buruk	Dokumen	7 Laporan	Terekapitulasi Laporan Pemakaian Mineral Mix bagi Penderita Gizi Buruk

8.	Menurunnya Angka Kematian Balita	Merekapitulasi dan Memverifikasi Data Balita dengan Gangguan Pertumbuhan	Dokumen	7 Laporan	Terekapitulasi dan Terverifikasi Data Balita dengan Gangguan Pertumbuhan
----	----------------------------------	--	---------	-----------	--

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

SHINTIA RIZA SKM, M.Si
NIP. 19751125 199903 2 004

Dumai, 30 September 2025
Nutrisi Terampil

IRMA WIDYAWATI, A.Md.Gz
NIP. 20020803 202504 2 004



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IRMA WIDYAWATI, A.Md.Gz

Jabatan : NUTRISIONIS TERAMPIL

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SHINTIA RIZA, SKM, M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SHINTIA RIZA, SKM, M.Si
NIP. 19751125 199903 2 004

Dumai, 30 September 2025
Pihak Pertama

IRMA WIDYAWATI, A.Md.Gz
NIP. 20020803 202504 2 004

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1.	Menurunnya Persentase Balita dengan Gizi Kurang	Merekapitulasi dan Memverifikasi Laporan PMT Lokal	Dokumen	7 Laporan	Terekapitulasi dan Terverifikasi Laporan PMT Lokal
2.	Menurunnya Persentase Balita dengan Gizi Kurang	Merekapitulasi Data SigiziKesga	Dokumen	7 Laporan	Terekapitulasi Data SigiziKesga
3.	Menurunnya Persentase Balita dengan Gizi Kurang	Merekapitulasi Laporan Stock Pemakaian Obat Tablet Tambah Darah	Dokumen	7 Laporan	Terekapitulasi Laporan Stock Pemakaian Obat Tablet Tambah Darah
4.	Menurunnya Persentase Balita dengan Gizi Kurang	Merekapitulasi dan Memverifikasi Baduta Stunting	Dokumen	7 Laporan	Terekapitulasi dan Terverifikasi Baduta Stunting
5.	Menurunnya Persentase Balita dengan Gizi Kurang	Merekapitulasi Data Anak 6- 23 Bulan yang Masih Mendapatkan ASI	Dokumen	7 Laporan	Terekapitulasi Data Anak 6- 23 Bulan yang Masih Mendapatkan ASI
6.	Menurunnya Persentase Balita dengan Gizi Kurang	Merekapitulasi Data Balita Bermasalah Gizi yang Mendapat Tatalaksana	Dokumen	7 Laporan	Terekapitulasi Data Balita Bermasalah Gizi yang Mendapat Tatalaksana
7.	Menurunnya persentase Balita Gizi Buruk	Merekapitulasi Laporan Pemakaian Mineral Mix bagi Penderita Gizi Buruk	Dokumen	7 Laporan	Terekapitulasi Laporan Pemakaian Mineral Mix bagi Penderita Gizi Buruk

8.	Menurunnya Angka Kematian Balita	Merekapitulasi dan Memverifikasi Data Balita dengan Gangguan Pertumbuhan	Dokumen	7 Laporan	Terekapitulasi dan Terverifikasi Data Balita dengan Gangguan Pertumbuhan
----	----------------------------------	--	---------	-----------	--

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



SHINTIA RIZA SKM, M.Si
NIP. 19751125 199903 2 004

Dumai, 30 September 2025
Nutrisi Terampil



IRMA WIDYAWATI, A.Md.Gz
NIP. 20020803 202504 2 004



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RUTH AYU LESTARI S, A.Md.Gz

Jabatan : NUTRISIONIS TERAMPIL

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SHINTIA RIZA, SKM. M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

PihakKedua

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si
NIP. 19751125 199903 2 004

Pihak Pertama

RUTH AYU LESTARI S, A.Md.Gz
NIP. 19970626 202421 2020

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Turunnya Angka Balita Gizi Buruk	Menganalisis data RPJMN & Renstra di e-PPGBM	Dokumen	12 Laporan	Teranalisisnya data RPJMN & Renstra di e-PPGBM
2	Turunnya Angka Balita Gizi Buruk	Menganalisa inputan data pengukuran status gizi balita di e-PPGBM	Dokumen	12 Laporan	Teranalisisnya inputan data pengukuran status gizi balita di e-PPGBM
3	Turunnya Angka Balita Gizi Buruk	Merekapitulasi laporan bulanan yang dituangkan kedalam SPM	Dokumen	4 Dokumen	Terekapitulasinya laporan bulanan yang dituangkan ke dalam SPM
4	Turunnya Angka Balita Gizi Buruk	Melaksanakan Pemantauan Balita Gizi Buruk	Dokumen	12 Laporan	Terlaksananya pemantauan balita Buruk
5	Turunnya Angka Balita Gizi Kurang	Melaksanakan rekapitulasi laporan F3, BGM Balita ,TTD Rematri dan Skrinning Hb	Dokumen	12 Laporan	Terlaksananya rekapitulasi laporan F3, BGM Balita, TTD Rematri dan Skrinning Hb
6	Turunnya Angka Balita Gizi Kurang	Melaksanakan rekapitulasi stok PMT Balita Bermasalah Gizi	Dokumen	4 Dokumen	Terlaksananya rekapitulasi stok PMT Balita Bermasalah Gizi
	Turunnya Angka Balita Gizi Kurang	Melaksanakan Pemantauan Balita Stunting	Dokumen	12 Laporan	Terlaksananya pemantauan balita Stunting
7	Terlaksananya Pengelolaan Balita yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	Melaksanakan rekapitulasi Laporan Tumbuh Kembang dan SDIDTK	Dokumen	12 Laporan	Terlaksananya rekapitulasi Laporan Tumbuh Kembang dan SDIDTK
8	Terlaksananya Pengelolaan Balita yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	Melaksanakan rekapitulasi laporan yang dituangkan kedalam SPM	Dokumen	4 Dokumen	Terekapitulasinya laporan bulanan yang dituangkan ke dalam SPM

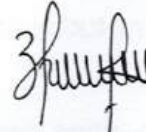
9	Terlaksananya Pengelolaan Balita yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	Melaksanakan rekapitulasi laporan MTBS (Manajemen Terpadu Balita Sakit) dan MTBM (Manajemen Terpadu Balita Muda)	Dokumen	12 Laporan	Terlaksananya rekapitulasi laporan MTBS (Manajemen Terpadu Balita Sakit) dan MTBM (Manajemen Terpadu Balita Muda)
10	Terlaksananya Pengelolaan Balita yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	Melakukan penginputan data kesehatan balita ke dalam aplikasi komdat kesmas	Dokumen	12 Dokumen	Terlaksananya penginputan data kesehatan balita ke dalam aplikasi komdat kesmas
11	Terlaksananya Pengelolaan Balita yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	Menyiapkan Kegiatan Pelayanan Kesehatan Balita	Dokumen	1 Dokumen	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Kesehatan Balita
12	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Masyarakat	Melaksanakan Pelayanan Kesehatan Masyarakat sesuai arahan atasan	Dokumen	6 Dokumen	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Masyarakat sesuai arahan atasan

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Dumai, 25 September 2025
Nutrisionis Terampil



SHINTIA RIZA, SKM. M.Si
Nip. 19751125 199903 2 004



RUTH AYU LESTARI S, A.Md.Gz
Nip. 19970626 202421 2020



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WINA OCTARI, A.Md. KL

Jabatan : TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL

Selanjutnya Disebut **Pihak Pertama**

Nama : SHINTIA RIZA, SKM. M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si
Nip. 19751125 199903 2 004

WINA OCTARI, A.Md. KL
Nip. 19951030 202421 2 036

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Melakukan Pengumpulan Data Kualitas Media Lingkungan	Melakukan pengumpulan data 5 Pilar Sanitasi Total Berbasis Masyarakat (STBM)	Laporan	12 Laporan	Jumlah Data KK E Monev STBM
2	Melakukan Pengumpulan Data Kualitas Media Lingkungan	Melakukan Pengumpulan data Rumah Sehat	Laporan	12 Laporan	Jumlah Laporan Data Rumah Sehat
3	Melakukan Pengumpulan Data Kualitas Media Lingkungan Usia Harapan Hidup	Melakukan Pengumpulan Data Jamban Sehat	Laporan	12 Laporan	Jumlah Laporan Data Jamban Sehat
4	Melakukan Identifikasi Faktor Risiko Lingkungan	Melakukan Identifikasi Faktor Risiko Limbah Rumah Tangga	Laporan	12 Laporan	Jumlah Laporan Limbah Rumah Tangga
5	Melakukan Identifikasi Faktor Risiko Lingkungan	Melakukan Identifikasi Faktor Risiko Sampah Rumah Tangga	Laporan	12 Laporan	Jumlah Laporan Sampah Rumah Tangga

Dumai, 25 September 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil



SHINTIA RIZA, SKM. M.Si
Nip. 19751125 199903 2 004



WINA OCTARI, A.Md. KL
Nip. 19860419201001 2 027



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YENI DWIZE SASMITA, SKM

Jabatan : TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SHINTIA RIZA, SKM. M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si
Nip. 19751125 199903 2 004

YENI DWIZE SASMITA, SKM
Nip. 199306072024212007

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Sanitasi	Terekapitulasi Pelaporan Kegiatan Penderita Klink Sanitasi	Laporan	12 Laporan	Jumlah ASN yang Dilakukan Pemeriksaan Kebugaran Jasmani
		Terekapitulasi Pelaporan Kegiatan Kasus Klink Sanitasi	Laporan	12 Laporan	Jumlah Anak Sekolah yang Dilakukan Pemeriksaan Kebugaran Jasmani
2	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Penduduk Usia Lanjut	Terekapitulasi Laporan Pralansia	Rekapan Bulanan	12 Rekapan Bulanan	Terekapitulasi Laporan Lansia
		Terekapulasi Laporan Lansia	Rekapan Bulanan	12 Rekapan Bulanan	Terekapitulasi Laporan Lansia
		Terlaksananya Pertemuan /Kegiatan Program Usia Lanjut	Laporan	2 Laporan	Pertemuan /Kegiatan Program Usia Lanjut
		Terlaksananya Pertemuan Program Lanjut Usial	Laporan	10 Kegiatan	Terlaksananya Pertemuan Program Lanjut Usila
		Terekapitulasi Laporan SPM Program Lansia	Laporan Triwulan	3 Laporan Triwulan	Teranalisisnya Rekapitulasi Laporan SPM Program Lansia
		Menginput Laporan Komdat Info	Laporan	12 Bulan	Teranalisisnya Rekapitulasi Laporan Komdat

3	Terlaksananya Puskesmas Yang Melaksanakan ILP	Terlaksananya Pembinaan Posyandu ILP	Kegiatan	10 Kegiatan	Terlaksananya Sosialisasi ILP ke Puskesmas
4	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Kesehatan Sesuai Arahan Atasan	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Kesehatan Sesuai Arahan Atasan	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Kesehatan Sesuai Arahan Atasan

Dumai, 25 September 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

TENAGA SANITASI LINGKUNGAN
AHLI PERTAMA

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si
Nip. 19751125 199903 2 004

YENI DWIZE SASMITA, SKM
Nip. 199306072024212007



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULASRINA, SKM

Jabatan : TENAGA PROMOSI KESEHATAN dan ILMU PERILAKU

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SHINTIA RIZA, SKM. M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si
Nip. 19751125199903 2 004

Pihak Pertama

YULASRINA, SKM
NIP. 19870701202321 2 003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Tersusunnya Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Terlaksananya Promosi Kesehatan dengan Menggunakan Media Cetak Backdroop	Lembar	10 Lembar	Melaksanakan Promosi Kesehatan dengan Menggunakan Media Cetak Backdroop
		Terlaksananya Promosi Kesehatan dengan Menggunakan Media Cetak Spanduk	Meter	10 M2	Melaksanakan Promosi Kesehatan dengan Menggunakan Media Cetak Spanduk
		Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi Germas ke Sekolah	Sekolah	20 Sekolah	Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi Germas ke Sekolah
		Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Kawasan Tanpa Rokok (KTR) ke Sekolah SD	Sekolah	20 Sekolah	Melaksanakan Kegiatan Pembinaan Kawasan Tanpa Rokok (KTR) ke Sekolah SD
		Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Kawasan Tanpa Rokok (KTR) ke Sekolah SMP	Sekolah	20 Sekolah	Melaksanakan Kegiatan Pembinaan Kawasan Tanpa Rokok (KTR) ke Sekolah SMP
2	Terlaksananya Kelurahan Siaga Aktif	Terlaksananya Pembinaan Kelurahan Siaga Aktif Dalam Upaya Cegah Stunting	Kelurahan	20 Kelurahan	Melaksanakan Pembinaan Kelurahan Siaga Aktif Dalam Upaya Cegah Stunting
3	Terlaksananya Posyandu Aktif	Terlaksananya Pertemuan Koordinasi Lintas Sektor dan Mitra Kerja Dalam Implementasi ILP	Kegiatan	1 Kegiatan	Melaksanakan Koordinasi Linsek dalam Implementasi ILP
		Advokasi Lintas Sektor dan Mitra Kerja Dalam Implementasi ILP	Kegiatan	7 Kecamatan	Melaksanakan Sosialisasi dan Advokasi
4.	Terlaksananya Penerapan PHBS di Tatanan Sekolah	Terlaksananya Pembinaan Dokter Kecil	Kegiatan	1 Kegiatan	Melaksanakan Pembinaan Dokter Kecil
5	Terlaksananya Penerapan PHBS di Tatanan Sekolah	Terlaksananya Pembinaan Dokter Kecil	Kegiatan	1 Kegiatan	Melaksanakan Pembinaan Dokter Kecil

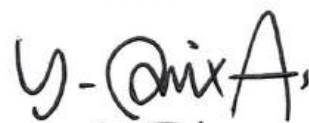
Dumai, 25 September 2025

KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

TENAGA PROMOSI KESEHATAN dan ILMU PERILAKU



SHINTIA RIZA, SKM. M.Si
Nip. 19751125199903 2 004



YULASRINA, SKM
NIP. 19870701202321 2 003



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INDRIANI ZARA, A.Md.Kes

Jabatan : TERAMPIL SANITARIAN

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SHINTIA RIZA, SKM. M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si
Nip. 19751125 199903 2 004

Pihak Pertama

INDRIANI ZARA, A.Md.Kes
Nip. 19970509 202321 2 004

Lampiran Perubahan Perjanjian Kinerja

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
	Disesuaikan dengan SKP	Disesuaikan dengan SKP	Disesuaikan dengan SKP	Disesuaikan dengan SKP	Disesuaikan dengan SKP
	Terlaksananya dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan	Melakukan identifikasi laporan limbah fasyankes Melakukan pengumpulan data kualitas media lingkungan	Laporan Laporan	10 Tempat 10 Tempat	Terlaksananya pengumpulan data kualitas lingkungan Terlaksananya kegiatan identifikasi limbah
	Terlaksananya dokumen hasil penyelenggaraan kabupaten kota sehat	Melakukan pengumpulan data pengelolaan limbah,sampah,zat kimia berbahaya,pestisida dan radiasi	Laporan	1 Dokumen	Terlaksananya pengumpulan data pengelolaan limbah

Dumai, 25 September 2024

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



SHINTIA RIZA, SKM. M.Si
Nip. 19751125 199903 2 004

TERAMPIL SANITARIAN



INDRIANI ZARA, A.Md.Kes
Nip. 19970509 202321 2 004



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. BAKRI

Jabatan : ADMINKES AHLI MUDA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. MERY AFRITA

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 6 September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

dr. MERY AFRITA
Nip. 19750427 200501 2 010

dr. BAKRI
Nip. 19740916 200604 1 005

Lampiran Perubahan Perjanjian Kinerja

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaik an dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>
<i>1</i>	<i>Terlaksananya Analisis Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja Puskesmas Tahun 2025</i>	<i>Tersedianya Analisis Dokumen Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja Puskesmas Setiap Bulan</i>	<i>Dokumen</i>	<i>12</i>	<i>1. Melakukan Analisis Dokumen Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja Puskesmas bulan Januari tahun 2025 2. Melakukan Analisis Dokumen Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja Puskesmas bulan Februari tahun 2025 3. Melakukan Analisis Dokumen Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja Puskesmas bulan Maret tahun 2025 4. Melakukan Analisis Dokumen Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja Puskesmas bulan April tahun 2025 5. Melakukan Analisis Dokumen Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja Puskesmas</i>

					<p><i>bulan Mei tahun 2025</i></p> <p><i>6. Melakukan Analisis Dokumen Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja Puskesmas bulan Juni tahun 2025</i></p> <p><i>7. Melakukan Analisis Dokumen Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja Puskesmas bulan Juli tahun 2025</i></p> <p><i>8. Melakukan Analisis Dokumen Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja Puskesmas bulan Agustus tahun 2025</i></p> <p><i>9. Melakukan Analisis Dokumen Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja Puskesmas bulan September tahun 2025</i></p> <p><i>10. Melakukan Analisis Dokumen Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja Puskesmas bulan Oktober tahun 2025</i></p> <p><i>11. Melakukan Analisis Dokumen Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja Puskesmas bulan November Tahun 2025</i></p> <p><i>12. Melakukan Analisis Dokumen Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja Puskesmas bulan Desember tahun 2025</i></p>
--	--	--	--	--	--

2	<p><i>Terlaksananya Analisis Pelaksanaan Pembinaan Cluster Binaan Puskesmas Tahun 2025</i></p>	<p><i>Tersedianya Analisis Pelaksanaan Pembinaan Cluster Binaan Puskesmas Setiap Bulan</i></p>	<p><i>Dokumen</i></p>	<p><i>12</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Melakukan Analisis Dokumen Pelaksanaan Pembinaan Cluster Binaan Puskesmas bulan Januari tahun 2025</i> <i>2. Melakukan Analisis Dokumen Pelaksanaan Pembinaan Cluster Binaan Puskesmas Februari tahun 2025</i> <i>3. Melakukan Analisis Dokumen Pelaksanaan Pembinaan Cluster Binaan Puskesmas bulan Maret tahun 2025</i> <i>4. Melakukan Analisis Dokumen Pelaksanaan Pembinaan Cluster Binaan Puskesmas bulan April tahun 2025</i> <i>5. Melakukan Analisis Dokumen Pelaksanaan Pembinaan Cluster Binaan Puskesmas bulan Mei tahun 2025</i> <i>6. Melakukan Analisis Dokumen Pelaksanaan Pembinaan Cluster Binaan Puskesmas bulan Juni tahun 2025</i> <i>7. Melakukan Analisis Dokumen Pelaksanaan Pembinaan Cluster Binaan Puskesmas bulan Juli tahun 2025</i> <i>8. Melakukan Analisis Dokumen Pelaksanaan</i>
---	--	--	-----------------------	------------------	---

					<p><i>Pembinaan Cluster Binaan Puskesmas bulan Agustus tahun 2025</i></p> <p><i>9. Melakukan Analisis Dokumen Pelaksanaan Pembinaan Cluster Binaan Puskesmas bulan September tahun 2025</i></p> <p><i>10. Melakukan Analisis Dokumen Pelaksanaan Pembinaan Cluster Binaan Puskesmas bulan Oktober tahun 2025</i></p> <p><i>11. Melakukan Analisis Dokumen Pelaksanaan Pembinaan Cluster Binaan Puskesmas bulan November Tahun 2025</i></p> <p><i>12. Melakukan Analisis Dokumen Pelaksanaan Pembinaan Cluster Binaan Puskesmas bulan Desember tahun 2025</i></p>
3	<i>Terlaksananya Analisis Laporan Pembinaan dan Pengawasan Akreditasi Puskesmas dan Klinik Tahun 2025</i>	<i>Tersedianya Analisis Laporan Pembinaan dan Pengawasan Akreditasi Puskesmas dan Klinik setiap bulan</i>	<i>Laporan</i>	12	<p><i>1. Melakukan Analisis Laporan Pembinaan dan Pengawasan Akreditasi Puskesmas dan Klinik bulan Januari tahun 2025</i></p> <p><i>2. Melakukan Analisis Laporan Pembinaan dan Pengawasan Akreditasi Puskesmas dan Klinik bulan Februari tahun 2025</i></p> <p><i>3. Melakukan Analisis Laporan Pembinaan dan Pengawasan</i></p>

					<p><i>Akreditasi Puskesmas dan Klinik bulan Maret tahun 2025</i></p> <p><i>4. Melakukan Analisis Laporan Pembinaan dan Pengawasan Akreditasi Puskesmas dan Klinik bulan April tahun 2025</i></p> <p><i>5. Melakukan Analisis Laporan Pembinaan dan Pengawasan Akreditasi Puskesmas dan Klinik bulan Mei tahun 2025</i></p> <p><i>6. Melakukan Analisis Laporan Pembinaan dan Pengawasan Akreditasi Puskesmas dan Klinik bulan Juni tahun 2025</i></p> <p><i>7. Melakukan Analisis Laporan Pembinaan dan Pengawasan Akreditasi Puskesmas dan Klinik bulan Juli tahun 2025</i></p> <p><i>8. Melakukan Analisis Laporan Pembinaan dan Pengawasan Akreditasi Puskesmas dan Klinik bulan Agustus tahun 2025</i></p> <p><i>9. Melakukan Analisis Laporan Pembinaan dan Pengawasan Akreditasi Puskesmas dan Klinik bulan September tahun 2025</i></p> <p><i>10. Melakukan Analisis Laporan Pembinaan dan Pengawasan Akreditasi</i></p>
--	--	--	--	--	---

					<i>Puskesmas dan Klinik bulan Oktober tahun 2025</i> 11. <i>Melakukan Analisis Laporan Pembinaan dan Pengawasan Akreditasi Puskesmas dan Klinik bulan November Tahun 2025</i> 12. <i>Melakukan Analisis Laporan Pembinaan dan Pengawasan Akreditasi Puskesmas dan Klinik bulan Desember tahun 2025</i>
--	--	--	--	--	--

Dumai, 6 September 2025

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Adminkes Ahli Muda

dr. MERY AFRITA
Nip. 19750427 200501 2 010

dr. BAKRI
Nip. 19740916 200604 1 005



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EMA VALINDA YANI, S.Kep, MPH

Jabatan : ADMINKES AHLI MUDA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. MERY AFRITA

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua


dr. MERY AFRITA
Nip. 19750427 200501 2 010

Pihak Pertama


EMA VALINDA YANI, S.Kep, MPH
Nip. 19760913 200604 2 004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1a	Terlaksananya Sistem Pelaporan Pelayanan Jaminan Kesehatan Nasional di Puskesmas	Tersedianya Pelaporan Kapitasi, non kapitasi dan Pendapatan lainnya di Puskesmas	Laporan	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan analisis dan evaluasi laporan Kapitasi non kapitasi dan Pendapatan lainnya di Puskesmas Triwulan I Tahun 2025 2. Pelaksanaan analisis dan evaluasi laporan Kapitasi non kapitasi dan Pendapatan lainnya di Puskesmas Triwulan II Tahun 2025 3. Pelaksanaan analisis dan evaluasi laporan Kapitasi non kapitasi dan Pendapatan lainnya di Puskesmas Triwulan III Tahun 2025 4. Pelaksanaan analisis dan evaluasi laporan Kapitasi non kapitasi dan Pendapatan lainnya di Puskesmas Triwulan V Tahun 2025

1b	Terlaksananya Sistem Pelaporan Pelayanan Jaminan Kesehatan Nasional di Puskesmas	Tersedianya Pelaporan Kunjungan Sehat dan Kunjungan Sakit di Puskesmas	Laporan	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan analisis dan evaluasi laporan Kunjungan Sehat dan Kunjungan Sakit di Puskesmas di Puskesmas Triwulan I Tahun 2025 2. Pelaksanaan analisis dan evaluasi laporan Kunjungan Sehat dan Kunjungan Sakit di Puskesmas di Puskesmas Triwulan II Tahun 2025 3. Pelaksanaan analisis dan evaluasi laporan Kunjungan Sehat dan Kunjungan Sakit di Puskesmas di Puskesmas Triwulan II Tahun 2025 4. Pelaksanaan analisis dan evaluasi laporan Kunjungan Sehat dan Kunjungan Sakit di Puskesmas di Puskesmas Triwulan IV Tahun 2025
2a	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Jaminan Kesehatan Nasional di Puskesmas	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Kepesertaan PBPU dan BP Pemda Kota Dumai di Puskesmas	Laporan	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kepesertaan PBPU dan BP Pemda Kota Dumai di Puskesmas Semester I Tahun 2025 2. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kepesertaan PBPU dan BP Pemda Kota Dumai di Puskesmas

					Semester II Tahun 2025
2b	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Jaminan Kesehatan Nasional di Puskesmas	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelaporan JKN di Puskesmas Se Kota Dumai	Laporan	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelaporan JKN di Puskesmas Se Kota Dumai Semester I Tahun 2025 2. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelaporan JKN di Puskesmas Se Kota Dumai Semester II Tahun 2025
2c	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Jaminan Kesehatan Nasional di Puskesmas	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Penggunaan Kapitasi di Puskesmas	Laporan	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penggunaan Kapitasi di Puskesmas Semester I tahun 2025 2. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penggunaan Kapitasi di Puskesmas Semester I tahun 2025
3	Terlaksananya Penguatan Pelayanan Peserta PBPU dan BP Pemda Kota Dumai	Terlaksananya Penguatan Pelayanan Peserta PBPU dan BP Pemda Kota Dumai di Rumah Sakit Se-Kota Dumai	Laporan	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Penguatan Pelayanan Peserta PBPU dan BP Pemda Kota Dumai di Rumah Sakit Se-Kota Dumai Semester I tahun 2025 2. Pelaksanaan Penguatan Pelayanan Peserta PBPU dan BP Pemda Kota Dumai di Rumah Sakit Se-Kota Dumai Semester II tahun 2025

4a	Terlaksananya Verifikasi dan Validasi Kepesertaan PBPU dan BP Pemda Sekota Dumai	Tersedianya Kerangka Acuan Kegiatan (KAK) Verifikasi dan Validasi Kepesertaan PBPU Pemda se Kota Dumai	Dokumen	1	Pelaksanaan penyusunan Kerangka Acuan Kegiatan (KAK) Verifikasi dan Validasi Kepesertaan PBPU Pemda se Kota Dumai
4b	Terlaksananya Verifikasi dan Validasi Kepesertaan PBPU dan BP Pemda Sekota Dumai	Tersedianya Laporan Verifikasi dan Validasi Kepesertaan PBPU Pemda se Kota Dumai	Laporan	1	Pelaksanaan analisis dan evaluasi Laporan Verifikasi dan Validasi Kepesertaan PBPU Pemda se Kota Dumai
5	Terlaksananya Rancangan Pelayanan Jaminan Kesehatan Tahun 2025	Tersedianya Draft Keputusan Walikota Dumai tentang Pembentukan Tim Pengelola Pengelola Universal Health Coverage (UHC)/Jaminan Kesehatan Semesta Kota Dumai Tahun 2025	Rancangan	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan penerbitan Draft Keputusan Walikota Dumai tentang Pembentukan Tim Pengelola Universal Health Coverage (UHC)/Jaminan Kesehatan Semesta Kota Dumai Tahun 2025 2. Pelaksanaan Perubahan penerbitan Draft Keputusan Walikota Dumai tentang Pembentukan Tim Pengelola Universal Health Coverage (UHC)/Jaminan Kesehatan Semesta Kota Dumai Tahun 2025

Dumai, 25 September 2025

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Adminkes Ahli Madya

dr. MERY AFRITA
NIP. 19750427 200501 2 010

EMA VALINDA YANI, S.Kep, MPH
NIP. 19760913 200604 2 004



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KESI RUSMAYANI, SKM

Jabatan : ADMINKES AHLI MADYA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua


dr. SYAIFUL, MKM
NIP. 19710724200112 1 004

Pihak Pertama


KESI RUSMAYANI, SKM
Nip. 19771002200501 2 006

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
	Terlaksananya Penyiapan, Perumusan dan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Sistem Pelayanan Rujukan di Rumah Sakit	Laporan	3	Pelaksanaan Kegiatan Sistem Pelayanan Kesehatan Rujukan Rumah Sakit
	Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan serta tindak lanjut Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan rumah sakit C,D dan Fasilitas Kesehatan lainnya yang sesuai standar	Tersedianya Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak lanjut Pengawasan rumah sakit C, D dan Fasilitas lainnya sesuai standar	Laporan	2	Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak lanjut Pengawasan rumah sakit C, D dan Fasilitas lainnya sesuai standar
	Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak lanjut Pengawasan rumah sakit C, D dan Fasilitas lainnya sesuai standar	Tersedianya Dokumen Kajian Hasil Uji Coba Kebijakan Rancangan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu	Naskah	1	Pelaksanaan Kajian Hasil Uji Coba Kebijakan Rancangan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu

	Tersedianya Rancangan Kebijakan Pengelolaan Jaminan Kesehatan Nasional	Tersedianya Dokumen Rancangan Kebijakan Pengelolaan Jaminan Kesehatan Nasional	Rancangan	10	Pelaksanaan Dokumen Rancangan Kebijakan Pengelolaan Jaminan Kesehatan Nasional
--	--	--	-----------	----	--

Dumai, 25 September 2025

Kepala Dinas Kesehatan



dr. SYAIFUL, MKM
NIP. 19710724200112 1 004

Adminkes Ahli Madya



KESI RUSMAYANI, SKM
NIP. 19771002200501 2 003



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ns. URFAH, S.Kep

Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. MERY AFRITA

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

Dr. MERY AFRITA
Nip. 19750427 200501 2 010

Pihak Pertama

Ns. URFAH, S.Kep
NIP. 19780204 200501 2004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Kebijakan Pelayanan Kesehatan Primer Tahun 2025	Tersedianya draft Surat Keputusan Wali Kota tentang Pelayanan Kesehatan Primer Tahun 2025	7 Rancangan	7 Rancangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Rancangan Sistem Pelayanan Kesehatan Primer tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Puskesmas dan Unit Pelaksana Teknis Laboratorium Kesehatan dan Pemeriksaan Kualitas Air Kelas A Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025 2. Menyusun Rancangan Keputusan Wali Kota Dumai tentang Tim Klaster Kesehatan Dalam Penanggulangan Krisis Kesehatan di Kota Dumai 3. Menyusun Rancangan Keputusan Walikota Dumai tentang Besaran Alokasi Dana Jaminan Kesehatan Nasional Pada Puskesmas Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025 4. Menyusun Rancangan Keputusan Walikota Dumai tentang Tim Koordinasi Tim P3K Tahun 2025 5. Menyusun Rancangan Keputusan Walikota Dumai tentang Tim Pembina Penyusunan Perencanaan Perbaikan Strategis Tahun 2025 6. Menyusun Rancangan Keputusan Walikota Dumai tentang Penunjukan Bendahara Pembantu Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Kota Dumai Tahun 2025 7. Menyusun Rancangan Peraturan Walikota Dumai tentang Pengelolaan dan Pemanfaatan Sisa Lebih Perhitungan Badan Layanan Umum Daerah Pada Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat dan Laboratorium Kesehatan dan

					<i>Pemeriksaan Kualitas Air Kelas A Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025</i>
2	Terlaksananya Monitoring Pelaksanaan Indikator Nasional Mutu Puskesmas Tahun 2024	Tersedianya Laporan Monitoring Pelaksanaan INM Puskesmas Tahun 2025	12 Dokumen	12 Dokumen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan Monitoring Indikator Mutu Nasional Puskesmas laporan Indikator Nasional Mutu Puskesmas bulan Januari tahun 2025 2. Melaksanakan monitoring laporan Indikator Nasional Mutu Puskesmas bulan Februari tahun 2025 3. Melaksanakan monitoring laporan Indikator Nasional Mutu Puskesmas bulan Maret tahun 2025 4. Melaksanakan monitoring laporan Indikator Nasional Mutu Puskesmas bulan April tahun 2025 5. Melaksanakan monitoring laporan Indikator Nasional Mutu Puskesmas bulan Mei tahun 2025 6. Melaksanakan monitoring laporan Indikator Nasional Mutu Puskesmas bulan Juni tahun 2025 7. Melaksanakan monitoring laporan Indikator Nasional Mutu Puskesmas bulan Juli tahun 2025 8. Melaksanakan monitoring laporan Indikator Nasional Mutu Puskesmas bulan Agustus tahun 2025 9. Melaksanakan monitoring laporan Indikator Nasional Mutu Puskesmas bulan September tahun 2025 10. Melaksanakan monitoring laporan Indikator Nasional Mutu Puskesmas bulan Oktober tahun 2025 11. Melaksanakan monitoring laporan Indikator Nasional Mutu Puskesmas bulan November tahun 2025 12. Melaksanakan monitoring laporan Indikator Nasional Mutu Puskesmas bulan Desember tahun 2025
3	Terlaksananya Analisis Sistem Informasi Puskesmas (SIMPUS)	Tersedianya Laporan Hasil Analisis Sistem	12 Dokumen	12 Dokumen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan analisis laporan Sistem Informasi Puskesmas bulan Januari tahun 2025 2. Melakukan analisis laporan Sistem Informasi Puskesmas

		Informasi Puskesmas (SIMPUS)			<p><i>Puskesmas bulan Februari tahun 2025</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. <i>Melakukan analisis laporan Sistem Informasi Puskesmas bulan Maret tahun 2025</i> 4. <i>Melakukan analisis laporan Sistem Informasi Puskesmas bulan April tahun 2025</i> 5. <i>Melakukan analisis laporan Sistem Informasi Puskesmas Puskesmas bulan Mei tahun 2025</i> 6. <i>Melakukan analisis laporan Sistem Informasi Puskesmas bulan Juni tahun 2025</i> 7. <i>Melakukan analisis laporan Sistem Informasi Puskesmas bulan Juli tahun 2025</i> 8. <i>Melakukan analisis laporan Sistem Informasi Puskesmas bulan Agustus tahun 2025</i> 9. <i>Melakukan analisis laporan Sistem Informasi Puskesmas bulan September tahun 2025</i> 10. <i>Melakukan analisis laporan Sistem Informasi Puskesmas bulan Oktober tahun 2025</i> 11. <i>Melakukan analisis laporan Sistem Informasi Puskesmas bulan November tahun 2024</i> 12. <i>Melakukan analisis laporan Sistem Informasi Puskesmas bulan Desember tahun 2024</i>
--	--	------------------------------	--	--	---

Dumai, 25 September 2025

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan



Dr. MERY AFRITA
Nip. 19750427 200501 2010

Administrator Kesehatan Ahli Muda



Ns. URFAH, S.Kep
NIP. 1978024 200501 2004



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ns. HENDRI BUDI, M.Kep Sp.MB

Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. MERI AFRITA

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua



dr. MERI AFRITA

Nip. 19750427 200501 2 010

Pihak Pertama


Ns. HENDRI BUDI, M.Kep Sp.MB
NIP. 197401181997031002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya analisis pelaporan LB1 Puskesmas	Tersedianya laporan analisis LB1 Puskesmas	<i>laporan</i>	12 <i>laporan</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Januari 2025 2. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Februari 2025 3. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Maret 2025 4. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan April 2025 5. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Mei 2025 6. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Juni 2025 7. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Juli 2025 8. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Agustus 2025 9. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan September 2025 10. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Oktober 2025 11. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan November 2025 12. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Desember 2025
2	Terlaksananya analisis pelaporan Gigi Mulut Puskesmas	Tersedianya laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas	<i>laporan</i>	12 <i>laporan</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Januari 2025 2. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Februari 2025 3. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Maret 2025 4. Membuat laporan analisis Gigi

					<p>Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan April 2025</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Mei 2025 6. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Juni 2025 7. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Juli 2025 8. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Agustus 2025 9. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan September 2025 10. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Oktober 2025 11. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan November 2025 12. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Desember 2025
3	Terlaksananya pelaporan evaluasi rencana aksi Renja Triwulan I, II, III dan IV Dinkes Kota Dumai Tahun 2025	Tersedianya laporan evaluasi rencana aksi Renja Triwulan I, II, III dan IV Dinkes Kota Dumai Tahun 2025	<i>laporan</i>	4 <i>laporan</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat laporan evaluasi rencana aksi Renja Triwulan I Dinkes Kota Dumai Tahun 2025 2. evaluasi rencana aksi Renja Triwulan II Dinkes Kota Dumai Tahun 2025 3. evaluasi rencana aksi Renja Triwulan III Dinkes Kota Dumai Tahun 2025 4. evaluasi rencana aksi Renja Triwulan IV Dinkes Kota Dumai Tahun 2025
4	Tersusunnya SK dan Register Risiko Dinkes Kota Dumai Tahun 2025	Tersedianya laporan SK dan Register Risiko Dinkes Kota Dumai Tahun 2025	<i>laporan</i>	1 <i>laporan</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat laporan SK dan Register Risiko Dinkes Kota Dumai Tahun 2025

Dumai, 25 September 2025



Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

dr. MERI AFRITA

Nip. 19750427 200501 2 010

Penelaah Teknis Kebijakan

Ns. HENDRI BUDI, M.Kep Sp.MB

NIP. 197401181997031002



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI AFRIDA, SKM

Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. MERI AFRITA

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua



dr. MERI AFRITA

Nip. 19750427 200501 2 010

Pihak Pertama

SITI AFRIDA, SKM

NIP. 197404182006042004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Melaksanakan penginputan rekap kunjungan pasien rujukan oplet SIPAI	Tersedianya laporan diagnosa penyakit rujukan dan jumlah pasien rujukan Oplet Sipai	<i>laporan</i>	12 <i>laporan</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan penginputan dan rekapitulasi pelaporan diagnosa penyakit rujukan dan jumlah pasien rujukan Oplet Sipai Bulan Januari 2025 2. Melaksanakan penginputan dan rekapitulasi pelaporan diagnosa penyakit rujukan dan jumlah pasien rujukan Oplet Sipai Bulan Februari 2025 3. Melaksanakan penginputan dan rekapitulasi pelaporan diagnosa penyakit rujukan dan jumlah pasien rujukan Oplet Sipai Bulan Maret 2025 4. Melaksanakan penginputan dan rekapitulasi pelaporan diagnosa penyakit rujukan dan jumlah pasien rujukan Oplet Sipai Bulan April 2025 5. Melaksanakan penginputan dan rekapitulasi pelaporan diagnosa penyakit rujukan dan jumlah pasien rujukan Oplet Sipai Bulan Mei 2025 6. Melaksanakan penginputan dan rekapitulasi pelaporan diagnosa penyakit rujukan dan jumlah pasien rujukan Oplet Sipai Bulan Juni 2025 7. Melaksanakan penginputan dan rekapitulasi pelaporan diagnosa penyakit rujukan dan jumlah pasien rujukan Oplet Sipai Bulan Juli 2025 8. Melaksanakan penginputan dan rekapitulasi pelaporan diagnosa penyakit rujukan dan jumlah pasien rujukan Oplet Sipai Bulan Agustus 2025 9. Melaksanakan penginputan dan rekapitulasi pelaporan diagnosa penyakit rujukan dan jumlah pasien rujukan Oplet Sipai Bulan September 2025

					<p>10. Melaksanakan penginputan dan rekapitulasi pelaporan diagnosa penyakit rujukan dan jumlah pasien rujukan Oplet Sipai Bulan Oktober 2025</p> <p>11. Melaksanakan penginputan dan rekapitulasi pelaporan diagnosa penyakit rujukan dan jumlah pasien rujukan Oplet Sipai Bulan November 2025</p> <p>12. Melaksanakan penginputan dan rekapitulasi pelaporan diagnosa penyakit rujukan dan jumlah pasien rujukan Oplet Sipai Bulan Desember 2025</p>
2	Melaksanakan penginputan laporan cakupan pelayanan kesehatan PSC 119 ke Rumah sakit se kota Dumai	Tersedianya laporan penginputan laporan cakupan pelayanan kesehatan PSC 119 ke Rumah sakit se kota Dumai	<i>laporan</i>	12 <i>laporan</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan penginputan laporan cakupan pelayanan kesehatan PSC 119 ke Rumah sakit se kota Dumai Bulan Desember 2025 2. Melaksanakan penginputan laporan cakupan pelayanan kesehatan PSC 119 ke Rumah sakit se kota Dumai Bulan Februari 2025 3. Melaksanakan penginputan laporan cakupan pelayanan kesehatan PSC 119 ke Rumah sakit se kota Dumai Bulan Maret 2025 4. Melaksanakan penginputan laporan cakupan pelayanan kesehatan PSC 119 ke Rumah sakit se kota Dumai Bulan April 2025 5. Melaksanakan penginputan laporan cakupan pelayanan kesehatan PSC 119 ke Rumah sakit se kota Dumai Bulan Mei 2025 6. Melaksanakan penginputan laporan cakupan pelayanan kesehatan PSC 119 ke Rumah sakit se kota Dumai Bulan Juni 2025 7. Melaksanakan penginputan laporan cakupan pelayanan kesehatan PSC 119 ke Rumah sakit se kota Dumai Bulan Juli 2025 8. Melaksanakan penginputan laporan cakupan pelayanan kesehatan PSC 119 ke Rumah sakit se kota Dumai Bulan Agustus 2025 9. Melaksanakan penginputan

					<p>laporan cakupan pelayanan kesehatan PSC 119 ke Rumah sakit se kota Dumai Bulan September 2025</p> <p>10. Melaksanakan penginputan laporan cakupan pelayanan kesehatan PSC 119 ke Rumah sakit se kota Dumai Bulan Oktober 2025</p> <p>11. Melaksanakan penginputan laporan cakupan pelayanan kesehatan PSC 119 ke Rumah sakit se kota Dumai Bulan November 2025</p> <p>12. Melaksanakan penginputan laporan cakupan pelayanan kesehatan PSC 119 ke Rumah sakit se kota Dumai Bulan Desember 2025</p>
--	--	--	--	--	--

Dumai, 25 September 2025



Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

dr. MERI AFRITA

Nip. 19750427 200501 2 010

Penelaah Teknis Kebijakan

SITI AFRIDA, SKM

NIP. 197404182006042004



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MELSY FITRI RANI, SKM

Jabatan : ADMINKES AHLI PERTAMA

Selanjutnya Disebut **Pihak Pertama**

Nama : dr. MERY AFRITA

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

dr. MERY AFRITA
Nip. 19750427 200501 2 010

MELSY FITRI RANI, SKM
Nip. 19910501202421 2 034

Lampiran Perubahan Perjanjian Kinerja

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>
1	<i>Terlaksananya Analisis Pelaporan Perkesmas Puskesmas Tahun 2025</i>	<i>Tersedianya Analisis Laporan Perkesmas Setiap Bulan</i>	<i>Laporan</i>	<i>12</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Melakukan Analisis Laporan Perkesmas Puskesmas bulan Januari tahun 2025</i> 2. <i>Melakukan Analisis Laporan Perkesmas Puskesmas bulan Februari tahun 2025</i> 3. <i>Melakukan Analisis Laporan Perkesmas Puskesmas bulan Maret tahun 2025</i> 4. <i>Melakukan Analisis Laporan Perkesmas Puskesmas bulan April tahun 2025</i> 5. <i>Melakukan Analisis Laporan Perkesmas Puskesmas bulan Mei tahun 2025</i> 6. <i>Melakukan Analisis Laporan Perkesmas Puskesmas bulan Juni tahun 2025</i> 7. <i>Melakukan Analisis Laporan Perkesmas Puskesmas bulan Juli tahun 2025</i> 8. <i>Melakukan Analisis Laporan Perkesmas Puskesmas bulan</i>

					<p>Agustus tahun 2025</p> <p>9. Melakukan Analisis Laporan Perkesmas Puskesmas bulan September tahun 2025</p> <p>10. Melakukan Analisis Laporan Perkesmas Puskesmas bulan Oktober tahun 2025</p> <p>11. Melakukan Analisis Laporan Perkesmas Puskesmas bulan November tahun 2025</p> <p>12. Melakukan Analisis Laporan Perkesmas Puskesmas bulan Desember tahun 2025</p>
2	<p><i>Terlaksananya Analisis Laporan Rujukan Non Spesialistik Puskesmas Tahun 2025</i></p>	<p><i>Tersedianya Analisis Laporan Rujukan Non Spesialistik Puskesmas setiap bulan</i></p>	<p><i>Laporan</i></p>	<p><i>12</i></p>	<p>1. Melakukan Analisis Laporan Rujukan Non Spesialistik Puskesmas bulan Januari tahun 2025</p> <p>2. Melakukan Analisis Laporan Rujukan Non Spesialistik Puskesmas bulan Februari tahun 2025</p> <p>3. Melakukan Analisis Laporan Rujukan Non Spesialistik Puskesmas bulan Maret tahun 2025</p> <p>4. Melakukan Analisis Laporan Rujukan Non Spesialistik Puskesmas bulan April tahun 2025</p> <p>5. Melakukan Analisis Laporan Rujukan Non Spesialistik Puskesmas bulan Mei tahun 2025</p> <p>6. Melakukan Analisis Laporan Rujukan Non Spesialistik</p>

					<i>Puskesmas bulan Juni tahun 2025</i> 7. <i>Melakukan Analisis Laporan Rujukan Non Spesialistik Puskesmas bulan Juli tahun 2025</i> 8. <i>Melakukan Analisis Laporan Rujukan Non Spesialistik Puskesmas bulan Agustus tahun 2025</i> 9. <i>Melakukan Analisis Laporan Rujukan Non Spesialistik Puskesmas bulan September tahun 2025</i> 10. <i>Melakukan Analisis Laporan Rujukan Non Spesialistik Puskesmas bulan Oktober tahun 2025</i> 11. <i>Melakukan Analisis Laporan Rujukan Non Spesialistik Puskesmas bulan November tahun 2025</i> 12. <i>Melakukan Analisis Laporan Rujukan Non Spesialistik Puskesmas bulan Desember tahun 2025</i>
--	--	--	--	--	--

Dumai, 25 September 2025

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Adminkes Ahli Pertama



dr. MERY AFRITA
Nip. 19750427 200501 2 010

MELSY FITRI RANI, SKM
Nip. 19910501202421 2 034



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PUJI DWI YUSTIKASARI, SKM

Jabatan : ADMINKES AHLI PERTAMA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. MERI AFRITA

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

dr. MERY AFRITA
Nip. 19750427 200501 2 010

Pihak Pertama

PUJI DWI YUSTIKASARI, SKM
Nip. 19910211 202421 2 024

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Sistem Pelaporan Pelayanan Jaminan Kesehatan Nasional di Puskesmas	Tersedianya Pelaporan Kunjungan Sakit dan Kunjungan Sehat Peserta JKN Rawat Jalan di Puskesmas	Laporan	12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit dan Kunjungan Sehat Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Januari 2. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit dan Kunjungan Sehat Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Februari 3. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit dan Kunjungan Sehat Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Maret 4. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit dan Kunjungan Sehat Peserta JKN Rawat Jalan Bulan April 5. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit dan Kunjungan Sehat Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Mei 6. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit dan Kunjungan Sehat Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Juni 7. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit dan Kunjungan Sehat Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Juli 8. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit dan Kunjungan Sehat Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Agustus 9. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit dan

					<p>Kunjungan Sehat Peserta JKN Rawat Jalan Bulan September</p> <p>10. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit dan Kunjungan Sehat Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Oktober</p> <p>11. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit dan Kunjungan Sehat Peserta JKN Rawat Jalan Bulan November</p> <p>12. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit dan Kunjungan Sehat Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Desember</p>
	<p>Terlaksananya Sistem Pelaporan Pelayanan Jaminan Kesehatan Nasional di Puskesmas</p>	<p>Tersedianya Pelaporan Kunjungan Sakit Peserta JKN Rawat Inp/Bersalin di Puskesmas</p>	<p>laporan</p>	<p>12</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit Peserta JKN Rawat Inp/Bersalin Bulan Januari 2. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit Peserta JKN Rawat Inp/Bersalin Bulan Februari 3. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit Peserta JKN Rawat Inp/Bersalin Bulan Maret 4. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit Peserta JKN Rawat Inp/Bersalin Bulan April 5. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit Peserta JKN Rawat Inp/Bersalin Bulan Mei 6. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit Peserta JKN Rawat Inp/Bersalin Bulan Juni 7. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit Peserta JKN Rawat Inp/Bersalin Bulan Juli 8. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit Peserta JKN Rawat Inp/Bersalin Bulan Agustus 9. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit Peserta JKN Rawat Inp/Bersalin Bulan September 10. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit Peserta

					<p>JKN Rawat Inp/Bersalin Bulan Oktober</p> <p>11. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit Peserta JKN Rawat Inp/Bersalin Bulan November</p> <p>12. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit Peserta JKN Rawat Inp/Bersalin Bulan Desember</p>
	<p>Terlaksananya Sistem Pelaporan Pelayanan Jaminan Kesehatan Nasional di Puskesmas</p>	<p>Tersedianya Pelaporan Diagnosa 10 Penyakit Terbanyak Peserta JKN Rawat Jalan di Puskesmas</p>	<p>laporan</p>	<p>12</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Pelaporan Diagnosa 10 Penyakit Terbanyak Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Januari 2. Pelaksanaan Pelaporan Diagnosa 10 Penyakit Terbanyak Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Februari 3. Pelaksanaan Pelaporan Diagnosa 10 Penyakit Terbanyak Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Maret 4. Pelaksanaan Pelaporan Diagnosa 10 Penyakit Terbanyak Peserta JKN Rawat Jalan Bulan April 5. Pelaksanaan Pelaporan Diagnosa 10 Penyakit Terbanyak Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Mei 6. Pelaksanaan Pelaporan Diagnosa 10 Penyakit Terbanyak Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Juni 7. Pelaksanaan Pelaporan Diagnosa 10 Penyakit Terbanyak Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Juli 8. Pelaksanaan Pelaporan Diagnosa 10 Penyakit Terbanyak Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Agustus 9. Pelaksanaan Pelaporan Diagnosa 10 Penyakit Terbanyak Peserta JKN Rawat Jalan Bulan September 10. Pelaksanaan Pelaporan Diagnosa 10 Penyakit Terbanyak Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Oktober 11. Pelaksanaan Pelaporan

					<p>Diagnosa 10 Penyakit Terbanyak Peserta JKN Rawat Jalan Bulan November</p> <p>12. Pelaksanaan Pelaporan Diagnosa 10 Penyakit Terbanyak Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Desember</p>
2	<p>Terlaksananya Rekapitulasi Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional PBI APBD Pemda Melalui Jalur UHC di Kota Dumai</p>	<p>Tersedianya Rekapitulasi Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional PBI APBD Pemda Melalui Jalur UHC di Kota Dumai</p>	laporan	12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Rekapitulasi Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional PBI APBD Pemda bulan Januari 2. Pelaksanaan Rekapitulasi Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional PBI APBD Pemda bulan Februari 3. Pelaksanaan Rekapitulasi Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional PBI APBD Pemda bulan Maret 4. Pelaksanaan Rekapitulasi Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional PBI APBD Pemda bulan April 5. Pelaksanaan Rekapitulasi Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional PBI APBD Pemda bulan Mei 6. Pelaksanaan Rekapitulasi Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional PBI APBD Pemda bulan Juni 7. Pelaksanaan Rekapitulasi Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional PBI APBD Pemda bulan Juli 8. Pelaksanaan Rekapitulasi Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional PBI APBD Pemda bulan Agustus 9. Pelaksanaan Rekapitulasi Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional PBI APBD Pemda bulan September 10. Pelaksanaan Rekapitulasi Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional PBI APBD Pemda bulan Oktober 11. Pelaksanaan Rekapitulasi Kepesertaan Jaminan

					Kesehatan Nasional PBI APBD Pemda bulan November 12. Pelaksanaan Rekapitulasi Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional PBI APBD Pemda bulan Desember
--	--	--	--	--	---

Dumai, 25 September 2025

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Adminkes Ahli Pertama



dr. MERY AFRITA
Nip. 19750427 200501 2 010



PUJI DWI YUSTIKASARI, SKM
Nip. 19910211 202421 2 024



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYARIFAH ARRAFIYAH, SKM

Jabatan : ADMINKES AHLI PERTAMA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. MERY AFRITA

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

dr. MERY AFRITA
Nip. 19750427 200501 2 010

Pihak Pertama

SYARIFAH ARRAFIYAH, SKM
Nip. 19940521202421 2 021

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1.	Terlaksananya sistem pelaporan Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan TKPK di Dinas Kesehatan	Tersedianya laporan Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan TKPK di Dinas Kesehatan	Berkas	12 erkas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat laporan Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan TKPK di Dinas Kesehatan di bulan Januari 2. Membuat laporan Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan TKPK di Dinas Kesehatan di bulan Februari 3. Membuat laporan Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan TKPK di Dinas Kesehatan di bulan Maret 4. Membuat laporan Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan TKPK di Dinas Kesehatan di bulan April 5. Membuat laporan Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan TKPK di Dinas Kesehatan di bulan Mei 6. Membuat laporan Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan TKPK di Dinas Kesehatan di bulan Juni 7. Membuat laporan Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan TKPK di Dinas Kesehatan di bulan Juli 8. Membuat laporan Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan TKPK di

					<p>Dinas Kesehatan di bulan Agustus</p> <p>9. Membuat laporan Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan TKPK di Dinas Kesehatan di bulan September</p> <p>10. Membuat laporan Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan TKPK di Dinas Kesehatan di bulan Oktober</p> <p>11. Membuat laporan Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan TKPK di Dinas Kesehatan di bulan November</p> <p>12. Membuat laporan Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan TKPK di Dinas Kesehatan di bulan Desember</p>
--	--	--	--	--	--

Dumai, 25 September 2025

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Adminkes Ahli Pertama

dr. MERY AFRITA
Nip. 19750427 200501 2 010

SYARIFAH ARRAFIYAH, SKM
Nip. 19940521202421 2 021



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ns. SAUFA YUTHIKA SYAHDIBA, S.Kep

Jabatan : ADMINKES AHLI PERTAMA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. MERY AFRITA

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

dr. MERY AFRITA
Nip. 19750427 200501 2 010

Pihak Pertama

Ns. SAUFA YUTHIKA SYAHDIBA, S.Kep
Nip. 19920628 202421 2 016

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Terlaksananya sistem pelaporan pelayanan kesehatan rujukan di puskesmas menurut jenis pelayanan	Tersedianya laporan pelayanan kesehatan rujukan di puskesmas menurut jenis pelayanan	Berkas	12 Berkas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis pelayanan di bulan Januari 2. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis pelayanan di bulan Februari 3. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis pelayanan di bulan Maret 4. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis pelayanan di bulan April 5. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis pelayanan di bulan Mei 6. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis pelayanan di bulan Juni 7. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis pelayanan di bulan Juli 8. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis pelayanan di bulan Agustus 9. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis pelayanan di bulan September

					<ul style="list-style-type: none"> 10. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis pelayanan di bulan Oktober 11. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis pelayanan di bulan November 12. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis pelayanan di bulan Desember
2.	Terlaksananya sistem pelaporan pelayanan kesehatan rujukan di puskesmas menurut jenis kelamin	Tersedianya laporan pelayanan kesehatan rujukan di puskesmas menurut jenis kelamin	Sarana	10 Sarana	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis kelamin di bulan Januari 2. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis kelamin di bulan Februari 3. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis kelamin di bulan Maret 4. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis kelamin di bulan April 5. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis kelamin di bulan Mei 6. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis kelamin di bulan Juni 7. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis kelamin di bulan Juli 8. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis kelamin di bulan Agustus 9. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis kelamin di bulan September 10. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis kelamin di bulan Oktober 11. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut

					<p>jenis kelamin di bulan November</p> <p>12. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis kelamin di bulan Desember</p>
3.	<p>Terlaksananya pelaporan 10 penyakit terbanyak di rujuk rawat jalan puskesmas</p>	<p>Tersedianya laporan 10 penyakit terbanyak di rujuk rawat jalan puskesmas</p>	Berkas	12 Berkas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat laporan 10 penyakit terbanyak di rujuk rawat jalan puskesmas di bulan Januari 2. Membuat laporan 10 penyakit terbanyak di rujuk rawat jalan puskesmas di bulan Februari 3. Membuat laporan 10 penyakit terbanyak di rujuk rawat jalan puskesmas di bulan Maret 4. Membuat laporan 10 penyakit terbanyak di rujuk rawat jalan puskesmas di bulan April 5. Membuat laporan 10 penyakit terbanyak di rujuk rawat jalan puskesmas di bulan Mei 6. Membuat laporan 10 penyakit terbanyak di rujuk rawat jalan puskesmas di bulan Juni 7. Membuat laporan 10 penyakit terbanyak di rujuk rawat jalan puskesmas di bulan Juli 8. Membuat laporan 10 penyakit terbanyak di rujuk rawat jalan puskesmas di bulan Agustus 9. Membuat laporan 10 penyakit terbanyak di rujuk rawat jalan puskesmas di bulan September 10. Membuat laporan 10 penyakit terbanyak di rujuk rawat jalan puskesmas di bulan Oktober 11. Membuat laporan 10 penyakit terbanyak di rujuk rawat jalan puskesmas di bulan November 12. Membuat laporan 10 penyakit terbanyak di rujuk

					rawat jalan puskesmas di bulan Desember
4.	Terlaksananya pelaporan krisis kesehatan di Kota Dumai	Tersedianya laporan krisis kesehatan di Kota Dumai	Berkas	12 Berkas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat laporan krisis kesehatan di bulan Januari 2. Membuat laporan krisis kesehatan di bulan Februari 3. Membuat laporan krisis kesehatan di bulan Maret 4. Membuat laporan krisis kesehatan di bulan April 5. Membuat laporan krisis kesehatan di bulan Mei 6. Membuat laporan krisis kesehatan di bulan Juni 7. Membuat laporan krisis kesehatan di bulan Juli 8. Membuat laporan krisis kesehatan di bulan Agustus 9. Membuat laporan krisis kesehatan di bulan September 10. Membuat laporan krisis kesehatan di bulan Oktober 11. Membuat laporan krisis kesehatan di bulan November 12. Membuat laporan krisis kesehatan di bulan Desember

Dumai, 25 September 2025

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Adminkes Ahli Pertama

dr. MERY AFRITA
Nip. 19750427 200501 2 010

Ns. SAUFA YUTHIKA SYAHDIBA, S.Kep
Nip. 19920628 202421 2 016



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Virdaus Syarifuddin, SKM, MPH

Jabatan : Epidemiolog kesehatan ahli madya

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SURIANI, SKM, M.Si

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
PENYAKIT**

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SURIANI, SKM, M.Si
Nip. 19770727 200003 2 003

Pihak Pertama

VIRDAUS SYARIFUDDIN, SKM, MPH
NIP. 198203112006041009

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	KEGIATAN
1	Terlaksananya pemberian imunisasi lengkap pada bayi dan balita	Jumlah dokumen perencanaan kegiatan pembinaan pelaksanaan imunisasi lengkap pada bayi dan balita	dokumen	2	Jumlah dokumen perencanaan kegiatan pembinaan pelaksanaan imunisasi lengkap pada bayi dan balita
2	Terlaksananya pemberian imunisasi lengkap pada bayi dan balita	Jumlah dokumen evaluasi hasil analisis cakupan pelaksanaan imunisasi dasar lengkap pada bayi (IDL)	dokumen	11	Jumlah dokumen evaluasi hasil analisis cakupan pelaksanaan imunisasi dasar lengkap pada bayi (IDL)
3	Terlaksananya pemberian imunisasi lengkap pada bayi dan balita	Jumlah dokumen laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sub kegiatan pengelolaan pelayanan kesehatan bayi baru lahir	laporan	11	Jumlah dokumen laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sub kegiatan pengelolaan pelayanan kesehatan bayi baru lahir
4	Terlaksananya upaya pencegahan dan pengendalian penyakit potensial wabah	Jumlah dokumen perencanaan kegiatan pengelolaan surveilans kesehatan	dokumen	2	Jumlah dokumen perencanaan kegiatan pengelolaan surveilans kesehatan
5	Terlaksananya upaya pencegahan dan pengendalian penyakit potensial wabah	Jumlah dokumen evaluasi hasil analisis cakupan penemuan kasus penyakit yang dapat dicegah dengan imunisasi (PD3I)	dokumen	11	Jumlah dokumen evaluasi hasil analisis cakupan penemuan kasus penyakit yang dapat dicegah dengan imunisasi (PD3I)

6	Terlaksananya upaya pencegahan dan pengendalian penyakit potensial wabah	Jumlah dokumen laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sub kegiatan pengelolaan surveilans kesehatan	laporan	11	Jumlah dokumen laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sub kegiatan pengelolaan surveilans kesehatan
7	Terlaksananya upaya pencegahan dan pengendalian penyakit potensial wabah	jumlah dokumen rancangan peraturan tentang sistem kewaspadaan diini dan respon penyakit potensial wabah	dokumen	1	jumlah dokumen rancangan peraturan tentang sistem kewaspadaan diini dan respon penyakit potensial wabah
8	Terlaksananya pelayanan kesehatan imunisasi pada anak usia sekolah dasar	Jumlah dokumen evaluasi hasil analisis cakupan pelaksanaan imunisasi pada anak usia sekolah dasar	dokumen	2	Jumlah dokumen evaluasi hasil analisis cakupan pelaksanaan imunisasi pada anak usia sekolah dasar
9	Terlaksananya pelayanan kesehatan imunisasi pada anak usia sekolah dasar	Jumlah dokumen laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sub kegiatan pengelolaan pelayanan kesehatan pada usia pendidikan dasar	laporan	1	Jumlah dokumen laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sub kegiatan pengelolaan pelayanan kesehatan pada usia pendidikan dasar
10	Terlaksananya pelayanan skrining imunisasi tetanus toxoid pada ibu hamil	Jumlah dokumen evaluasi hasil analisis cakupan pelaksanaan skrining imunisasi tetanus toxoid pada ibu hamil	dokumen	11	Jumlah dokumen evaluasi hasil analisis cakupan pelaksanaan skrining imunisasi tetanus toxoid pada ibu hamil
11	Terlaksananya pelayanan kesehatan pada kejadian luar biasa (KLB)	jumlah laporan evaluasi hasil penyelidikan epidemiologi KLB penyakit menular dan keracunan makanan	laporan	3	jumlah laporan evaluasi hasil penyelidikan epidemiologi KLB penyakit menular dan keracunan makanan

12	Terlaksananya pelayanan kesehatan pada kejadian luar biasa (KLB)	Jumlah dokumen laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sub kegiatan pengelolaan pelayanan kesehatan bagi penduduk pada kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)	laporan	1	Jumlah dokumen laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sub kegiatan pengelolaan pelayanan kesehatan bagi penduduk pada kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)
13	Terlaksananya pelayanan kesehatan pada kejadian luar biasa (KLB)	jumlah dokumen rancangan peraturan tentang Tim Gerak Cepat (TGC) Dinas Kesehatan	dokumen	1	jumlah dokumen rancangan peraturan tentang Tim Gerak Cepat (TGC) Dinas Kesehatan

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SURIANI, SKM, M.Si
Nip. 19770727 200003 2 003

Pihak Pertama

VIRDAUS SYARIFUDDIN, SKM, MPH
NIP. 198203112006041009



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SANTI ZEN, SKM

Jabatan : FUNGSIONAL EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI MUDA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SURIANI, SKM, M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
PENYAKIT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SURIANI, SKM, M.Si
Nip. 19770727 200003 2 003

Pihak Pertama

SANTI ZEN, SKM
NIP. 198302052010012031

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	<i>Memantau dan menganalisa Laporan Bulanan DBD</i>	<i>Terlaksananya kegiatan memantau dan menganalisa Laporan Bulanan DBD</i>	<i>Laporan</i>	<i>12 Laporan</i>	<i>Membuat Laporan Analisa Laporan DBD</i>
2	<i>Memantau dan menganalisa Laporan Bulanan Malaria</i>	<i>Terlaksananya kegiatan memantau dan menganalisa Laporan Bulanan Malaria</i>	<i>Laporan</i>	<i>12 Laporan</i>	<i>Membuat Laporan Analisa Laporan Malaria</i>
3	<i>Memantau dan menganalisa Laporan Bulanan HIV (Laporan VCT dan Laporan IMS)</i>	<i>Terlaksananya kegiatan memantau dan menganalisa laporan VCT</i>	<i>Laporan</i>	<i>12 Laporan</i>	<i>Membuat Laporan Analisa Laporan VCT</i>
4	<i>Memantau dan menganalisa Laporan Bulanan HIV (Laporan VCT dan Laporan IMS)</i>	<i>Terlaksananya kegiatan memantau dan menganalisa Laporan IMS</i>	<i>Laporan</i>	<i>12 Laporan</i>	<i>Membuat Laporan Analisa Laporan IMS</i>
5	<i>Memantau dan menganalisa Laporan Bulanan Program TB</i>	<i>Terlaksananya kegiatan memantau dan menganalisa laporan Bulanan TB</i>	<i>Laporan</i>	<i>12 Laporan</i>	<i>Membuat Laporan Analisa Laporan TB</i>
6	<i>Memantau dan menganalisa Laporan Bulanan Program Diare</i>	<i>Terlaksananya kegiatan memantau dan menganalisa laporan Bulanan Diare</i>	<i>Laporan</i>	<i>12 Laporan</i>	<i>Membuat Laporan Analisa Laporan Diare</i>
7	<i>Memantau dan menganalisa laporan bulanan program ISPA/ PNEUMONIA</i>	<i>Terlaksananya kegiatan memantau dan menganalisa laporan Bulanan ISPA/ Pneumonia</i>	<i>Laporan</i>	<i>12 Laporan</i>	<i>Membuat Laporan Analisa Laporan ISPA/Pneumonia</i>

8	<i>Memantau dan menganalisa laporan bulanan Hepatitis</i>	<i>Terlaksananya kegiatan memantau dan menganalisa laporan Bulanan Hepatitis</i>	<i>Laporan</i>	<i>12 Laporan</i>	<i>Membuat Laporan Analisa Laporan Hepatitis</i>
9	<i>Memantau dan menganalisa Laporan Program POPM / kecacangan</i>	<i>Terlaksananya kegiatan memantau dan menganalisa laporan Program POPM / kecacangan</i>	<i>Laporan</i>	<i>2 Laporan</i>	<i>Membuat Laporan Analisa Laporan Program POPM / kecacangan</i>
10	<i>Memantau dan menganalisa laporan Triwulan Program Kusta</i>	<i>Terlaksananya kegiatan memantau dan menganalisa laporan Triwulan Kusta</i>	<i>Laporan</i>	<i>4 Laporan</i>	<i>Membuat Laporan Analisa Laporan Triwulan Kusta</i>
11	<i>Memantau dan menganalisa laporan bulanan program Rabies</i>	<i>Terlaksananya kegiatan memantau dan menganalisa laporan Bulanan Rabies</i>	<i>Laporan</i>	<i>12 Laporan</i>	<i>Membuat Laporan Analisa Laporan Rabies</i>

Dumai, 25 September 2025

Kepala Bidang Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit

Epidemiolog Kesehatan Ahli Muda

SURIANI, SKM, M.Si
Nip. 19770727 200003 2 003

SANTI ZEN, SKM
NIP. 19830205 201001 2 031



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FETRIYATI, S.Tr.Keb

Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SURIANI, SKM, M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
PENYAKIT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SURIANI, SKM, M.Si
NIP. 19770727 200003 2 003

Pihak Pertama

FETRIYATI, S.Tr.Keb
NIP. 197702122005022003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Kegiatan Penyelenggaraan Kesehatan Jemaah Calon Haji Tahun 1446 H / 2025 M	Jumlah Surat Keputusan (SK) Tim Penyelenggara Kesehatan Haji Tahun 1446 H/2025 M	Berkas	1 Berkas	Jumlah Surat Keputusan (SK) Tim Penyelenggara Kesehatan Haji Tahun 1446 H /2025 M
2	Terlaksananya Kegiatan Penyelenggaraan Kesehatan Jemaah Calon Haji Tahun 1446 H / 2025 M	Jumlah Laporan Kegiatan Pembinaan Program Haji Ke Puskesmas	Laporan	10 laporan	Jumlah Laporan Kegiatan Pembinaan Program Haji Ke Puskesmas
3	Terlaksananya Kegiatan Penyelenggaraan Kesehatan Jemaah Calon Haji Tahun 1446 H / 2025 M	Jumlah Laporan Kegiatan Vaksinasi Jemaah Calon Haji Kota Dumai	Laporan	2 Laporan	Jumlah Laporan Kegiatan Vaksinasi Jemaah Calon Haji Kota Dumai
4	Terlaksananya Kegiatan Penyelenggaraan Kesehatan Jemaah Calon Haji Tahun 1446 H / 2025 M	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan Keberangkatan dan Kepulangan Jemaah haji Ke Embarkasi	Laporan	2 Laporan	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan Keberangkatan dan Kepulangan Jemaah haji Ke Embarkasi
5	Terlaksananya Kegiatan Penyelenggaraan Kesehatan Jemaah Calon Haji Tahun 1446 H / 2025 M	Jumlah Laporan dan Kerangka Acuan Kegiatan Pertemuan Evaluasi Haji Kota Dumai tahun 1446 H / 2025 M	Laporan	1 Laporan	Jumlah Laporan dan Kerangka Acuan Kegiatan Pertemuan Evaluasi Haji Kota Dumai tahun 1446 H / 2025 M

6	Terlaksananya Kegiatan Penyelenggaraan Kesehatan Jemaah Calon Haji Tahun 1446 H / 2025 M	Jumlah Berita Acara Istithaah Kesehatan Jemaah Haji Kota Dumai yang di Upload di SSKOHATKES Tahun 1446 H / 2025 M	Berkas	200 Berkas	Jumlah Berita Acara Istithaah Kesehatan Jemaah Haji Kota Dumai yang di Upload di SSKOHATKES Tahun 1446 H / 2025 M
7	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan ODGJ Berat	Jumlah Laporan Program Jiwa Tahun 2025	Laporan	12 Laporan	Jumlah Laporan Program Jiwa Tahun 2025
8	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan ODGJ Berat	Jumlah SOP Pelaporan Pelayanan Kesehatan Gangguan Jiwa	SOP	1 SOP	Jumlah SOP Pelaporan Pelayanan Kesehatan Gangguan Jiwa
9	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan ODGJ Berat	Jumlah Kegiatan Pembinaan Program Kesehatan Jiwa Ke Puskesmas	Laporan	10 laporan	Jumlah Kegiatan Pembinaan Program Kesehatan Jiwa Ke Puskesmas
10	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan ODGJ Berat	Jumlah Terlaksananya Kegiatan Pendampingan Orang Dengan Gangguan Jiwa (ODGJ) Berat	Laporan	5 Laporan	Jumlah Terlaksananya Kegiatan Pendampingan Orang Dengan Gangguan Jiwa (ODGJ) Berat
11	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan ODGJ Berat	Jumlah Terlaksananya Kegiatan Pendampingan Skrinning Kesehatan Jiwa	Laporan	5 laporan	Jumlah Terlaksananya Kegiatan Pendampingan Skrinning Kesehatan Jiwa
12	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	Jumlah Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	laporan	5 Laporan	Jumlah Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi
13	Terlaksananya Upaya Pencegahan dan Pengendalian Pada Penderita Diabetes Mellitus	Jumlah Aksi Gerakan Pengendalian Penyakit Diabetes Mellitus ke Puskesmas	Laporan	10 laporan	Jumlah Aksi Gerakan Pengendalian Penyakit Diabetes Mellitus ke Puskesmas

14	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Pada penyakit Menular dan tidak Menular	Jumlah Pendampingan Pelaksanaan skrinning PTM di Masyarakat	Laporan	3 Laporan	Jumlah Pendampingan Pelaksanaan skrinning PTM di Masyarakat
----	---	---	---------	-----------	---

Dumai, 25 September 2025

Kepala Bidang Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit

Administrator Kesehatan Ahli Pertama



SURIANI, SKM, M.Si
NIP. 19770727 200003 2 003

FETRIYATI, S.Tr.Keb
NIP. 197702122005022003



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARIS FADILAH, SKM

Jabatan : ANALIS KESEHATAN

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SURIANI, SKM, M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
PENYAKIT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025



Pihak Kedua

SURIANI, SKM, M.Si
Nip. 19770727 200003 2 003

Pihak Pertama

HARIS FADILAH, SKM
NIP. 19900223 201503 1 006

Lampiran Perjanjian Kinerja

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	<i>Terlaksananya pelayanan kesehatan pada populasi kunci dan populasi beresiko terinfeksi virus HIV/AIDS</i>	<i>Terlaksananya Analisis pencegahan dan pengobatan Penyakit HIV di Layanan Kesehatan.</i>	<i>Laporan</i>	<i>12 Laporan</i>	<i>Membuat Laporan Analisa Laporan HIV/AIDS</i>
		<i>Terlaksananya Analisis data Program Penyakit HIV dari Layanan.</i>	<i>Laporan</i>	<i>12 Laporan</i>	<i>Membuat Laporan Analisa Laporan HIV/AIDS</i>
		<i>Terlaksananya Pengumpulan data Analisa Penyakit HIV dari Layanan.</i>	<i>Laporan</i>	<i>12 Laporan</i>	<i>Membuat Laporan Analisa Laporan VCT</i>

Dumai, 25 September 2025

Kepala Bidang Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit



SURIANI, SKM, M.Si
NIP. 19770727 200003 2 003

Analisis Kesehatan

HARIS FADILAH, SKM
NIP. 19900223 201503 1 006



**PRUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEDEK ARIYANTI, Amd. Kep

Jabatan : EPIDEMIOLOG KESEHATAN MAHIR

Selanjutnya Disebut **Pihak Pertama**

Nama : SURIANI, SKM, M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
PENYAKIT

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SURIANI, SKM, M.Si
Nip. 19770727 200003 2 003

Pihak Pertama

DEDEK ARIYANTI, Amd. Kep
NIP. 19820802 200012 2 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Terlaksananya rekapitulasi laporan DBD	Laporan Bulanan DBD	Laporan	12 Laporan	Membuat Rekap Laporan bulanan DBD
2	Terlaksananya rekapitulasi laporan Triwulan DBD	Laporan triwulan DBD	Laporan	4 Laporan	Membuat Rekap Laporan triwulan DBD
3	Pengawasan Foging focus/kasus	Terlaksananya foging focus kasus	Laporan kasus	20 kasus	Membuat laporan foging fokus/kasus
4	Menyusun bahan penyebarluasan hasil epidemiologi (Program DBD) dalam bentuk tabel atau grafik	Laporan Kasus DBD	Laporan	2 Laporan	Membuat laporan Data kasus DBD dalam bentuk tabel atau grafik
5	Melaksanakan penyebarluasan hasil epidemiologi pada pemangku kepentingan di forum gawat darurat (FGD) DBD di Kota Dumai	Laporan Kasus DBD	Laporan	2 Laporan	Menyebarkan data laporan DBD kepada pemangku kepentingan yang terkait (camat, lurah, Kepala Puskesmas)
6	Terlaksananya rekapitulasi laporan malaria	Laporan Bulanan Malaria	Laporan	12 Laporan	Membuat Rekap Laporan bulanan Malaria
7	Terlaksananya rekapitulasi laporan Filariasis	Laporan Bulanan Filariasis	Laporan	12 Laporan	Membuat Rekap Laporan bulanan filariasis
8	Terlaksananya rekapitulasi laporan kecacingan/Pemberian obat pencegahan massal (POPM)	Laporan pelaksanaan kecacingan/pemberian obat pencegahan massal (POPM) Puskesmas se Kota Dumai	Laporan	2 Laporan	Membuat Rekapitulasi laporan kecacingan/pemberian obat pencegahan massal (POPM)
9	Melaksanakan monitoring dan evaluasi program	Laporan Monitoring dan evaluasi program puskesmas se kota Dumai	Laporan	2 Laporan	Membuat laporan monitoring dan evaluasi program

Kepala Bidang Pencegahan Dan
Pengendalian Penyakit



SURIANI, SKM, M.Si
Nip. 19770727 200003 2 003

Dumai, 25 September 2025

Epidemiolog Kesehatan Mahir



DEDEK ARIYANTI, Amd. Kep
NIP. 19820802 200012 2 002



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SIMON, SKM, MKM

Jabatan : Epidemiologi Kesehatan Ahli Pertama

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SURIANI, SKM, M.Si

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
PENYAKIT**

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 06 Januari 2025

Pihak Kedua

SURIANI, SKM, M.Si
Nip. 19770727 200003 2 003

Pihak Pertama

SIMON, SKM, MKM
NIP. 198104182009041001

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1.	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Pada Bayi Baru lahir	Terlaksananya Rencana Kebutuhan Vaksin Rutin Untuk Seluruh Puskesmas Se Kota Dumai	Laporan	12 Laporan	Membuat Rencana Kebutuhan Vaksin Rutin Untuk Seluruh Puskesmas Se Kota Dumai
		Terlaksananya Program Imunisasi Dasar Lengkap (IDL) Pada Bayi di Seluruh Wilayah Kerja Puskesmas Se Kota Dumai	Laporan	12 Laporan	Membuat laporan Program Imunisasi Dasar Lengkap (IDL) Pada Bayi di Seluruh Wilayah Kerja Puskesmas Se Kota Dumai
2	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Bayi	Terlaksananya Program Imunisasi Tambahan Pada BADUTA di Seluruh Wilayah Kerja Puskesmas Se Kota Dumai	Laporan	12 Laporan	Membuat laporan Program Imunisasi Tambahan Pada BADUTA di Seluruh Wilayah Kerja Puskesmas Se Kota Dumai
3	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Terlaksananya Imunisasi TT2+ Pada Wanita Hamil di Seluruh Wilayah Kerja Puskesmas Se Kota Dumai	Laporan	12 Laporan	Membuat laporan Imunisasi TT2+ Pada Wanita Hamil di Seluruh Wilayah Kerja Puskesmas Se Kota Dumai
4	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Anak Usia Sekolah Dasar	Terlaksananya Program Bulan Imunisasi Anak Sekolah (BIAS) pada Anak Sekolah Dasar	Laporan	2 Laporan	Membuat Laporan Program Bulan Imunisasi Anak Sekolah (BIAS) pada Anak

		di Seluruh Wilayah Kerja Puskesmas Se Kota Dumai			Sekolah Dasar
5.	Terlaksananya Pelayanan Surveilans Epidemiologi Pada Penyakit Potensial Wabah	Terlaksananya Upaya Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Potensial wabah	Laporan	2 Laporan	Membuat laporan Upaya Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Potensial wabah

Dumai, 06 Januari 2025

Kepala Bidang Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit

SURIANI, SKM, M.Si
Nip. 19770727 200003 2 003

Epidemiologi Kesehatan Ahli Pertama

SIMON, SKM, MKM
NIP. 198104182009041001



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI AULIA ULFAH, S.K.M

Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SURIANI, SKM, M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
PENYAKIT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SURIANI, SKM, M.Si
Nip. 19770727 200003 2 003

Pihak Pertama

DWI AULIA ULFAH, SKM
NIP. 199501152024212 035

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Upaya pencegahan dan pengendalian Pada Penderita Diabetes Militus	Laporan Bulanan Diabetes Militus	Laporan	12 Laporan	Membuat Laporan Bulanan Diabetes Militus
2	Terlaksananya Upaya Pencegahan dan pengendalian pada penderita Hipertensi	Laporan Bulanan Hipertensi	Laporan	12 Laporan	Membuat Laporan Bulanan Hipertensi
3	Terlaksananya Upaya pencegahan dan Pengendalian Pada Usia Produktif 15 s.d 59 Tahun	Laporan Bulanan Usia Produktif Usia 15 s.d 59 Tahun	Laporan	12 Laporan	Membuat Laporan Bulanan Usia Produktif 15 s.d 59 Tahun
4	Terlaksananya Penyelenggaraan Kesehatan Jemaah Calon Haji Tahun 1446 H/ 2025 M	Pendampingan Keberangkatan dan Penjemputan Jemaah Calon Haji ke Embarkasi	Laporan	1 Laporan	Laporan Pendampingan Keberangkatan dan Penjemputan Jemaah Calon Haji Ke Embarkasi
5	Terlaksananya Penyelenggaraan Kesehatan Jemaah Calon Haji Tahun 1446 H/ 2025 M	Pembinaan Program Kesehatan Haji	Laporan	10 Laporan	Laporan Pembinaan Program Kesehatan Haji

6	Terlaksananya Penyelenggaraan Kesehatan Jemaah Calon Haji Tahun 1446 H/ 2025 M	Kegiatan Vaksinasi Jemaah Calon Haji Kota Dumai Tahun 1446 H/ 2025 M	Laporan	3 Laporan	Laporan Kegiatan Vaksinasi Jemaah Calon Haji
7	Terlaksananya Upaya Pencegahan dan pengendalian pada penderita Hipertensi	Pembinaan dan Pendampingan Program Hipertensi ke Puskesmas dan Rumah Sakit	Laporan	6 Laporan	Laporan Pembinaan dan Pendampingan Program Hipertensi ke Puskesmas dan Rumah Sakit
8	Terlaksananya Upaya Pencegahan dan Pengendalian Pada Penderita Diabetes Militus	Aksi Gerakan Pengendalian Penyakit Diabetes Militus Ke Puskesmas	Laporan	10 Laporan	Laporan Aksi Gerakan Pengendalian Penyakit Diabetes Militus Ke Puskesmas
9	Terlaksananya Pembinaan Program Penyakit Tidak Menular	Pembinaan Program Penyakit Tidak Menular di Puskesmas	Laporan	20 Laporan	Laporan Pembinaan Program Penyakit Tidak Menular di Puskesmas
10	Terlaksananya Pembinaan Program Penyakit Tidak Menular	Pedampingan Pelaksanaan Skrining PTM di Masyarakat	Laporan	6 Laporan	Laporan Pedampingan Pelaksanaan Skrining PTM di Masyarakat

Dumai, 25 September 2025

Kepala Bidang Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit



SURIANI, SKM, M.Si
Nip. 19770727 200003 2 003

Administrator Kesehatan Ahli Pertama



DWI AULIA ULFAH, SKM
NIP. 199501152024212 035



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NADILLA NUSIRWAN , SKM

Jabatan : EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SURIANI, SKM, M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
PENYAKIT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SURIANI, SKM, M.Si
Nip. 19770727 200003 2 003

Pihak Pertama

NADILLA NUSIRWAN, SKM
NIP. 19990224 202421 2 015

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya pengamatan bulanan penyakit tuberkulosis pada penderita TB	Jumlah laporan rekapitulasi bulanan evaluasi pengobatan tuberkulosis pada penderita TB	Laporan	12 Laporan	Membuat laporan rekapitulasi bulanan evaluasi pengobatan tuberkulosis pada penderita TB
2	Terlaksananya pengamatan bulanan penyakit tuberkulosis pada populasi beresiko terinfeksi	Jumlah laporan rekapitulasi bulanan evaluasi tuberkulosis pada populasi beresiko terinfeksi	Laporan	12 Laporan	Membuat laporan rekapitulasi bulanan evaluasi tuberkulosis pada populasi beresiko terinfeksi
3	Terlaksananya pengamatan bulanan pemberian terapi pencegahan tuberkulosis pada kegiatan investigasi kontak	Jumlah laporan rekapitulasi bulanan pemberian TPT pada kegiatan investigasi kontak	Laporan	12 Laporan	Membuat laporan rekapitulasi bulanan pemberian TPT pada kegiatan investigasi kontak
4	Terlaksananya pengamatan bulanan kegiatan TB-HIV	Jumlah laporan rekapitulasi bulanan kegiatan TB - HIV	Laporan	12 Laporan	laporan rekapitulasi bulanan kegiatan TB - HIV

5	Melaksanakan monitoring dan evaluasi program	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi program	Laporan	2 Laporan	Membuat laporan monitoring dan evaluasi program
---	--	--	---------	-----------	---

Dumai, 25 September 2025

Kepala Bidang Pencegahan Dan
Pengendalian Penyakit



SURIANI, SKM, M.Si
Nip. 19770727 200003 2 003

Epidemiolog Kesehatan Ahli Muda



NADILLA NUSIRWAN, SKM
NIP. 19990224 202421 2 015



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOVA RIZAN HUSNA, SKM

Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SURIANI, SKM, M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
PENYAKIT

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SURIANI, SKM, M.Si
Nip. 19770727 200003 2 003

Pihak Pertama

NOVA RIZAN HUSNA, SKM
NIP. 19910321 202421 2 043

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya pemberian imunisasi lengkap pada bayi Terlaksananya bimbingan teknis imunisas	Pengadministrasian dokumen perencanaan kegiatan pembinaan pelaksanaan imunisasi lengkap pada bayi dan balita kedalam aplikasi SIPD dan SIRup	Dokumen	2 Dokumen	Pengadministrasian dokumen perencanaan kegiatan pembinaan pelaksanaan imunisasi lengkap pada bayi dan balita kedalam aplikasi SIPD dan SIRup
		Terlaksananya bimbingan teknis imunisas	dokumen	1 kali	Melaksanakan Bimbingan Teknis kE 10 Puskesmas
2	Terlaksananya upaya pencegahan dan pengendalian Penyakit	Pengadiministrasian dokumen perencanaan kegiatan pengelolaan surveilans kesehatan kedalam aplikasi SIPD dan SIRup	dokumen	2 Dokumen	Menyiapkan Dokumen
		Pengadministrasian dokumen pertanggungjawaban kegiatan pengelolaan surveilans kesehatan	Laporan	12 Laporan	Menyiapkan Dokumen
		Terlaksananya Penyelidikan Epidemiologi Penyakit Potensial Wabah	Laporan	8 kali	Melaksanakan Epid Wabah
3	Terlaksananya pelayanan kesehatan imunisasi pada anak usia	Pengadministrasian dokumen perencanaan kegiatan pelayanan	dokumen	2 dokumen	Menyiapkan dokumen

	sekolah dasar	kesehatan imunisasi pada anak usia sekolah dasar kedalam aplikasi SIPD dan SIRup			
		terlaksananya pendampingan BIAS pada anak usia sekolah dasa	<i>laporan</i>	<i>2 kali</i>	<i>Melaksanakan Pendmapiangan BIAS Ke Sekolah</i>

Dumai, 25 September 2025

Kepala Bidang Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit



SURIANI, SKM, M.Si
Nip. 19770727 200003 2 003

Administrator Ahli Pertama



NOVA RIZAN HUSNA, SKM
NIP. 19910321 202421 2 043



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ns. MHD. HAFIZ AL ARIEF, S.Kep

Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SURIANI, SKM, M.Si

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
PENYAKIT**

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SURIANI, SKM, M.Si
Nip. 19770727 200003 2 003

Pihak Pertama

Ns. MHD. HAFIZ AL ARIEF, S.Kep
NIP. 19931222 202421 1 015

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1.	Terlaksananya upaya pencegahan dan pengendalian penyakit potensial wabah i	Pemantauan perkembangan penyakit potensial wabah melalui sistem kewaspadaan dini dan respon	Laporan	52 Laporan	Membuat laporan pemantauan kasus minggu di sistem Web SKDR
		Jumlah buletin SKDR yang dirilis sebagai laporan perkembangan trend penyakit mingguan	Laporan	52 Laporan	membuat dokumen laporan mingguan Buletin perkembangan penyakit potensial wabah
		Terlaksananya penyelidikan epidemiologi kasus penyakit potensial wabah	Laporan	8 Laporan	membuat laporan penyelidikan epidemiologi penyakit potensial wabah
		Jumlah laporan cakupan penemuan kasus penyakit yang dapat dicegah dengan imunisasi	Laporan	12 Laporan	Membuat laporan penemuan kasus potensial wabah
		Terlaksananya pengiriman spesimen penyakit potensial wabah	Kali	8 Kali	Melakukan pengiriman spesimen penyakit potensial wabah

2.	Terlaksananya pelayanan kesehatan imunisasi pada anak usia sekolah dasar	Terlaksananya pelayanan kesehatan imunisasi pada anak usia sekolah dasar	Laporan	2 Laporan	Membuat laporan pendampingan BIAS pada Usia Anak Sekolah Dasar
----	--	--	---------	-----------	--

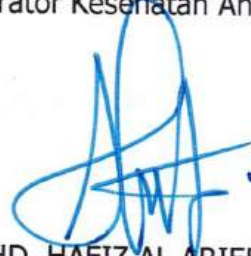
Dumai, 25 September 2025

Kepala Bidang Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit



SURIANI, SKM, M.Si
Nip. 19770727 200003 2 003

Administrator Kesehatan Ahli Pertama



Ns. MHD. HAFIZ AL ARIEF, S.Kep
NIP. 19931222 202121 1 015



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAN FITRI KURNIA NOOR, SKM

Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SURIANI, SKM, M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
PENYAKIT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SURIANI, SKM, M.Si
Nip. 19770727 200003 2 003

Pihak Pertama

WAN FITRI KURNIA NOOR, SKM
NIP. 19930402 202421 2 038

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya dokumen perencanaan kerangka acuan terhadap kegiatan pelayanan kesehatan Malaria	Dokumen kerangka acuan terhadap kegiatan pelayanan kesehatan Malaria	Laporan	1 Laporan	TOR kegiatan pelayanan kesehatan Malaria
2	Terlaksananya dokumen perencanaan kerangka acuan terhadap kegiatan pelayanan kesehatan penyakit menular	Dokumen kerangka acuan terhadap kegiatan pelayanan kesehatan penyakit menular	Laporan	1 Laporan	TOR kegiatan pelayanan kesehatan penyakit menular
3	Terlaksananya dokumen perencanaan kerangka acuan terhadap kegiatan pelayanan kesehatan pada penderita TB	Dokumen kerangka acuan terhadap kegiatan pelayanan kesehatan pada penderita TB	Laporan	1 laporan	TOR kegiatan pelayanan kesehatan pada penderita TB
4	Terlaksananya dokumen perencanaan kerangka acuan terhadap kegiatan pelayanan kesehatan pada populasi beresiko terinfeksi virus HIV/AIDS	Dokumen kerangka acuan terhadap kegiatan pelayanan kesehatan pada populasi beresiko terinfeksi virus HIV/AIDS	Laporan	1 laporan	TOR kegiatan pelayanan kesehatan pada populasi beresiko terinfeksi virus HIV/AIDS
5	Terlaksananya pengamatan bulanan penyakit menular kusta	Jumlah laporan rekapitulasi bulanan penyakit menular kusta	Laporan	12 laporan	Membuat laporan rekapitulasi bulanan penyakit menular kusta
6	Terlaksananya pengamatan bulanan penyakit menular frambusia	Jumlah laporan rekapitulasi bulanan penyakit menular frambusia	Laporan	12 laporan	Membuat laporan rekapitulasi bulanan penyakit menular frambusia
7	Terlaksananya pengamatan bulanan penyakit menular pneumoni	Jumlah laporan rekapitulasi bulanan penyakit menular pneumoni	Laporan	12 laporan	Membuat laporan rekapitulasi bulanan penyakit menular pneumoni
8	Terlaksananya dokumen SOP terhadap kegiatan pelayanan kesehatan pada penderita TB	SOP pelayanan kesehatan pada penderita TB SITB bagi petugas TB di faskes	Laporan	1 SOP	Membuat SOP pelayanan kesehatan pada penderita TB SITB bagi petugas TB di faskes

9	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Program Penyakit Menular	Laporan Kegiatan Hasil Monitoring dan Evaluasi Program Penyakit Menular	Laporan	2 Laporan	Membuat Laporan Kegiatan Hasil Monitoring dan Evaluasi Program Penyakit Menular
10	Melaksanakan evaluasi keberhasilan dalam pelayanan kesehatan pada penderita TB	Laporan evaluasi keberhasilan dalam pelayanan kesehatan pada penderita TB	Laporan	2 Laporan	Membuat Laporan evaluasi keberhasilan dalam pelayanan kesehatan pada penderita TB

Dumai, 25 September 2025

Kepala Bidang Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit



SURIANI, SKM, M.Si
Nip. 19770727 200003 2 003

Epidemiolog Kesehatan Mahir



WAN FITRI KURNIA NOOR, SKM
NIP. 19930402 202421 2 038



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WELLA NOVALIA, AM.Keb

Jabatan : EPIDEMIOLOGI KESEHATAN TERAMPIL

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SURIANI, SKM, M.Si

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
PENYAKIT**

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SURIANI, SKM, M.Si
Nip. 19770727 200003 2 003

Dumai, 25 September 2025
Pihak Pertama

WELLA NOVALIA, AM.Keb
NIP. 19920323 202421 2 017

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>
1	Terlaksananya pelayanan surveilans epidemiologi pada penyakit potensial wabah	Jumlah Laporan Terlaksananya Bimbingan Teknis surveilans Puskesmas	Laporan	1 Laporan	Melaksanakan Bimbingan Teknis surveilans Puskesmas
2	Terlaksananya pelayanan kesehatan imunisasi pada anak usia sekolah dasar	Jumlah Laporan kegiatan pembinaan pelaksanaan imunisasi pada anak usia sekolah dasar	Laporan	2 Laporan	Melaksanakan Kegiatan pembinaan pelaksanaan imunisasi pada anak usia sekolah dasar
3	Terlaksananya pelayanan kesehatan imunisasi pada anak usia sekolah dasar	Jumlah Laporan Terlaksananya Pendampingan BIAS pada usia anak sekolah dasar	Laporan	2 Laporan	Melaksanakan Pendampingan BIAS pada usia anak sekolah dasar
4	Terlaksananya pelayanan kesehatan pada kejadian luar biasa (KLB)	Jumlah Laporan penyelidikan epidemiologi penyakit berpotensi KLB/ wabah/ keracunan makanan	Laporan	5 Laporan	Melaksanakan penyelidikan epidemiologi penyakit berpotensi KLB/ wabah/ keracunan makanan
5	Terlaksananya pemberian imunisasi dasar lengkap	Jumlah Laporan Bimbingan Teknis Imunisasi di Puskesmas	Laporan	1 Laporan	Melaksanakan Bimbingan Teknis Imunisasi di Puskesmas

Dumai, 25 September 2025

Kabid P2P



SURIANI, SKM. M.Si
Nip. 197707272000032003

Epidemiolog Kesehatan Terampil



WELLA NOVALIA, AM.Keb
NIP. 19920323 202421 2 017



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHMA ANNISA, S.K.M

Jabatan : EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SURIANI, SKM, M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN

PENYAKIT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SURIANI, SKM, M.Si
Nip. 19770727 200003 2 003

Pihak Pertama

RAHMA ANNISA, S.K.M
NIP. 19951212 202421 2 064

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1.	Terlaksananya Rekap Laporan Hepatitis	Laporan Bulanan Hepatitis	Kuantitas	12 Laporan	Membuat Rekap Laporan Hepatitis Per Bulan
2.	Terlaksananya Rekap Laporan Diare	Laporan Bulanan Diare	Kuantitas	12 Laporan	Membuat Rekap Laporan Diare Per Bulan
3.	Terlaksananya Validasi Data Hepatitis	Laporan Hepatitis Per Triwulan	Kuantitas	4 Laporan	Membuat Rekap Laporan Hepatitis Per Triwulan
4.	Terlaksananya Validasi Data Diare	Laporan Diare Per Triwulan	Kuantitas	4 Laporan	Membuat Rekap Laporan Diare Per Triwulan

Dumai, 25 September 2025

Kepala Bidang Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit


SURIANI, SKM, M.Si
Nip. 19770727 200003 2 003

Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama


RAHMA ANNISA, S.K.M
NIP. 19820802 200012 2 002



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARDI KUSTIAWAN, SKM

Jabatan : EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SURIANI, SKM, M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
PENYAKIT

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SURIANI, SKM, M.Si
Nip. 19770727 200003 2 003

Pihak Pertama

ARDI KUSTIAWAN, SKM
NIP. 19940922 202521 1 014

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya pelayanan kesehatan pada penyakit menular dan tidak menular pada Program Gigitan Hewan Penyebab Rabies pada 10 Puskesmas	Tersedianya Pelaporan Program Gigitan Hewan Penyebab Rabies pada 10 Puskesmas	Laporan	6	<ol style="list-style-type: none">1. Pelaksanaan Pelaporan Program Gigitan Hewan Penyebab Rabies Bulan Juli2. Pelaksanaan Pelaporan Program Gigitan Hewan Penyebab Rabies Bulan Agustus3. Pelaksanaan Pelaporan Program Gigitan Hewan Penyebab Rabies Bulan September4. Pelaksanaan Pelaporan Program Gigitan Hewan Penyebab Rabies Bulan Oktober5. Pelaksanaan Pelaporan Program Gigitan Hewan Penyebab Rabies Bulan November6. Pelaksanaan Pelaporan Program Gigitan Hewan Penyebab Rabies Bulan Desember

Dumai, 25 September 2025

Kepala Bidang Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit



SURIANI, SKM, M.Si
Nip. 19770727 200003 2 003

Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama



ARDI KUSTIAWAN, SKM
NIP. 19940922 202521 1 014



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DESSY OKTAFIANTY. A, SKM, M.Si

Jabatan : FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SARINA ULY, S.Fam, Apt, M.H

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SARINA ULY, S.Fam, Apt, M.H
Nip 197908262010012016

Pihak Pertama

DESSY OKTAFIANTY.A, SKM, M.Si
NIP. 197910142005012010

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>
	<i>Terlaksananya kegiatan Sinkronisasi ASPAK dan SISDMK</i>	<i>Jumlah Tenaga kesehatan yang sinkron didalam SISDMK dan ASPAK</i>	<i>Kegiatan</i>	<i>1 Kegiatan</i>	<i>Perencanaan Kebutuhan dan pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah</i>
	<i>Terlaksananya kegiatan Self Assesment (SA) Pembinaan dan Pengawasan SDM ke Fasyankes</i>	<i>Jumlah Fasyankes yang dilakukan Self Assesment (SA) Pembinaan dan pengawasan SDM ke Fasyankes menggunakan Instrument</i>	<i>Fasyankes</i>	<i>25 Fasyankes</i>	<i>Perencanaan Kebutuhan dan pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah</i>

Dumai, 25 September 2025

KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA KESEHATAN



SARINA ULY, S.Fam, Apt, M.H
Nip.. 197908262010012016

Administratur Kesehatan Ahli Muda



DESSY OKTAFIANTY. A, SKM, M.Si
NIP. 197910142005012010



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEWI HANDAYANI, Amd. Kep.

Jabatan : PENGELOLA KEPERAWATAN

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SARINA ULY, S.Farm, Apt

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SARINA ULY, S.Farm, Apt
Nip. 19790826 201001 2 016

Pihak Pertama

DEWI HANDAYANI, Amd. Kep
Nip. 19841224 201001 2037

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA

DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>
1	Terkelolanya Penginputan Perencanaan dan perhitungan kebutuhan SDM Kesehatan	Melakukan Penginputan Perencanaan dan perhitungan kebutuhan SDM Kesehatan	Laporan	1 Laporan	Pelaksanaan kegiatan Penginputan Perencanaan dan perhitungan kebutuhan SDM Kesehatan
2	Terkelolanya Pembuatan Profil Tenaga Kesehatan Dinas Kesehatan Se Kota Dumai	Melakukan Pembuatan Profil Tenaga Kesehatan Dinas Kesehatan Se Kota Dumai	Dokumen	1 Dokumen	Pelaksanaan kegiatan Pembuatan Profil Tenaga Kesehatan Dinas Kesehatan Se Kota Dumai
3	Terkelolanya Pembinaan dan Pengawasan Administrasi Perizinan Tenaga Kesehatan di Apotik dan Klinik	Melakukan Pembinaan dan Pengawasan Administrasi Perizinan Tenaga Kesehatan di Apotik dan Klinik	Tempat	11 Tempat	Pelaksanaan kegiatan Penginputan Perencanaan dan perhitungan kebutuhan SDM Kesehatan.
4	Terkelolanya Verifikasi Perizinan Praktek Tenaga Kesehatan.	Melakukan Verifikasi Perizinan Ppraktek Tenaga Kesehatan	Tenakes	20 Tenakes	Pelaksanaan kegiatan Verifikasi Perizinan Ppraktek Tenaga Kesehatan
5	Terkelolanya Pemantauan Administrasi Perizinan Tenaga Kesehatan di Fasilitas Pelayanan Kesehatan.	Melakukan Pemantauan Administrasi Perizinan Tenaga Kesehatan di Fasilitas Pelayanan Kesehatan.	Fasyankes	12 Fasyankes	Pelaksanaan kegiatan Pemantauan Administrasi Perizinan Tenaga Kesehatan di Fasilitas Pelayanan Kesehatan
6	Terkelolanya Pemantauan Penerapan Aplikasi SISDMK di Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Melakukan Pemantauan Penerapan Aplikasi SISDMK di Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Fasyankes	12 Fasyankes	Pelaksanaan kegiatan Pemantauan Penerapan Aplikasi SISDMK di Fasilitas Pelayanan Kesehatan
7	Terkelolanya Monitoring Evaluasi Perencanaan dan Perhitungan Kebutuhan SDM Kesehatan	Melakukan Monitoring Evaluasi Perencanaan dan Perhitungan Kebutuhan SDM Kesehatan	Fasyankes	12 Fasyankes	Pelaksanaan kegiatan Monitoring Evaluasi Perencanaan dan Perhitungan Kebutuhan SDM Kesehatan

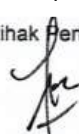
Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan



SARINA ULY, S.Farm, Apt
Nip. 19790826 201001 2 016

Dumai, 25 September 2025

Pihak Pertama



DEWI HANDAYANI, Amd. Kep
Nip. 19841224 201001 2037



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERIKA YOHANNA TAMPUBOLON, SKM

Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SARINA ULY, S.Farm, Apt

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 Agustus 2025

Pihak Kedua

SARINA ULY, S.Farm, Apt
Nip. 19790826 201001 2 016

Pihak Pertama

ERIKA YOHANNA TAMPUBOLON, SKM
Nip. 19791213 200501 2 010

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>
1	Terlaksananya pengecekan pengajuan perizinan sarana kesehatan menggunakan jaringan internet melalui aplikasi OSS RBA	Jumlah pengajuan perizinan sarana kesehatan menggunakan jaringan internet melalui aplikasi OSS RBA	Pengajuan	75 pengajuan perizinan	Pengecekan pengajuan perizinan sarana kesehatan menggunakan jaringan internet melalui aplikasi OSS RBA
2	Terlaksananya visitasi ke sarana kesehatan untuk verifikasi administrasi perizinan dan pengawasan administrasi perizinan sarana kesehatan.	Jumlah visitasi ke sarana kesehatan untuk verifikasi administrasi perizinan dan pengawasan administrasi perizinan sarana kesehatan.	Visitasi	75 visitasi	Visitasi ke sarana kesehatan untuk verifikasi administrasi perizinan dan pengawasan administrasi perizinan sarana kesehatan.
3	Terlaksananya mencetak dokumen Sertifikat Standar atau Berita Acara Penilaian Kesesuaian Standar Sarana Kesehatan.	Jumlah Sertifikat Standar atau Berita Acara Penilaian Kesesuaian Standar Sarana Kesehatan.	BAP/ Sertifikat Standar	75 BAP/ Sertifikat Standar	Mencetak dokumen Sertifikat Standar atau Berita Acara Penilaian Kesesuaian Standar Sarana Kesehatan.
4	Terlaksananya kegiatan memasukkan data ke dalam laporan Data Sarana Kesehatan Sesuai dengan Blangko Data Yang Diminta dan secara akurat.	Jumlah Laporan Data Sarana Kesehatan Sesuai Format Yang diminta.	Laporan Data Sarana Kesehatan	6 laporan Data Sarana Kesehatan	Memasukkan data ke dalam laporan Data Sarana Kesehatan Sesuai dengan Blangko Data Yang Diminta dan secara akurat.
5	Mengikuti Rapat Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan atau Rehabilitasi Fasilitas Kesehatan Puskesmas.	Jumlah Rapat/ pertemuan/ diskusi perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan atau Rehabilitasi Fasilitas Kesehatan Puskesmas.	Rapat/ pertemuan/ diskusi tim	7 rapat/ pertemuan/ diskusi tim	Mengikuti Rapat Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan atau Rehabilitasi Fasilitas Kesehatan Puskesmas.

Dumai, 25 Agustus 2025

Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

Penelaah Teknis Kebijakan


SARINA ULY, S.Farm, Apt
Nip. 19790826 201001 2 016


ERIKA YOHANNA TAMPUBOLON, SKM
Nip. 19791213 200501 2 010



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : apt, ESI MURWANTI, S.Farm.

Jabatan : APOTEKER AHLI PERTAMA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SARINA ULY, S.Farm, Apt, M.H

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SARINA ULY, S.Farm, Apt, M.H
Nip. 19790826 201001 2 016

Pihak Pertama

apt, ESI MURWANTI, S.Farm
Nip. 199010232024212025

Lampiran Perubahan Perjanjian Kinerja

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan ke Apotek terhadap pemenuhan standar dan persyaratan	Jumlah laporan kegiatan pembinaan dan pengawasan ke Apotek terhadap pemenuhan standar dan persyaratan	laporan	20 laporan	Pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengawasan ke Apotek terhadap pemenuhan standar dan persyaratan
2	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Toko Obat terhadap Pemenuhan Standar dan persyaratan	Jumlah laporan kegiatan Pembinaan dan Pengawasan ke Sarana Toko Obat	laporan	20 laporan	Pelaksanaan kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Toko Obat terhadap Pemenuhan Standar dan persyaratan
3	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan ke Puskesmas serta IFK	Jumlah laporan kegiatan Pembinaan dan Pengawasan ke Sarana Puskesmas serta IFK	laporan	11 laporan	Pelaksanaan kegiatan Pembinaan dan Pengawasan ke Sarana Puskesmas serta IFK
4	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan ke Optik dan Toko Alkes	Jumlah laporan kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Optik dan Toko Alkes	laporan	10 laporan	Pelaksanaan kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Optik dan Toko Alkes
5	Terlaksananya Pengawasan	Jumlah laporan	laporan	12 laporan	Pelaksanaan

	Pelaporan Obat Rasional Di Puskesmas	kegiatan Pengawasan Pelaporan Obat Rasional Di Puskesmas			kegiatan Pengawasan Pelaporan Obat Rasional Di Puskesmas
6	Terlaksananya Pengawasan Pelaporan SIPNAP pada pelayanan kefarmasian	Jumlah laporan kegiatan Pengawasan Pelaporan SIPNAP pada pelayanan kefarmasian	laporan	12 laporan	Pelaksanaan kegiatan Pengawasan Pelaporan SIPNAP pada pelayanan kefarmasian
7	Terlaksananya pemeliharaan Alat Kesehatan di Puskesmas	Jumlah laporan kegiatan pemeliharaan Alat Kesehatan di Puskesmas	laporan	20 laporan	Pelaksanaan kegiatan pemeliharaan Alat Kesehatan di Puskesmas

Dumai, 25 September 2024

Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

Apoteker Ahli Pertama

SARINA ULY, S.Farm, Apt
Nip. 19790826 201001 2 016

Apt, ESI MURWANTI, S.FARM.
Nip. 19901023 202421 2 025



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DESI KHAIRANI, S. Kep

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Pertama

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SARINA ULY, S. Farm, Apt. M. H

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SARINA ULY, S. Farm, Apt. M. H
Nip. 19790826201001 2 016

Pihak Pertama

DESI KHAIRANI, S. Kep
NIP. 19841212202321 2 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Kompetensi Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan Kota Dumai	- Mendaftarkan Tenaga Kesehatan yang mengikuti Uji Kompetensi - Tersusunnya rekomendasi Tugas Belajar yang melakukan Pendidikan	Tenaga Kesehatan Rekomendasi	Tenaga Kesehatan yang akan mengikuti Ukom terdaftar 19 Rekomendasi	-Pelaksanaan Kegiatan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan -Menyusun Rekomendasi Tugas Belajar yang Melanjutkan Pendidikan
2	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Administrasi Perizinan tenaga Kesehatan di Apotek dan Klinik	Jumlah Kegiatan pembinaan dan pengawasan Administrasi Perizinan Tenaga Kesehatan di Apotek dan Klinik Pembinaan dan Pengawasan	Sarana	10 Sarana	Pelaksanaan Kegiatan pembinaan dan pengawasan Administrasi Tenaga Kesehatan di Apotek dan Klinik
3	Terlaksananya Pembinaan dan pengawasan pada praktek Mandiri	-Jumlah Kegiatan Pembinaan dan pengawasan pada Praktek Mandiri	Sarana	10 Sarana	Pelaksanaan Kegiatan pembinaan dan pengawasan pada praktek Mandiri
4	Terlaksananya Verifikasi Perizinan Praktek tenaga Kesehatan	- Jumlah Perizinan Praktek Tenaga yang terverifikasi - Jumlah Berita Acara	Sarana BAP	25 Sarana 308 BAP	-Pelaksanaan Kegiatan Verifikasi Perizinan Praktek Tenaga Kesehatan -Menyusun Berita Acara Pemeriksaan Untuk penerbitan

		Pemeriksaan untuk penerbitan SIP Tenaga Kesehatan tersusun			SIP Tenga Kesehatan
--	--	---	--	--	------------------------

Dumai, 25 September 2025

Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan Administrator Kesehatan Ahli Pertama



SARINA ULY, S. Farm, Apt. M. H
Nip. 19790826201001 2 016



DESI KHAIRANI, S. Kep
NIP. 19841212202321 2 002



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DHANYS AYU SARTIKA, SKM

Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SARINA ULY, S.Farm, Apt, M.H

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SARINA ULY, S.Farm, Apt, M.H
Nip. 19790826 201001 2 016

Pihak Pertama

DHANYS AYU SARTIKA, SKM
Nip. 19940221 202321 2 013

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan ke Sarana IRTP	Jumlah kegiatan Pembinaan dan Pengawasan ke Sarana IRTP	Kegiatan	60 Kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan ke Sarana IRTP
		Persentase kegiatan Pembinaan dan Pengawasan ke Sarana IRTP	Persentase	100 %	Persentase Pelaksanaan kegiatan Pembinaan dan Pengawasan ke Sarana IRTP
2	Terlaksananya pemeriksaan Pemenuhan Komitmen Dalam Rangka Penerbitan SPPIRT	Jumlah kegiatan pemeriksaan Pemenuhan Komitmen Dalam Rangka Penerbitan SPPIRT	Kegiatan	60 Kegiatan	Pelaksanaan kegiatan pemeriksaan Pemenuhan Komitmen Dalam Rangka Penerbitan SPPIRT
		Persentase kegiatan pemeriksaan Pemenuhan Komitmen Dalam Rangka Penerbitan SPPIRT	Persentase	100 %	Persentase Pelaksanaan kegiatan pemeriksaan Pemenuhan Komitmen Dalam Rangka Penerbitan SPPIRT
3	Terlaksananya Bimtek Penerapan CPPOB IRTP bagi pelaku usaha	Jumlah kegiatan Bimtek Penerapan CPPOB IRTP bagi pelaku usaha	Kegiatan	1 Kegiatan	Pelaksanaan kegiatan Bimtek Penerapan CPPOB IRTP bagi pelaku usaha
		Persentase kegiatan Bimtek Penerapan CPPOB IRTP bagi pelaku usaha	Persentase	100 %	Persentase Pelaksanaan kegiatan Bimtek Penerapan

					CPPOB IRTP bagi pelaku usaha
4	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan ke Toko Makanan dan Minuman	Jumlah kegiatan Pembinaan dan Pengawasan ke Toko Makanan dan Minuman	Kegiatan	30 Kegiatan	Pelaksanaan kegiatan Pembinaan dan Pengawasan ke Toko Makanan dan Minuman
		Persentase kegiatan Pembinaan dan Pengawasan ke Toko Makanan dan Minuman	Persentase	100 %	Persentase Pelaksanaan kegiatan Pembinaan dan Pengawasan ke Toko Makanan dan Minuman
5	Terlaksananya Pengawasan Iklan dan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Iklan	Jumlah kegiatan Pengawasan Iklan dan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Iklan	Kegiatan	6 Kegiatan	Pelaksanaan kegiatan Pengawasan Iklan dan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Iklan
		Persentase kegiatan Pengawasan Iklan dan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Iklan	Persentase	100 %	Persentase Pelaksanaan kegiatan Pengawasan Iklan dan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Iklan
6	Terlaksananya Pengujian sampel PIRT dan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan PIRT	Jumlah kegiatan Pengujian sampel PIRT dan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan PIRT	Kegiatan	3 Kegiatan	Pelaksanaan kegiatan Pengujian sampel PIRT dan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan PIRT
		Persentase kegiatan Pengujian sampel PIRT dan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan PIRT	Persentase	100 %	Persentase Pelaksanaan kegiatan Pengujian sampel PIRT dan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan PIRT
7	Terlaksananya Bimtek Penyuluhan Kemanan Pangan (PKP) bagi Pelaku	Jumlah kegiatan Bimtek Penyuluhan Kemanan Pangan (PKP) bagi Pelaku	Kegiatan	1 Kegiatan	Pelaksanaan kegiatan Bimtek Penyuluhan Kemanan

	Usaha IRTP	Usaha IRTP			Pangan (PKP) bagi Pelaku Usaha IRTP
		Persentase kegiatan Bimtek Penyuluhan Kemanan Pangan (PKP) bagi Pelaku Usaha IRTP	Persentase	100 %	Persentase Pelaksanaan kegiatan Bimtek Penyuluhan Kemanan Pangan (PKP) bagi Pelaku Usaha IRTP

Dumai, 25 September 2025

Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

Administrator Kesehatan

SARINA ULY, S.Farm, Apt, M.H
Nip. 19790826 201001 2 016

DHANYS AYU SARTIKA, SKM
Nip. 19940221 202321 2 013



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WENNY SANDRA, S.Farm, Apt

Jabatan : APOTEKER

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SARINA ULY, S.Farm, Apt, M.H

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SARINA ULY, S.Farm, Apt, M.H
Nip. 19790826 201001 2 016

Pihak Pertama

WENNY SANDRA, S.Farm, Apt
NIP. 19840728 202321 2 005

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya pelaksanaan Kalibrasi Alat Kesehatan di Puskesmas dan Laboratorium	Jumlah laporan Pelaksanaan kegiatan Kalibrasi Alat Kesehatan di Puskesmas dan Laboratorium	Laporan	117 laporan	Terlaksananya pelaksanaan Kalibrasi Alat Kesehatan di Puskesmas dan Laboratorium
2	Terlaksananya Pengadaan Alat Kesehatan di Puskesmas dan UPT	Jumlah laporan kegiatan Pengadaan Alat Kesehatan di Puskesmas dan UPT	Laporan	21 laporan	Terlaksananya Pengadaan Alat Kesehatan di Puskesmas dan UPT

Dumai, 25 September 2025

Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Dumai
Pihak Kedua



SARINA ULY, S.Farm, Apt, M.H
Nip. 19790826 201001 2 016

Perencana Ahli Muda
Pihak Pertama



WENNY SANDRA, S.Farm, Apt
NIP. 19840728 202321 2 005



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : REGINA YULIANI, S.T

Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SARINA ULY, S.Farm, Apt, M.H

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SARINA ULY, S.Farm, Apt, M.H
Nip. 19790826 201001 2 016

Pihak Pertama

REGINA YULIANI, S.T
Nip. 19941205 202521 2 006

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>
1	Terlaksananya Inventarisasi Kalibrasi alat kesehatan di Puskesmas dan Laboratorium	Jumlah kegiatan Inventarisasi Kalibrasi alat kesehatan di Puskesmas dan Laboratorium	Kegiatan	1 Kegiatan	Pelaksanaan kegiatan Inventarisasi Kalibrasi alat kesehatan di Puskesmas dan Laboratorium
2	Terlaksananya kegiatan Kalibrasi	Jumlah kegiatan Kalibrasi	Kegiatan	1Kegiatan	Pelaksanaan kegiatan Kalibrasi
3	Terlaksananya Inventarisasi dan Pemetaan Alat Kesehatan di Puskesmas dan Fasilitas Lainnya	Jumlah Kegiatan Inventarisasi dan Pemetaan Alat Kesehatan di Puskesmas dan Fasilitas Lainnya	Dokumen	1 Dokumen	Pelaksanaan Kegiatan Inventarisasi dan Pemetaan Alat Kesehatan di Puskesmas dan Fasilitas Lainnya
4	Terlaksananya Update data Aspak secara Berkala	Jumlah Kegiatan Update data Aspak secara Berkala	Dokumen	2 Dokumen	Pelaksanaan Kegiatan Update data Aspak secara Berkala
5	Terlaksananya Perencanaan kebutuhan Alat Kesehatan di Puskesmas dan Fasilitas lainnya	Jumlah Kegiatan Perencanaan kebutuhan Alat Kesehatan di Puskesmas dan Fasilitas lainnya	Dokumen	1 Dokumen	Pelaksanaan Perencanaan kebutuhan Alat Kesehatan di Puskesmas dan Fasilitas lainnya
6	Terlaksananya Pengawasan dan pemeliharaan terhadap kondisi alat kesehatan di Puskesmas	Jumlah Kegiatan Pengawasan dan pemeliharaan terhadap kondisi alat kesehatan di Puskesmas	Dokumen	2 Dokumen	Pelaksanaan Pengawasan dan pemeliharaan terhadap kondisi alat kesehatan di Puskesmas

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>
7	Terlaksananya Pelaporan dan evaluasi tahunan	Persentase Kegiatan Pelaporan dan evaluasi tahunan	Persentase	100%	Pelaksanaan Pelaporan dan evaluasi tahunan

Dumai, 25 September 2025

Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

Penata Layanan Operasional

SARINA ULY, S.Farm, Apt, M.H
Nip. 19790826 201001 2 016

REGINA YULIANI, S.T
Nip. 19941205 202521 2 006



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : QUDRATUL AINI, S.A.P

Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SARINA ULY, S.Farm, Apt, M.H

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 25 September 2025

Pihak Kedua

SARINA ULY, S.Farm, Apt, M.H
Nip. 19790826 201001 2 016

Pihak Pertama

QUDRATUL AINI, S.A.P
Nip. 19900428 202521 2 016

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI
TAHUN 2025**

N o	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>
1	Terlaksananya perencanaan pemeliharaan dan rehabilitasi fasilitas pelayanan kesehatan di Puskesmas	Melakukan perencanaan pemeliharaan dan rehabilitasi fasilitas pelayanan Kesehatan di Puskesmas	Fasyankes	10 Puskesmas	Pelaksanaan perencanaan pemeliharaan dan rehabilitasi fasilitas pelayanan Kesehatan di Puskesmas
2	Terlaksananya pemeliharaan dan rehabilitasi IPAL di Puskesmas	Melakukan pemeliharaan dan rehabilitasi IPAL di Puskesmas	Fasyankes	10 Puskesmas	Pelaksanaan pemeliharaan dan rehabilitasi IPAL di Puskesmas
3	Terlaksananya Inventarisasi dan Pemetaan seluruh sarana dan prasarana, yang ada di Puskesmas dan Fasilitas lainnya	Melakukan Inventarisasi dan Pemetaan seluruh sarana dan prasarana yang ada di Puskesmas dan fasilitas lainnya	Fasyankes	1 Laporan	Pelaksanaan Inventarisasi dan Pemetaan seluruh sarana dan prasarana yang ada di Puskesmas dan fasilitas lainnya
4	Terlaksananya Update Data Aspak secara berkala untuk memastikan keakuratan data	Melakukan Update Data Aspak secara berkala untuk memastikan keakuratan data	Fasyankes	11 Fasyankes	Pelaksanaan Update Data Aspak secara berkala untuk memastikan keakuratan data
5	Terlaksananya Perencanaan Kebutuhan sarana, prasarana di Puskesmas dan Fasilitas kesehatan lainnya	Melakukan Perencanaan kebutuhan sarana, prasarana di Puskesmas dan fasilitas Kesehatan lainnya	Fasyankes	22 Fasyankes	Pelaksanaan Perencanaan kebutuhan sarana, prasarana di Puskesmas dan fasilitas Kesehatan lainnya
6	Terlaksananya Bimtek Aspak ke Labkes dan Puskesmas se Kota Dumai	Melakukan Bimtek Aspak ke Labkes dan Puskesmas se Kota Dumai	Fasyankes	11 Fasyankes	Pelaksanaan Bimtek Aspak ke Labkes dan Puskesmas se Kota Dumai
7	Terlaksananya Pengawasan terhadap kondisi sarana dan prasarana di Puskesmas dan fasilitas kesehatan lainnya.	Melakukan Pengawasan terhadap kondisi Sarana dan Prasarana di Puskesmas dan fasilitas Kesehatan lainnya	Fasyankes	22 Fasyankes	Pelaksanaan Pengawasan terhadap kondisi Sarana dan Prasarana di Puskesmas dan fasilitas Kesehatan lainnya
8	Terlaksananya Pelaporan dan Evaluasi tahunan	Melakukan Pelaporan dan Evaluasi Tahunan	Dokumen	1 Dokumen	-

Dumai, 25 September 2025

Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

Pihak Pertama

SARINA ULY, S.Farm, Apt, M.H
Nip. 19790826 201001 2 016

QUDRATUL AINI, S.A.P
Nip. 19900428 202521 2 016