



PEMERINTAH DAERAH  
KOTA DUMAI



# 2025 PERJANJIAN KINERJA (PK)



DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI



## KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat Rahmat dan HidayahNya, Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025 yang berisikan penugasan dari Walikota sebagai pemberi amanah kepada Pimpinan SKPD sebagai penerima amanah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia telah selesai disusun.

Dokumen Perjanjian Kinerja memuat pernyataan perjanjian kinerja dan lampiran formulir yang mencantumkan sasaran strategis, indikator kinerja utama organisasi, beserta target kinerja dan anggaran. Perjanjian Kinerja menyajikan Indikator Kinerja Utama yang menggambarkan hasil-hasil yang utama dan kondisi yang seharusnya, tanpa mengesampingkan indikator lain yang relevan.

Kepada semua pihak yang telah menyumbangkan tenaga dan pikirannya sehingga tersusunnya Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025 ini, kami mengucapkan terimakasih.

Dumai, 30 Januari 2025


**Kepala Dinas Kesehatan  
Kota Dumai**



**dr. SYAIFUL, MKM**  
**NIP. 19710724 200112 1 004**

## DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	2
B. Tujuan Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja .....	2
C. Pemberi dan Penerima Arah.....	2
D. Waktu Penyusunan Perjanjian Kinerja .....	3
E. Landasan Kebijakan.....	3
F. Sistematika Dokumen Perjanjian Kinerja .....	5
BAB II SUSUNAN ORGANISASI DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI .....	6
A. Tugas dan Fungsi.....	6
B. Susunan Organisasi .....	6
BAB III PERENCANAAN STRATEGIS DINAS KESEHATAN.....	9
A. Strategi dan Arah Kebijakan .....	9
B. Tujuan Dan Sasaran.....	10
BAB IV PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 .....	12
A. Alokasi Anggaran.....	19
B. Kaidah Pelaksanaan.....	19
Lampiran	



# B A B I PENDAHULUAN



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar belakang**

Pembangunan Kesehatan sebagai bagian integral dari pembangunan Kota Dumai bertujuan untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat melalui penyelenggaraan program-program kesehatan dan pelayanan kesehatan kepada masyarakat di Kota Dumai. Untuk mewujudkan kehidupan masyarakat dengan derajat kesehatan yang setinggi-tingginya dengan kreativitas dan produktivitas serta mampu bersaing dan berkiprah menuju masyarakat yang madani, maka kesehatan merupakan modal dasar pembangunan yang perlu mendapatkan prioritas dalam pembangunan daerah Kota Dumai.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa setiap penyelenggaraan pemerintah mulai dari pusat, provinsi, kabupaten/kota, kementerian negara/lembaga serta seluruh satuan kerja berkewajiban untuk menyusun Dokumen Perjanjian Kinerja. Dinas Kesehatan Kota Dumai sebagai salah satu Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) di Pemerintahan Kota Dumai juga mempunyai kewajiban untuk menyusun Dokumen Perjanjian Kinerja.

Perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup outcome yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Dokumen perjanjian kinerja memuat pernyataan perjanjian kinerja dan lampiran formulir yang mencantumkan sasaran strategis, indikator kinerja utama organisasi,

beserta target kinerja dan anggaran. Perjanjian Kinerja menyajikan Indikator Kinerja Utama yang menggambarkan hasil-hasil yang utama dan kondisi yang seharusnya, tanpa mengesampingkan indikator lain yang relevan.

Dalam penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai mengacu pada Perubahan Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Dumai Tahun 2021-2026 sesuai Perda Kota Dumai Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Dumai Tahun 2021-2026 , Revisi Rencana Strategis Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2021 - 2026 sesuai Peraturan Walikota Dumai Nomor 42 Tahun 2021 (Berita daerah kota Dumai Tahun 2021 Nomor 33 seri E) tentang Renstra Perangkat Daerah Kota Dumai Tahun 2021 - 2026, Dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025, dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025.

## **B. Tujuan Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja**

Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai ini disusun dengan tujuan:

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara Walikota dan pimpinan SKPD untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur.
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur.
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi.
4. Sebagai dasar bagi Walikota untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja pimpinan SKPD.
5. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

## **C. Pemberi Dan Penerima Amanah**

1. Walikota Kota Dumai
2. Kepala Dinas Kesehatan Kota Dumai
3. Pejabat Esselon III Dinas Kesehatan Kota Dumai
4. Pejabat Sub bagian Dinas Kesehatan Kota Dumai
5. Kepala UPT se-kota Dumai Dinas Kesehatan Kota Dumai
6. Pejabat Fungsional Tertentu dan Fungsional Umum

**D. Waktu penyusunan Perubahan Perjanjian Kinerja**

Perjanjian kinerja harus disusun setelah suatu instansi pemerintah telah menerima dokumen pelaksanaan anggaran, paling lambat satu bulan setelah dokumen anggaran disahkan (APBD).

**E. Landasan Kebijakan**

1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
2. Undang-Undang nomor 25 tahun 2004 tentang sistem Perencanaan pembangunan nasional
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Petunjuk Teknis tentang Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja Dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
9. Peraturan Daerah Provinsi Riau Nomor 12 Tahun 2017 tentang Perubahan Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Tahun 2005-2025.
10. Peraturan Daerah Propinsi Riau Nomor 3 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Propinsi Riau Tahun 2019-2024:

11. Keputusan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Riau Nomor 717 tanggal 22 Mei 1999 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kesehatan Kotamadya Daerah Tingkat II Dumai,
12. Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 13 Tahun 2014 tentang Rencana Jangka Panjang Daerah Kota Dumai Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Dumai Tahun 2014 Nomor 5 Seri E):
13. Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Dumai (Lembaran Pemerintah Kota Dumai Tahun 2016 Nomor 1 Seri D): sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Dumai (Lembaran Daerah Kota Dumai Tahun 2020 Nomor 1 Seri D)
14. Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 15 Tahun 2019 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Dumai Tahun 2019-2039 (Lembaran Daerah Kota Dumai Tahun 2019 Nomor 4 Seri E)
15. Perda Kota Dumai Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Dumai Tahun 2021-2026
16. Perda Kota Dumai Nomor 9 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kota Dumai Tahun 2025 (Lembaran Daerah Kota Dumai Nomor 2 Seri A)
17. Peraturan Walikota Dumai Nomor 49 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kesehatan Kota Dumai (Berita Daerah Kota Dumai Tahun 2020 Nomor 5 Seri D),
18. Peraturan Walikota Dumai Nomor 2 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pada Dinas Kesehatan Kota Dumai (Berita Daerah Kota Dumai Tahun 2018 Nomor 1 Seri D)
19. Peraturan Walikota Dumai Nomor 42 Tahun 2021 (Berita daerah kota Dumai Tahun 2021 Nomor 33 seri E) tentang Renstra Perangkat Daerah Kota Dumai Tahun 2021 - 2026
20. Peraturan Walikota Dumai Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kesehatan Kota Dumai (Berita Daerah Kota Dumai Tahun 2023 Nomor 3 Seri D)
21. Peraturan Walikota Dumai Nomor 28 Tahun 2024 tentang Penjabaran APBD Kota Dumai tahun 2025 (Berita Daerah Kota Dumai Nomor 9 Seri A)

22. Dokumen RPJMD Kota Dumai Tahun 2021-2026

23. Dokumen Revisi Renstra Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2021-2026

#### **F. Sistematika Dokumen Perjanjian Kinerja**

Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai ini terdiri dari beberapa bab dengan sistematika sebagai berikut :

**Bab I      PENDAHULUAN**

Berisi mengenai latar belakang, tujuan penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai serta sistematika Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja.

**Bab II     SUSUNAN ORGANISASI DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

Memaparkan tugas dan fungsi serta susunan organisasi Dinas Kesehatan Kota Dumai.

**Bab III    PERENCANAAN STRATEGIS DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

Memaparkan Rencana Strategis dan Rencana Kinerja secara singkat diantaranya Visi, Misi dan cara-cara pencapaian tujuan dan sasaran serta indikator keberhasilan pencapaiannya

**Bab IV    PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

Menguraikan Rencana Kinerja Tahun 2025 Dinas Kesehatan Kota Dumai termasuk program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2024.



**B A B II**  
**SUSUNAN ORGANISASI**  
**DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**



## **BAB II**

### **SUSUNAN ORGANISASI DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

Dinas Kesehatan Kota Dumai terbentuk berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Riau Nomor 717 tanggal 22 Mei 1999 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kesehatan Kotamadya Daerah Tingkat II Dumai. Dalam perjalanannya Susunan Organisasi Dinas Kesehatan Kota Dumai telah tiga kali mengalami perubahan, dan yang terkini adalah berdasarkan Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan Perangkat Daerah Kota Dumai.

#### **A. Tugas dan fungsi**

Berdasarkan Peraturan Walikota Dumai Nomor 17 tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kesehatan Kota Dumai. Dinas Kesehatan mempunyai tugas membantu Walikota melaksanakan urusan Pemerintahan di bidang kesehatan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Dinas Kesehatan menyelenggarakan fungsi:

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3, Dinas menyelenggarakan fungsi:

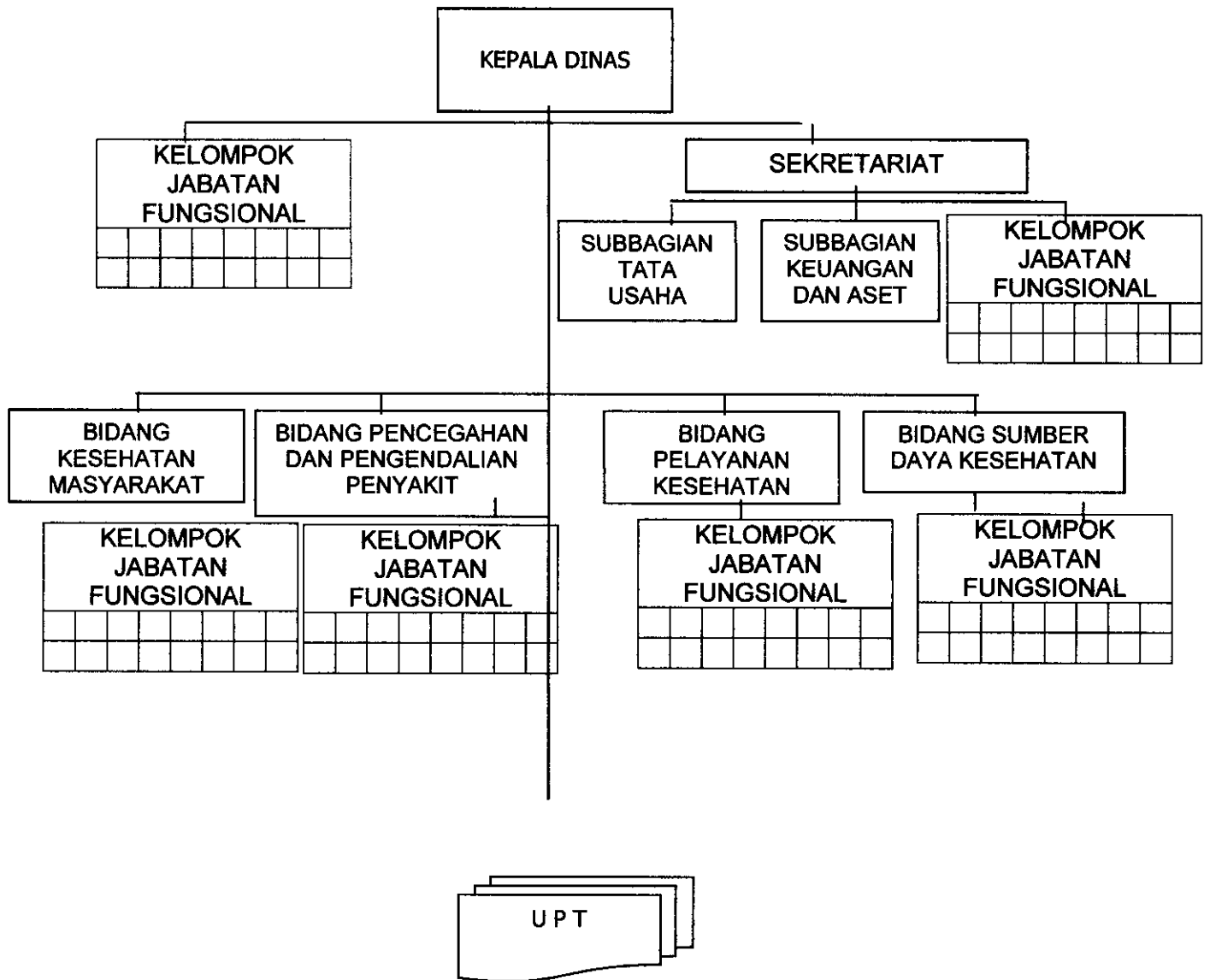
- a. Perumusan kebijakan dibidang kesehatan masyarakat, pencegahan dan pengendalian penyakit, pelayanan kesehatan, serta sumber daya kesehatan;
- b. Pelaksanaan kebijakan dibidang kesehatan masyarakat, pencegahan dan pengendalian penyakit, pelayanan kesehatan, serta sumber daya kesehatan;
- c. Monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang kesehatan masyarakat, pencegahan dan pengendalian penyakit, pelayanan kesehatan, serta sumber daya kesehatan;
- d. Pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya;
- e. Penyiapan fungsi lain yang diberikan oleh Wali kota sesuai dengan lingkup fungsinya

#### **B. Susunan Organisasi**

Susunan Organisasi Dinas Kesehatan Kota Dumai ditetapkan berdasarkan Peraturan Walikota Dumai Nomor 17 tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kesehatan Kota Dumai yang terdiri dari :

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat
  - a. Subbagian Tata Usaha
  - b. Subbagian Keuangan dan Aset
  - c. Kelompok Jabatan Fungsional
3. Bidang Kesehatan Masyarakat  
Kelompok Jabatan Fungsional
4. Bidang Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit  
Kelompok Jabatan Fungsional
5. Bidang Pelayanan Kesehatan  
Kelompok Jabatan Fungsional
6. Bidang Sumber Daya Kesehatan  
Kelompok Jabatan Fungsional
7. Unit Pelaksana Teknis Dinas Kesehatan
  - a. UPT Rumah Sakit Umum Daerah
  - b. UPT Laboratorium Kesehatan
  - c. UPT Instalasi Farmasi Kelas A
  - d. UPT Pusat Kesehatan Masyarakat
8. Jabatan Fungsional dan atau Pelaksana

Gambar 2.1 Bagan Susunan Organisasi Dinas Kesehatan Kota Dumai





**BAB III**  
**PERENCANAAN STRATEGIS DINAS KESEHATAN**



**BAB III**  
**PERENCANAAN STRATEGIS DINAS KESEHATAN**

**A. Strategi dan Arah Kebijakan**

Tujuan dan sasaran pembangunan Kota Dumai tahun 2021-2026 dalam rangka mencapai misi 2 mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berjiwa diri melayu adalah membangun masyarakat Dumai yang produktif, berdaya saing dan sejahtera dengan sasaran yang terkait dengan kesehatan adalah meningkatnya derajat kesehatan masyarakat Kota Dumai. Strategi pembangunan dalam rangka mencapai sasaran terkait kesehatan tersebut adalah peningkatan pelayanan kesehatan bagi masyarakat yang merata dan berkualitas. Sedangkan arah kebijakan untuk mencapai sasaran terkait kesehatan adalah meningkatkan sistem pelayanan kesehatan yang menjangkau seluruh lapisan masyarakat, memantapkan fasilitas pendukung dan pelayanan tenaga medis, mewujudkan pemberdayaan masyarakat dalam rangka penguatan kemandirian dalam penjagaan kesehatan dan pemeliharaan gizi keluarga dan pola hidup sehat, meningkatkan kualitas lingkungan sehat dan mewujudkan keluarga yang sehat dan sejahtera.

Rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan Dinas Kesehatan Kota Dumai dalam 5 (lima) tahun mendatang adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1 Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

<b>VISI : TERWUJUDNYA DUMAI Sebagai Kota Pelabuhan Dan Industri Yang Unggul Dan Bertumpu Pada Budaya Melayu</b>			
<b>MISI II : Mewujudkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berjiwa Diri Melayu</b>			
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Arah Kebijakan</b>
Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat	1. Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	1.Meningkatkan pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat sesuai standar	1.Penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan untuk upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat
		2.Meningkatkan kapasitas sumber daya manusia kesehatan sesuai standar	2.Penyediaan layanan kesehatan menggunakan siklus hidup (continuum of care) 3.Peningkatan kualitas, kuantitas dan pendayagunaan tenaga kesehatan

	3.Meningkatkan sediaan farmasi, alat kesehatan dan makanan minuman sesuai standar	4.Peningkatan pengendalian dan pengawasan perizinan dan penerbitan sertifikat sediaan farmasi, alat kesehatan dan makanan minuman
	4.Meningkatkan pemberdayaan masyarakat dan gerakan masyarakat hidup sehat serta pembangunan berwawasan kesehatan	5. Peningkatan pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan kesehatan melalui kemitraan dan partisipasi lintas sektor, lembaga kemasyarakatan, organisasi kemasyarakatan, swasta dan pemangku kepentingan terkait lainnya
2. Meningkatnya pelayanan kesehatan bagi masyarakat	5.Meningkatkan aksesibilitas dan layanan kesehatan bagi masyarakat	6. Peningkatan cakupan Universal Health Coverage (UHC)

**B. Tujuan dan Sasaran**

Kesehatan yang holistik dan komprehensif mencakup kesehatan secara fisik, mental, sosial dan spiritual dengan pendekatan preventif, promotif, kuratif, dan rehabilitatif. Derajat kesehatan masyarakat yang holistik dan komprehensif merupakan tujuan utama dari pembangunan kesehatan di Kota Dumai, dengan sasaran kesehatan secara Continuum of Care (dari lahir hingga lansia).

Untuk mewujudkan Visi dan Misi pembangunan Kota Dumai yang hendak diwujudkan pada tahun 2026 maka dirumuskan tujuan yang selanjutnya dijabarkan dalam sasaran jangka menengah pelayanan Perangkat Daerah (PD). Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam rencana strategis pada Dinas Kesehatan yang merupakan bagian dari sasaran dalam RPJMD Kota Dumai 2021-2026 yaitu "Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat Kota Dumai" yang tertuang dalam Misi 2 RPJMD Kota Dumai (Mewujudkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berjati Diri Melayu), akan menjadi dasar penyusunan kinerja pembangunan kesehatan pada Dinas Kesehatan Kota Dumai.

Tujuan dan sasaran Dinas Kesehatan yang hendak dicapai dalam kurun waktu 5 tahun kedepan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi pemerintah Kota Dumai serta didasarkan pada isu-isu analisis strategis yang tertuang dalam RPJMD Kota Dumai dan Dinas Kesehatan Kota Dumai dijabarkan sebagai berikut:

Tabel 3.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan  
Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2021 s/d 2026

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja						
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat Kota Dumai		Indek kesehatan	0.784	0.788	0.789 - 0.790	0.790 - 0.791	0.790 - 0.791	0.791- 0.792	
		1	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	Angka Harapan Hidup	71.04	71.25	71,29 - 71.33 Thn	71,34 - 71.37 Thn	71,38 - 71.42 Thn	71,42 - 71.46 Thn
		2	Meningkatnya pelayanan kesehatan bagi masyarakat	Cakupan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN)	92	92.2	97.0	100	100	100



**B A B I V**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS KESEHATAN**



**BAB IV**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS KESEHATAN**

Perjanjian Kinerja menjabarkan target yang harus dicapai dalam satu tahun pelaksanaan. Target kinerja ini mempresentasikan nilai kuantitatif yang dilekatkan pada setiap indikator kinerja baik pada tingkat sasaran strategis maupun tingkat kegiatan, dan merupakan benchmark bagi proses pengukuran keberhasilan organisasi yang dilakukan setiap akhir periode pelaksanaan. Dengan demikian Perjanjian Kinerja tahun 2025 Dinas Kesehatan Kota Dumai merupakan dokumen yang menyajikan target kinerja untuk tahun 2025.

Tabel 4.1 Rencana Sasaran, Indikator Kinerja dan Target Tahun 2025

No	Sasaran Strategis	Sasaran Indikator Kinerja Utama (IKU)		Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	1	Angka Kematian Bayi per 1.000 KH	per 1.000 KH	8/1.000 KH
		2	Angka Kematian Balita per 1.000 KH	per 1.000 KH	10/1.000 KH
		3	Angka Kematian Ibu per 100.000 KH	per 100.000 KH	100/100.000 KH
		4	Umur Harapan Hidup	Tahun	71,38-71,42 thn
		5	Angka Kesakitan Malaria (API) per 1.000 penduduk	per 1.000 penduduk	0.1/1.000 Penduduk
		6	Persentase Angka Kesembuhan Penderita TB	%	88%
		7	Prevalensi Penderita HIV Terhadap Penduduk Beresiko	%	< 1%
		8	Angka Kesakitan Demam Berdarah Dengue (DBD) per 100.000 penduduk	per 100.000 KH	54/100.000 Penduduk
		9	Persentase Balita dengan Gizi Buruk	%	1%
		10	Persentase Balita dengan Gizi Kurang	%	2%
2	Meningkatnya pelayanan kesehatan bagi masyarakat	11	Cakupan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) di Kota Dumai	%	100%

Dengan mengacu pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 12 tahun 2019 tentang pengelolaan keuangan daerah yang berkaitan dengan Permendagri nomor 90 tahun 2019 tentang klasifikasi, kodefikasi dan nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan daerah, maka ***Urusan Pemerintahan Wajib Yang Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar*** yang direncanakan untuk dilaksanakan pada tahun 2021-2026 ada 4 program yaitu :

**1. Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat:**

- 1.1. Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
  - 1.1.1. Sub kegiatan Pembangunan Puskesmas
  - 1.1.2. Sub kegiatan Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya
  - 1.1.3. Sub kegiatan Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan
  - 1.1.4. Sub kegiatan Pengembangan Puskesmas
  - 1.1.5. Sub kegiatan Pengembangan Fasilitas Kesehatan Lainnya
  - 1.1.6. Sub kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Puskesmas
  - 1.1.7. Sub kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya
  - 1.1.8. Sub kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan
  - 1.1.9. Sub kegiatan Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan
  - 1.1.10. Sub kegiatan Pengadaan Pemeliharaan Alat Kalibrasi
  - 1.1.11. Sub kegiatan Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan
  - 1.1.12. Sub kegiatan Pengadaan Obat,Bahan Habis Pakai,Bahan Medis Habis Pakai,Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan
  - 1.1.13. Sub kegiatan Distribusi alat Kesehatan,Obat,Bahan Habis Pakai,Bahan Medis Habis Pakai,Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan
- 1.2. Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
  - 1.2.1. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil

- 1.2.2. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
- 1.2.3. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir
- 1.2.4. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita
- 1.2.5. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar
- 1.2.6. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif
- 1.2.7. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut
- 1.2.8. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi
- 1.2.9. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus
- 1.2.10. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat
- 1.2.11. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis
- 1.2.12. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV
- 1.2.13. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)
- 1.2.14. Sub kegiatan kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat
- 1.2.15. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan
- 1.2.16. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan
- 1.2.17. Sub kegiatan Pengelolaan Surveilans Kesehatan
- 1.2.18. Sub kegiatan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular
- 1.2.19. Sub kegiatan Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat
- 1.2.20. Sub kegiatan Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat
- 1.2.21. Sub kegiatan Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)
- 1.2.22. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Tuberkulosis
- 1.2.23. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Dengan HIV (ODHIV)
- 1.2.24. Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Malaria

**1.3. Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi**

**1.3.1. Sub kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan**

**1.4. Kegiatan Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C dan D serta Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

**1.4.1. Sub kegiatan Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya**

**1.4.2. Sub kegiatan Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

**1.4.3. Sub kegiatan Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan**

**1.4.4. Sub kegiatan Penyiapan Perumusan dan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan**

**2. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan**

**2.1. Kegiatan Pemberian Izin Praktik Tenaga Kesehatan di Wilayah Kabupaten/Kota**

**2.1.1. Sub kegiatan Pengendalian Perizinan Praktik Tenaga Kesehatan**

**2.2. Kegiatan Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota**

**2.2.1. Sub kegiatan Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan sesuai standar**

**2.2.2. Sub kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan**

**3. Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan Dan Makanan Minuman**

**3.1. Kegiatan Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)**

**3.1.1. Sub kegiatan Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)**

- 3.2. Kegiatan Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga
  - 3.2.1. Sub kegiatan Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT Sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga
  
- 3.3. Kegiatan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)
  - 3.3.1. Sub kegiatan Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain jasa boga, rumah makan/restoran dan Depot Air Minum (DAM)
  
- 3.4. Kegiatan Penerbitan Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan dan Sentra Makanan Jajanan
  - 3.4.1. Sub kegiatan Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Penerbitan Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan dan Sentra Makanan Jajanan
  
- 3.5. Kegiatan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Post Market pada Produksi dan Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga
  - 3.5.1. Sub kegiatan Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan- Minuman Industri Rumah Tangga yang Beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan
  
- 4. Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan**
  - 4.1. Kegiatan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
    - 4.1.1. Sub kegiatan Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat

- 4.2. Kegiatan Pelaksanaan Sehat dalam rangka Promotif Preventif Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
  - 4.2.1. Sub kegiatan Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam peningkatan Derajat kesehatan keluarga dan lingkungan dengan menerapkan perilaku hidup bersih dan sehat
- 4.3. Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
  - 4.3.1. Sub kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)

**5. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**

**5.1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

- 5.1.1. Sub Kegiatan Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah
- 5.1.2. Sub Kegiatan Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD
- 5.1.3. Sub Kegiatan Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
- 5.1.4. Sub Kegiatan Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD
- 5.1.5. Sub Kegiatan Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD
- 5.1.6. Sub Kegiatan Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
- 5.1.7. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

**5.2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

- 5.2.1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- 5.2.2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

**5.3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**

- 5.3.1. Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
- 5.3.2. Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD

**5.4. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

5.4.1. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai

5.4.2. Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

**5.5. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

5.5.1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

5.5.2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

5.5.3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

5.5.4. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor

5.5.5. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

5.5.6. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

5.5.7. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

5.5.8. Sub Kegiatan Dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD

**5.6. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

5.6.1. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel

5.6.2. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

**5.7. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

5.7.1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

5.7.2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

5.7.3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

**5.8. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

5.8.1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

5.8.2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

**A. Alokasi Anggaran**

Pada tahun 2025 APBD Kota Dumai dan BLUD UPT Dinas Kesehatan Kota Dumai adalah sebesar Rp.250.692.736.422,-. Untuk BLUD UPT Dinas Kesehatan Kota Dumai adalah sebesar Rp.19.999.349.650,-. Program Wajib dialokasikan sebesar Rp.69.646.541.300,- (27,7%) dan alokasi anggaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota sebesar Rp. 181.046.195.122,- (72,22%) .

Alokasi Anggaran Dinas Kesehatan sebesar Rp.230.693.386.772,-.Uraian alokasi anggaran berdasarkan Non Urusan dan Urusan Pemerintahan Wajib Yang Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel 4.1. Alokasi Anggaran Berdasarkan Program Rutin dan Urusan Wajib Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025

No	URAIAN PROGRAM	USULAN ANGGARAN
<b>A</b>	<b>Non Urusan</b>	<b>181.046.195.122,00</b>
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	181.046.195.122,00
<b>B</b>	<b>Urusan Pemerintahan Wajib Yang Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar</b>	<b>69.646.541.300.00</b>
1	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat	66.040.141.300.00
2	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	2.741.400.000.00
3	Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan Dan Makanan Minuman	430.000.000.00
4	Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	435.000.000.00
		<b>250.692.736.422.00</b>

**B. Kaidah Pelaksanaan**

Dalam rangka menjaga kesinambungan pencapaian tujuan dan sasaran Perangkat Daerah, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut:

1. Waktu penyusunan Perjanjian Kinerja harus disusun setelah suatu instansi pemerintah telah menerima dokumen pelaksanaan anggaran, paling lambat satu bulan setelah dokumen anggaran disahkan.

2. Dokumen Perjanjian Kinerja memuat pernyataan perjanjian kinerja dan lampiran formulir yang mencantumkan sasaran strategis, indikator kinerja utama organisasi, beserta target kinerja dan anggaran dengan berpedoman pada dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah (DPA-SKPD).
3. Perjanjian Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup outcome yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.
4. Melalui Perjanjian Kinerja, terwujudlah komitmen antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Demikian Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai di susun antara Pemberi Dan Penerima Amanah, Dinas kesehatan Kota Dumai berkewajiban untuk melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan dengan sebaik-baiknya sesuai tugas dan kewenangannya,



**LAMPIRAN  
PERJANJIAN KINERJA  
ESELON II**





**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : H. PAISAL, SKM, MARS

Jabatan : WALIKOTA DUMAI

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA DUMAI



dr. SYAIFUL, MKM

Nip. 197107242001121001

Pihak Kedua,  
WALIKOTA DUMAI

H. PAISAL, SKM, MARS

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahunan 2025
1	2	3	4	5
		Indeks Kesehatan	Indeks	0.790-0.791
1	Meningkatnya Kualitas Kesehatan Masyarakat	1 Angka Harapan Hidup (AHH)	Tahun	71.38 - 71.42
		1.1 Angka Kematian Bayi	Per 1.000 Kelahiran Hidup	8
		1.2 Angka Kematian Balita	Per 1.000 Kelahiran Hidup	10
		1.3 Angka Kematian Ibu	Per 100.000 Kelahiran Hidup	100
		1.4 Umur Harapan hidup	Tahun	71.38 - 71.42
		1.5 Angka Kesakitan Malaria (API)	Per 1.000 Penduduk	0.1
		1.6 Persentase Angka Kesembuhan Penderita TB Paru BTA +	%	88
		1.7 Prevalensi Penderita HIV Terhadap Penduduk Beresiko	%	<1
		1.8 Angka Kesakitan Demam Berdarah Dengue (DBD)	Per 100.000 Penduduk	54
		1.9 Persentase Balita dengan Gizi Kurang	%	2
		1.10 Persentase Balita dengan Gizi Buruk	%	1
2	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat	2 Cakupan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) di Kota Dumai	%	100

1 Sasaran 1	Program	Anggaran	Keterangan
Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	1 Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp. 66,040,141,300	
	2 Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Rp. 2,741,400,000	
2 Sasaran 2	3 Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan Dan Makanan Minuman	Rp. 430,000,000	
Meningkatnya pelayanan kesehatan bagi masyarakat	4 Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	Rp. 435,000,000	
3 Sasaran 3	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah kabupaten/Kota	Rp. 181,046,195,122	Pendukung
Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel			
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 250,692,736,422</b>	

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Kedua  
WALIKOTA DUMAI

H. PAISAL, SKM, MARS

Pihak Pertama  
KEPALA

dr. SYAIFUL, MKM  
NIP. 19710724 200112 1 004





# LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

## ESELON III





**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. EKA VIORA EFFENDI

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI


Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Kedua

  
dr. SYAIFUL, MKM  
Nip. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama

  
dr. EKA VIORA EFFENDI  
NIP 19830826 200904 1 002

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	satuan	Target Tahun 2025
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel	1 Persentase Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Bidang Kesehatan	%	100
2	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	2 Persentase pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	%	86

<b>1 Sasaran 1</b> Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel	<b>1 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Rp. 161,046,845,472</b>
	Kegiatan Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 229,873,000
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 152,422,507,472
	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Rp. 28,400,000
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 319,985,000
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 880,480,000
	Kegiatan Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 200,000,000
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 5,665,600,000
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 1,300,000,000
<b>2 Sasaran 3</b> Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	<b>2 Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat</b>	<b>Rp. 180,000,000</b>
	Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi	Rp. 180,000,000
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 161,226,845,472</b>

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Kesehatan  
Kota Dumai

dr. SYAIFUL MKM  
NIP. 19710724 200112 1 001

Pihak pertama  
Sekretaris

dr. EKA VIORA EFFENDI  
NIP 19830826 200904 1 002



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. MERY AFRITA

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Kedua

dr. SYAIFUL, MKM  
Nip. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama

dr. MERY AFRITA  
NIP. 197504272005012010

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahun 2025
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	1 Persentase pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	%	86
2	Meningkatnya pelayanan kesehatan bagi masyarakat	2 Cakupan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) di Kota Dumai	%	100

**1 Sasaran 1**

Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat

**1 Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat**

Rp. **37,016,141,400**

Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan

Rp. 35,435,457,400

**2 Sasaran 2**

Meningkatnya pelayanan kesehatan bagi masyarakat

UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C dan D serta

Rp. 1,580,684,000

Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

**Jumlah**

Rp. **37,016,141,400**

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Kesehatan  
Kota Dumai

dr. SYAIFUL, MKM  
NIP. 19710724 200112 1 004

Pihak pertama  
Kepala Bidang  
Pelayanan Kesehatan

dr. MERY AFRITA  
NIP 197504272005012010



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SHINTIA RIZA, SKM. M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI


Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Kedua



dr. SYAIFUL, MKM  
Nip. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama



SHINTIA RIZA, SKM. M.Si  
Nip. 19751125 199903 2 004

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahun 2025
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	1 Persentase pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	%	86
		2 Rasio posyandu per 1000 balita	per 1000	4.68

<b>1 Sasaran 1</b> Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	<b>1 Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat</b>	Rp.	<b>1,439,999,900</b>
	Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	1,439,999,900
	<b>2 Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan Dan Makanan Minuman</b>	Rp.	<b>245,000,000</b>
	Kegiatan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum	Rp.	130,000,000
	Kegiatan Penerbitan Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan dan Sentra Makanan Jajanan	Rp.	115,000,000
	<b>3 Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan</b>	Rp.	<b>435,000,000</b>
	Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	130,000,000
	Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	155,000,000
	Pelaksanaan Sehat dalam Rangka Promotif Preventif Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	150,000,000
	<b>Jumlah</b>	Rp.	<b>2,119,999,900</b>

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Kesehatan  
Kota Dumai

  
dr. SYAIFUL, MKM  
NIP. 19710724 200112 1 004

Pihak pertama  
Kepala Bidang  
Kesehatan Masyarakat

  
SHINTIA RIZA, SKM.M.Si  
NIP. 19751125 199903 2 004



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURIANI, SKM, M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN  
PENYAKIT

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

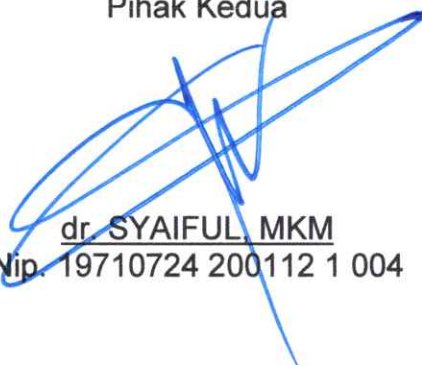
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Kedua

  
dr. SYAIFUL, MKM  
Nip. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama

  
SURIANI, SKM, M.Si  
Nip. 197707272000032003

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	satuan	Target Tahun 2025
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	1 Persentase pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	%	86

**1 Sasaran 1**

Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat

**1 Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat**

Rp. 2,187,000,000

Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Rp. 2,187,000,000

**Jumlah**

Rp. 2,187,000,000

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Kesehatan  
Kota Dumai

  
dr. SYAIFUL MKM  
NIP. 19710724 200112 1 004

Pihak pertama  
Kepala Bidang  
encegahan Dan Pengendalian Penyakit

  
SURIANI, SKM, MSi  
NIP. 19770727 200003 2 003



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARINA ULY, S.FARM,Apt,M.H

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Kedua

  
dr. SYAIFUL, MKM  
Nip. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama

  
SARINA ULY, S.FARM,Apt,M.H  
Nip. 19790826201001 20 16

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahun 2025
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	1 Persentase pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	%	86
		2 Persentase ketersediaan tenaga kesehatan di puskesmas dan jaringannya sesuai standar	%	85
		3 Persentase fasilitas pelayanan kefarmasian (apotik dan toko obat) yang memenuhi standar dan persyaratan perizinan	%	82

1 Sasaran 1 Meningkatnya kualitas masyarakat	1 Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp.	20,729,000,000
	Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	20,669,000,000
	Kegiatan Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	60,000,000
	2 Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan		2,741,400,000
	Kegiatan Pemberian Izin Praktik Tenaga Kesehatan di Wilayah Kabupaten/Kota	Rp.	25,000,000
	Kegiatan Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/ Kota	Rp.	2,716,400,000
	3 Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan Dan Makanan Minuman		185,000,000
	Kegiatan Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Rp.	45,000,000
	Kegiatan Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Rp.	100,000,000
	Kegiatan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Post Market pada Produksi dan Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga	Rp.	40,000,000
<b>Jumlah</b>		<b>Rp.</b>	<b>23,655,400,000</b>

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Kesehatan  
Kota Dumai

dr. SYAIFUL, MKM  
NIP. 19710724 200112 1 004

Pihak pertama  
Kepala Bidang  
Sumber Daya Kesehatan

SARINA ULY, S.FARM,Apt,M.H  
Nip. 19790826201001 20 16



**LAMPIRAN  
PERJANJIAN KINERJA  
UPT DINKES DAN  
SUB BAGIAN**





**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERYANTI, SE

Jabatan : KA.SUB BAG KEUANGAN DAN ASET

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr.EKA VIORA EFFENDI

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Kedua

dr.EKA VIORA EFFENDI  
NIP.19830826200904 1 002

Pihak Pertama

HERYANTI, SE  
Nip. 19750821200604 2 011

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahun 2025
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya manajemenInternal efektif, efisien dan akuntabel	1 Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang/bulan	600
		2 Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	Laporan	2
		3 Jumlah rencana kebutuhan barang milik daerah SKPD	Dokumen	2
		4 Jumlah laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan laporan Barang Milik Daerah SKPD	laporan	2
		5 Jumlah paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Paket	2
		6 Jumlah dokumen Bahan bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan yang disediakan	laporan	1
		7 Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	laporan	1
		8 Jumlah paket mebel yang disediakan	unit	20
		9 Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	unit	12
		10 Jumlah laporan Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	laporan	1
		11 Jumlah laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	laporan	1
		12 Penyediaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak	unit	18
		13 Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	unit	1

**1 Sasaran 1**

Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel

1 Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	152,372,507,472
2 Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan akhir Tahun SKPD	Rp.	50,000,000
3 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp.	13,400,000
4 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp.	15,000,000
5 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	55,000,000
6 Penyediaan Bahan bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	Rp.	3,000,000
7 Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	350,000,000
8 Pengadaan Mebel	Rp.	100,000,000
9 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	100,000,000
10 Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	479,600,000
11 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	450,000,000
12 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	700,000,000
13 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	600,000,000

**Jumlah****Rp. 155,288,507,472**

Sekretaris Dinas Kesehatan  
Kota Dumai



dr. EKA VIORA EFFENDI

NIP. 19830826 200904 1 002

Ka. Sub Bag Keuangan dan Aset



HERYANTI, SE

NIP. 19750821200604 2 011



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI YELIA, Sos.MSi

Jabatan : KA.SUB BAG TATA USAHA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr.EKA VIORA EFFENDI

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai,30 Januari 2025

Pihak Kedua

dr.EKA VIORA EFFENDI  
NIP.19830826200904 1 002

Pihak Pertama

SRI YELIA, Sos.MSi  
NIP. 19770310201001 2 013

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahun 2025
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel	1 Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	1
		2 Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan pelatihan	orang	9
		3 Jumlah paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan Kantor yang disediakan	paket	1
		4 Jumlah paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	paket	3
		5 Jumlah paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	paket	3
		6 Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	paket	3
		7 Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	1
		8 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	laporan	1

**1 Sasaran 1**

Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel

1 Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp.	159,985,000
2 Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan fungsi	Rp.	160,000,000
3 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan Kantor	Rp.	30,000,000
4 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	300,000,000
5 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp.	27,480,000
6 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	60,000,000
7 Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp.	55,000,000
8 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	4,736,000,000

**Jumlah**

**Rp. 5,528,465,000**

Sekretaris Dinas Kesehatan  
Kota Dumai



dr. EKA VIORA EFFENDI  
NIP. 19830826 200904 1 002

Ka.Sub Bag Tata Usaha



SRI YELIA, Sos. MSi  
NIP. 197703102010012013



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Nama : YAYAK SUHANA, S.FAR, APT

Jabatan : INSTALASI FARMASI KESEHATAN KELAS A

**Selanjutnya Disebut *Pihak Pertama***

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Kedua

  
dr. SYAIFUL, MKM  
NIP. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama

  
YAYAK SUHANA, S.FAR, APT  
Nip. 19800926201001 1 008

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahun 2025
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	1 Jumlah Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis pakai, Vaksin, Makanan Minuman ke Fasilitas Kesehatan yang disediakan	Paket	4
		2 Jumlah Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis pakai, Vaksin, Makanan Minuman ke Fasilitas Kesehatan	Paket	10

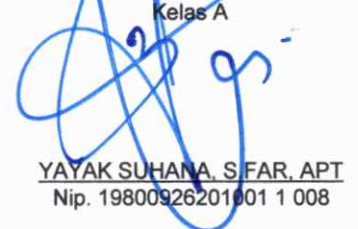
<b>1 Sasaran 1</b>	Meningkatnya kualitas Kesehatan Masyarakat	1 Sub Kegiatan Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	Rp.	4,408,000,000
		2 Sub Kegiatan Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan	Rp.	80,000,000
<b>Jumlah</b>			<b>Rp.</b>	<b>4,488,000,000</b>

Kepala Dinas Kesehatan



dr. SYAIFUL, MKM  
NIP. 19710724 200112 1 004

Dumai, 30 Januari 2025  
Kepala Instalasi Farmasi Kesehatan  
Kelas A



YAYAK SUHANA, S.FAR, APT  
Nip. 19800926201001 1 008



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Nama : IBNU ABIDDUNYA, SSi

Jabatan : KEPALA LABORATORIUM KESEHATAN

**Selanjutnya Disebut *Pihak Pertama***

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025


Pihak Kedua



dr. SYAIFUL, MKM  
NIP. 19710724 200112 1 004



Pihak Pertama



IBNU ABIDDUNYA, SSi  
Nip. 19821020200511004


**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	satuan	Target Tahunan 2025
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel	1 Jumlah BLUD yang menyediakan pelayanan dan penunjang pelayanan	unit kerja	1

**1 Sasaran 3** Terwujudnya manajemen yang efektif, efisien dan akuntabel      1 Sub Kegiatan Pelayanan dan Penunjang UPT Laboratorium kesehatan pemeriksaan kelas A      Rp. 214,024,800

**Jumlah**      Rp. 214,024,800


  
 Kepala Dinas Kesehatan  
 Kota Dumai  
dr. SYAIFUL, MKM  
 NIP. 19710724 200112 1 004

Dumai, 30 Januari 2025  
 Kepala Laboratorium kesehatan  
  
IBNU ABIDDDUNYA, SSi  
 Nip. 1982102020051 1 004



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Nama : dr. NIA ARANDHITA

Jabatan : KEPALA PUSKESMAS DUMAI KOTA

**Selanjutnya Disebut *Pihak Pertama***

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Kedua  
  
dr. SYAIFUL, MKM  
Nip. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama  
  
dr. NIA ARANDHITA  
NIP. 19840116201001 2 023

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025  
PUSKESMAS DUMAI KOTA**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahun 2025
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel	Jumlah BLUD yang menyediakan pelayanan dan penunjang pelayanan	unit kerja	1

**1 Sasaran 3**

Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel

1 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

Rp. 2,542,813,000

Kepala Dinas Kesehatan  
Kota Dumai



dr. SYAIFUL MKM  
NIP. 19710724 200112 1 004



Dumai, 30 Januari 2025  
Kepala Puskesmas  
Dumai Kota



dr. NIA ARANDHITA  
NIP. 19840116201001 2 023





**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Nama : drg. ANNELIZA RINDHANY

Jabatan : KEPALA PUSKESMAS JAYA MUKTI

**Selanjutnya Disebut *Pihak Pertama***

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

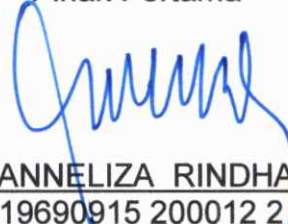
***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Kedua

  
dr. SYAIFUL, MKM  
NIP. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama

  
drg. ANNELIZA RINDHANY  
NIP. 19690915 200012 2 002

PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025  
JAYA MUKTI

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahun 2025
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel	Jumlah BLUD yang menyediakan pelayanan dan penunjang pelayanan	Unit kerja	1


**1 Sasaran 3**

Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel

1 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD Rp. **3,252,098,850**

  
Kepala Dinas Kesehatan  
Kota Dumai  
dr. SYAIFUL MKM  
NIP. 19710724 200112 1 004

Dumai, 30 Januari 2025  
Kepala Puskesmas  
Jaya Mukti

  
drg. ANNELIZA RINDHANY  
NIP. 19690915 2000122 002



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Nama : dr. NUKE H. SETIATI, Sp.KKLP

Jabatan : KEPALA PUSKESMAS DUMAI BARAT

**Selanjutnya Disebut *Pihak Pertama***

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Kedua

  
dr. SYAIFUL, MKM  
Nip. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama

  
dr. NUKE H. SETIATI, Sp.KKLP  
NIP. 196808312100212 2 001

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025  
PUSKESMAS DUMAI BARAT**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahun 2025
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel	Jumlah BLUD yang menyediakan pelayanan dan penunjang pelayanan	unit kerja	1

**1 Sasaran 3**

Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel

1 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD Rp **1,750,000,000**

Kepala Dinas Kesehatan  
Kota Dumai



dr. SYAIFUL, MKM  
NIP. 19710724 200112 1 004



Dumai, 30 Januari 2025

Kepala Puskesmas  
Dumai Barat



dr. Hi. NUKE H. SETIATI, Sp.KKLP  
NIP. 196808312002122 001





**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Nama : dr. EKA WAHYU DIANINGSIH

Jabatan : KEPALA PUSKESMAS BUKIT KAPUR

**Selanjutnya Disebut *Pihak Pertama***

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Kedua

  
dr. SYAIFUL, MKM  
Nip-19710724 200112 1 004

Pihak Pertama

  
dr. EKA WAHYU DIANINGSIH  
NIP . 19791120 200904 2 001

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025  
PUSKESMAS BUKIT KAPUR**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahun 2025
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel	Jumlah BLUD yang menyediakan pelayanan dan penunjang pelayanan	unit kerja	1

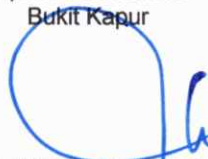
**1 Sasaran 3**

Terwujudnya manajemen internal yang efektif, efisien dan akuntabel

1 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

Rp **1,786,500,000**

  
Kepala Dinas Kesehatan  
Kota Dumai  
  
dr. SYAIFUL, MKM  
NIP. 19710724 200112 1 004

Dumai, 30 Januari 2025  
Kepala Puskesmas  
Bukit Kapur  
  
  
dr. EKA WAHYU DIANINGSIH  
NIP . 19791120 2009042 001



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Nama : dr. FEBRINAWATI

Jabatan : KEPALA PUSKESMAS MEDANG KAMPAI

**Selanjutnya Disebut *Pihak Pertama***

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025


Pihak Kedua



dr. SYAIFUL, MKM  
Nip. 19710724 200112 1 004



Pihak Pertama



dr. FEBRINAWATI  
NIP. 198302202010012030

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025  
PUSKESMAS MEDANG KAMPAI**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahun 2025
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel	Jumlah BLUD yang menyediakan pelayanan dan penunjang pelayanan	Unit kerja	1

**1 Sasaran 3**

Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel

1 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

Rp. **1,429,618,000**

Dumai, 30 Januari 2025

Kepala Puskesmas  
Medang Kampai



dr. FEBRINAWATI  
NIP. 19830220 201001 2 030

Kepala Dinas Kesehatan  
Kota Dumai



dr. SYAIFUL MKM  
NIP. 19710724 200112 1 004



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Nama : dr. NANDA UTAMA

Jabatan : KEPALA PUSKESMAS SUNGAI SEMBILAN

**Selanjutnya Disebut *Pihak Pertama***

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI


Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Kedua  
  
dr. SYAIFUL, MKM  
Nip. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama  
  
dr. NANDA UTAMA  
NIP . 19830325200904 1 001

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025  
PUSKESMAS SUNGAI SEMBILAN**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahun 2025
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel	Jumlah BLUD yang menyediakan pelayanan dan penunjang pelayanan	unit kerja	1

**1 Sasaran 3**

Terwujudnya manajemen manajemen internal yang efektif, efisien dan akuntabel

1 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD Rp **3,063,345,000**



Kepala Dinas Kesehatan  
Kota Dumai

dr. SYAIFUL, MKM  
NIP. 19710724 200112 1 004

Dumai, 30 Januari 2025  
Kepala Puskesmas  
Sungai Sembilan

dr. NANDA UTAMA  
NIP. 19830325200904 1 001



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Nama : dr. IVANNY OCTOVIANTY

Jabatan : KEPALA PUSKESMAS BUMI AYU

**Selanjutnya Disebut *Pihak Pertama***

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Kedua

  
dr. SYAIFUL, MKM  
NIP. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama

  
dr. IVANNY OCTOVIANTY  
NIP. 19791025200904 2 001

PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025  
PUSKESMAS BUMI AYU

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahun 2025
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel	Jumlah BLUD yang menyediakan pelayanan dan penunjang pelayanan	Unit kerja	1

**1 Sasaran 3**

Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel

1 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

Rp. 1,520,000,000

Kepala Dinas Kesehatan  
Kota Dumai



dr. SYAIFUL MKM  
NIP. 19710724 200112 1 004

Dumai, 30 Januari 2025  
Kepala Puskesmas  
Bumi Ayu



dr. IVANNY OCTOVIANTY  
NIP. 197910252009042 001



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Nama : dr. DIANA RABIA

Jabatan : KEPALA PUSKESMAS PURNAMA

**Selanjutnya Disebut *Pihak Pertama***

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Kedua

  
dr. SYAIFUL, MKM  
NIP. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama

  
dr. DIANA RABIA  
NIP. 198510162010012034

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025  
PUSKESMAS PURNAMA**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahun 2025
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel	Jumlah BLUD yang menyediakan pelayanan dan penunjang pelayanan	unit kerja	1

**1 Sasaran 3**

Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel

1 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD Rp. **1,650,000,000**

Kepala Dinas Kesehatan  
Kota Dumai

dr. SYAFUL, MKM  
NIP. 19710724 200112 1 004



Dumai, 30 Januari 2025  
Kepala Puskesmas  
Purnama

dr. DIANA RABIA  
NIP. 198510162010012034



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Nama : dr. ESRA DUMATANG TAMPUBOLON

Jabatan : KEPALA PUSKESMAS BUKIT KAYU KAPUR

**Selanjutnya Disebut *Pihak Pertama***

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Kedua



dr. SYAIFUL, MKM  
NIP. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama



dr. ESRA DUMATANG TAMPUBOLON  
NIP. 19691102 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025  
BUKIT KAYU KAPUR

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahun 2025
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel	Jumlah BLUD yang menyediakan pelayanan dan penunjang pelayanan	Unit kerja	1

**1 Sasaran 3**

Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel

1 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD Rp. 1,824,950,000

  
Kepala Dinas Kesehatan  
Kota Dumai  
dr. SYAIFUL MKM  
NIP. 19710724 200112 1 004

Dumai, 30 Januari 2025  
Kepala Puskesmas  
Bukit Kayu Kapur

  
dr. ESRA DUMATANG TAMPUBOLON  
NIP. 19691102 2010011 001



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Nama : Ns.RIKA WIDYANA,S.Kep,M.Kep

Jabatan : KEPALA PUSKESMAS BUKIT TIMAH

**Selanjutnya Disebut *Pihak Pertama***

Nama : dr. SYAIFUL, MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Kedua



dr. SYAIFUL, MKM  
NIP. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama



Ns.RIKA WIDYANA,S.Kep,M.Kep  
NIP. 19841118200904 2 002

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025  
PUSKESMAS BUKIT TIMAH**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahun 2025
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel	Jumlah BLUD yang menyediakan pelayanan dan penunjang pelayanan	Unit kerja	1

**1 Sasaran 3**

Terwujudnya manajemen Internal yang efektif, efisien dan akuntabel

1 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

Rp. **966,000,000**

Kepala Dinas Kesehatan  
Kota Dumai



**dr. SYAIFUL, MKM**  
NIP. 19710724 200112 1 004



Dumai, 30 Januari 2025  
Kepala Puskesmas  
Bukit Timah



**Ns.RIKA WIDYANA, S.Kep.M.Kep**  
NIP. 19841118200904 2 002





**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA**  
**FUNGSIONAL DAN STAF**





**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AFRIYETTI, SKM

Jabatan : FUNGSIONAL PERENCANA AHLI PERTAMA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. EKA VIORA EFFENDI

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 6 Januari 2025

Pihak Kedua

dr. EKA VIORA EFFENDI  
Nip. 19830826 200904 1 002

Pihak Pertama

AFRIYETTI, SKM  
NIP. 19781804 200604 2 004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

<b>No</b>	<b>Sasaran (Rencana Hasil Kerja)</b>	<b>Indikator Kinerja Individu</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target</b>	<b>Kegiatan</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Jumlah dokumen evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan	Dokumen	4	Menyusun dokumen evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan
2	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Jumlah dokumen perencanaan bersumber APBN	Dokumen	4	Menyusun dokumen perencanaan bersumber APBN
3	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Jumlah dokumen RKA Dinas Kesehatan dan UPT	Dokumen	4	Menyusun dokumen RKA Dinas Kesehatan dan UPT
4	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Jumlah dokumen DPA Dinas Kesehatan dan UPT	Dokumen	4	Menyusun dokumen DPA Dinas Kesehatan dan UPT
5	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Jumlah dokumen LKPJ Dinas Kesehatan yang dihasilkan	Dokumen	1	Menyusun dokumen LKPJ Dinas Kesehatan

1	2	3	4	5	6
6	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Jumlah dokumen LPPD Dinas Kesehatan yang dihasilkan	Dokumen	1	Menyusun dokumen LPPD Dinas Kesehatan

Dumai, 6 Januari 2025

Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Dumai

Perencana Ahli Pertama

dr. EKA VIORA EFFENDI  
Nip.. 19830826 200904 1 002

AFRIYETTI, SKM  
NIP. 19781804 200604 2 004



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEWI ROSA, SKM. MA

Jabatan : FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MADYA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. SYAIFUL, M.K.M

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 6 Januari 2025

Pihak Kedua



dr. SYAIFUL, M.K.M  
Nip. 19710724 200112 1 004

Pihak Pertama



DEWI ROSA, SKM. MA  
NIP. 19701230 199402 2 002

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

<b>No</b>	<b>Sasaran (Rencana Hasil Kerja)</b>	<b>Indikator Kinerja Individu</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target</b>	<b>Kegiatan</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah dokumen inventarisasi musrenbang Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2026	Dokumen	1	Menyusun dokumen inventarisasi musrenbang Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2026
2	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah laporan pertemuan musyawarah perencanaan pembangunan (musrenbang) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025	Laporan	1	Menyusun laporan pertemuan musyawarah perencanaan pembangunan (musrenbang) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025
3	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah dokumen rancangan awal rencana kerja (Ranwal Renja) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2026	Dokumen	1	Menyusun dokumen rancangan awal rencana kerja (Ranwal Renja) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2026
4	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah dokumen rancangan rencana kerja (Renja) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2026	Dokumen	1	Menyusun dokumen rancangan rencana kerja (Renja) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2026

5	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah dokumen rancangan akhir rencana kerja (Rankhir Renja) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2026	Dokumen	1	Menyusun dokumen rancangan akhir rencana kerja (Rankhir Renja) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2026
6	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah dokumen rencana kerja (Renja) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2026	Dokumen	1	Menyusun dokumen rencana kerja (Renja) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2026
7	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah dokumen perubahan rencana kerja (Renja) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025	Dokumen	1	Menyusun dokumen perubahan rencana kerja (Renja) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025
8	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah dokumen rancangan akhir perubahan rencana kerja (Renja) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025	Dokumen	1	Menyusun dokumen rancangan akhir perubahan rencana kerja (Renja) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025
9	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah dokumen perubahan rencana kerja (Renja) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025	Dokumen	1	Menyusun dokumen perubahan rencana kerja (Renja) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025
10	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah dokumen rancangan awal rencana strategis (Renstra) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025-2029	Dokumen	1	Menyusun dokumen rancangan awal rencana strategis (Renstra) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025-2029

11	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah dokumen rancangan rencana strategis (Renstra) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025-2029	Dokumen	1	Menyusun dokumen rancangan rencana strategis (Renstra) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025-2029
12	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah dokumen rancangan akhir rencana (rankhir) strategis (Renstra) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025-2029	Dokumen	1	Menyusun dokumen rancangan akhir rencana (rankhir) strategis (Renstra) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025-2029
13	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah dokumen rencana strategis (Renstra) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025-2029	Dokumen	1	Menyusun dokumen rencana strategis (Renstra) Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025-2029
14	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah dokumen verifikasi RKA Bidang Sumber Daya kesehatan Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2026	Dokumen	1	Menyusun dokumen verifikasi RKA Bidang Sumber Daya kesehatan Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2026
15	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah dokumen verifikasi perubahan RKA Bidang Sumber Daya kesehatan Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025	Dokumen	1	Menyusun dokumen verifikasi perubahan RKA Bidang Sumber Daya kesehatan Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025

16	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Kesehatan kota Dumai Tahun 2024	Laporan	1	Menyusun laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Kesehatan kota Dumai Tahun 2024
17	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah laporan Pelaksanaan Rencana Aksi TPB/SDG's Dinas Kesehatan kota Dumai Tahun 2024	Laporan	1	Menyusun laporan Pelaksanaan Rencana Aksi TPB/SDG's Dinas Kesehatan kota Dumai Tahun 2024
18	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah laporan Pelaksanaan Rencana Aksi Percepatan Penurunan Stunting Dinas Kesehatan kota Dumai Tahun 2024	Laporan	1	Menyusun laporan Pelaksanaan Rencana Aksi Percepatan Penurunan Stunting Dinas Kesehatan kota Dumai Tahun 2024
19	Tersusunnya dokumen dan laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan Kota Dumai	Jumlah dokumen LKIP per Program Dinas Kesehatan kota Dumai Tahun 2024	Dokumen	1	Menyusun dokumen LKIP per Program Dinas Kesehatan kota Dumai Tahun 2024
20	Terlaksananya ketersediaan data dan informasi kesehatan	Jumlah rancangan Profil Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2024 Bab III Sarana Kesehatan	Rancangan	1	Menyusun rancangan Profil Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2024 Bab III Sarana Kesehatan
21	Terlaksananya ketersediaan data dan informasi kesehatan	Jumlah rancangan Profil Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2024 Bab IV Sumber Daya Manusia Kesehatan	Rancangan	1	Menyusun rancangan Profil Dinas Kesehatan Kota Dumai Tahun 2024 Bab IV Sumber Daya Manusia Kesehatan

22	Terlaksananya ketersediaan data dan informasi kesehatan	Jumlah rancangan data dukung penyusunan rancangan RKPD Kota Dumai Tahun 2026 Dinas Kesehatan Kota Dumai	Rancangan	1	Menyusun rancangan data dukung penyusunan rancangan RKPD Kota Dumai Tahun 2026 Dinas Kesehatan Kota Dumai
----	---	---	-----------	---	---

Dumai, 6 Januari 2025

Kepala Dinas Kesehatan Kota Dumai

Perencana Ahli Madya



dr. SYAIFUL, M.K.M  
Nip. 19710724 200112 1 004



DEWI ROSA, SKM. M.A  
NIP. 19701230 199402 2 002



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROMAULI TAMBUNAN SKM,MSi

Jabatan : FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MADYA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. SYAIFUL,MKM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Kedua

dr. SYAIFUL, MKM  
Nip. 19710724200112 1 004

Pihak Pertama

ROMAULI TAMBUNAN SKM,MSi  
NIP. 19721007200003 2 004

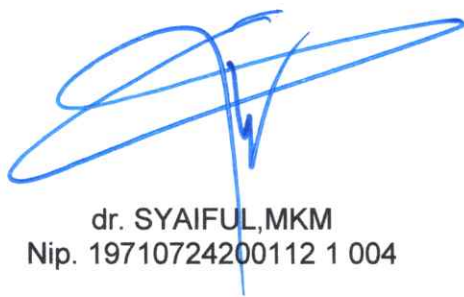
**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi kinerja	Jumlah Dokumen Rencana Kinerja Tahunan 2025	dokumen	1	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Rencana Kinerja Tahunan 2025
		Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2025	dokumen	1	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2025
		Jumlah dokumen Rencana Aksi Tahun 2025	dokumen	1	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Rencana Aksi Tahun 2025
		Jumlah Dokumen Perubahan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2025	dokumen	1	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Perubahan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2025
		Jumlah Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2025	dokumen	1	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2025
		Jumlah Dokumen Perubahan Rencana Aksi Tahun 2025	dokumen	1	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Perubahan Rencana Aksi Tahun 2025
		Jumlah Verifikasi DAK Non Fisik Deteksi Dini Tahun 2026	dokumen	1	Melaksanakan Penyusunan Dokumen DAK Non Fisik Deteksi Dini Tahun 2025
		Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Program Triwulanan tahun 2025	dokumen	1	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Monitoring dan Evaluasi Program Triwulanan tahun 2025

		Jumlah Data Sasaran Program Kesehatan Kota Dumai tahun 2025	dokumen	1	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Sasaran Program Kesehatan Kota Dumai tahun 2025
		Jumlah Dokumen Register Risiko Tahun 2025	dokumen	1	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Register Risiko Tahun 2025
	Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Kesehatan	Jumlah Dokumen Profil Kesehatan Tahun 2025	dokumen	1	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Profil Kesehatan Tahun 2025
		Jumlah Dokumen Informasi Ringkas Kesehatan Tahun 2025	dokumen	1	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Informasi Ringkas Kesehatan Tahun 2025
		Jumlah Dokumen Sarana Prasarana Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025	dokumen	1	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Sarana Prasarana Kesehatan Kota Dumai Tahun 2025


Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Kedua



dr. SYAIFUL, MKM  
Nip. 19710724200112 1 004

Pihak Pertama



ROMAULI TAMBUNAN SKM, MSi  
NIP. 19721007200003 2 004



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ULAYYA MAUDY ALTHAF. S, S.Farm

Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. EKA VIORA EFFENDI

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 4 Januari 2025

Pihak Kedua

dr. EKA VIORA EFFENDI  
Nip.19830826 200904 1 002

Pihak Pertama

ULAYYA MAUDY ALTHAF. S, S.Farm  
NIP. 19960517 202421 2 047

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Mengumpulkan data anggaran program kegiatan dan sub kegiatan serta indikator kegiatan dan sub kegiatan	Jumlah dokumen penyusunan Perjanjian Kinerja	Dokumen	1 Dokumen	Mengumpulkan dan menginput data anggaran program kegiatan dan sub kegiatan serta indikator kegiatan dan sub kegiatan pada penyusunan dokumen Perjanjian Kinerja
2	Mengumpulkan data anggaran program kegiatan dan sub kegiatan serta indikator kegiatan dan sub kegiatan	Jumlah Dokumen Data RKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	Mengumpulkan dan menginput data RKPD
3	Mengumpulkan data anggaran program kegiatan dan sub kegiatan serta indikator kegiatan dan sub kegiatan	Jumlah Dokumen Data Sektoral Diskominfo	1 Dokumen	1 Dokumen	Mengumpulkan dan menginput data Sektoral Diskominfo
4	Mengumpulkan data anggaran program kegiatan dan sub kegiatan serta indikator kegiatan dan sub kegiatan	Jumlah Dokumen Data Gender	1 Dokumen	1 Dokumen	Mengumpulkan dan menginput data Gender
5	Sarana Fasilitas Kesehatan yang Menyelenggarakan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	Jumlah Dokumen Laporan Kematian	Dokumen	12 Dokumen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengumpulkan dan membuat Laporan Kematian dari setiap Puskesmas dan RSUD pada bulan Januari</li> <li>2. Mengumpulkan dan membuat Laporan Kematian dari setiap Puskesmas dan RSUD pada bulan Februari</li> <li>3. Mengumpulkan dan membuat Laporan Kematian dari setiap Puskesmas dan RSUD pada</li> </ol>

				<p>bulan Maret</p> <p>4. Mengumpulkan dan membuat Laporan Kematian dari setiap Puskesmas dan RSUD pada bulan April</p> <p>5. Mengumpulkan dan membuat Laporan Kematian dari setiap Puskesmas dan RSUD pada bulan Mei</p> <p>6. Mengumpulkan dan membuat Laporan Kematian dari setiap Puskesmas dan RSUD pada bulan Juni</p> <p>7. Mengumpulkan dan membuat Laporan Kematian dari setiap Puskesmas dan RSUD pada bulan Juli</p> <p>8. Mengumpulkan dan membuat Laporan Kematian dari setiap Puskesmas dan RSUD pada bulan Agustus</p> <p>9. Mengumpulkan dan membuat Laporan Kematian dari setiap Puskesmas dan RSUD pada bulan September</p> <p>10. Mengumpulkan dan membuat Laporan Kematian dari setiap Puskesmas dan RSUD pada bulan Oktober</p> <p>11. Mengumpulkan dan membuat Laporan Kematian dari setiap Puskesmas dan RSUD pada bulan November</p> <p>12. Mengumpulkan dan membuat Laporan Kematian dari setiap Puskesmas dan RSUD pada bulan Desember</p>
--	--	--	--	---

Dumai, 4 Januari 2025

Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Dumai

Administrator Kesehatan Ahli Pertama



dr. EKA VIORA EFFENDI  
Nip.19830826 200904 1 002



ULAYYA MAUDY ALTHAF. S, S.Farm  
NIP. 19960517 202421 2 047



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI WAHYUNINGSIH, S.ST

Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. EKA VIORA EFFENDI

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 22 September 2024

Pihak Kedua

dr. EKA VIORA EFFENDI  
Nip. 19830826 200904 1 002

Pihak Pertama

SRI WAHYUNINGSIH, S.ST  
NIP. 19830907 200501 2 002

Lampiran Perubahan Perjanjian Kinerja

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2024**

<b>No</b>	<b>Sasaran (Rencana Hasil Kerja)</b>	<b>Indikator Kinerja Individu</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target</b>	<b>Kegiatan</b>
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Kegiatan Bimbingan Teknis	Kegiatan	1 Kegiatan	Kegiatan Bimbingan Teknis Pengolahan Arsip Dinamis
	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Kegiatan Bimbingan Teknis	Kegiatan	1 Kegiatan	Kegiatan Bimbingan Teknis Kepegawaian
	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Kegiatan Bimbingan Teknis	Kegiatan	1 Kegiatan	Kegiatan Sosialisasi Perencanaan Kebutuhan ASN pada Layanan Instansi SI-ASN pada UPT Dinas Kesehatan
2	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Kinerja dan Monitoring Evaluasi Aparatur Sipil Negara	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Kinerja dan Monitoring Evaluasi Aparatur Sipil Negara	Kegiatan	12 Kegiatan	Kegiatan Pengelolaan Kinerja dan Monitoring Evaluasi Aparatur Sipil Negara
3	Tersedianya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen e-KGB yang dikelola	Dokumen	12 Dokumen	Kegiatan Penyusunan Dokumen e-KGB yang dikelola

	Tersedianya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Layanan Perencanaan Kebutuhan pada SI-ASN yang dikelola	Dokumen	13 Dokumen	Kegiatan Penyusunan Dokumen Layanan Perencanaan Kebutuhan pada SI-ASN yang dikelola
4	Terlaksananya Dokumen Administrasi Ketatausahaan dan Kepegawaian	Dokumen Administrasi Ketatausahaan dan Kepegawaian	Dokumen	6 Dokumen	Kegiatan Verifikasi Berkas Kenaikan Pangkat PNS
	Terlaksananya Dokumen Administrasi Ketatausahaan dan Kepegawaian	Dokumen Administrasi Ketatausahaan dan Kepegawaian	Dokumen	13 Peta	Kegiatan Penyusunan Dokumen Peta Jabatan
	Terlaksananya Dokumen Administrasi Ketatausahaan dan Kepegawaian	Dokumen Administrasi Ketatausahaan dan Kepegawaian	Dokumen	12 Dokumen	Kegiatan Penyusunan Rekomendasi pindah tugas ASN
	Terlaksananya Dokumen Administrasi Ketatausahaan dan Kepegawaian	Dokumen Administrasi Ketatausahaan dan Kepegawaian	Dokumen	12 Dokumen	Kegiatan Penyusunan Dokumen Data dan Informasi Sumber Daya Manusia Dinas Kesehatan dan UPT.

Dumai, 22 September 2024

Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Dumai

Analisis SDMA Ahli Muda

dr. EKA VIORA EFFENDI  
Nip.. 19830826 200904 1 002

SRI WAHYUNINGSIH, S.ST  
NIP. 19830907 200501 2 002



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUSTAMI

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SRI YELIA, S.Sos, M.Si

Jabatan : KEPALA SUBBAG TATA USAHA DINKES KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 22 September 2024

Pihak Kedua

SRI YELIA, S.Sos M.Si  
Nip. 19770310 201001 2 013

Pihak Pertama

BUSTAMI  
NIP. 19700722 200701 1 006

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2024**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya proses penerimaan, pencatatan dan penyortiran surat sesuai prosedur	Jumlah Kegiatan penerimaan, pencatatan dan penyortiran surat	Kegiatan	12 Kegiatan	Kegiatan penerimaan, pencatatan dan penyortiran surat
2	Terlaksananya Pengelolaan Penomoran Surat Perintah Tugas	Jumlah Kegiatan Penomoran Surat Perintah Tugas	Kegiatan	12 Kegiatan	Kegiatan Penomoran Surat Perintah Tugas
3	Terlaksananya penomoran surat keluar dan pengantar surat	Jumlah Kegiatan penomoran surat keluar, dan pengantar surat	Kegiatan	12 Kegiatan	Kegiatan penomoran surat keluar, dan pengantar surat
4	Terlaksananya Pendisposisian Surat	Jumlah Kegiatan Pendisposisian Surat	Kegiatan	12 Kegiatan	Kegiatan Pendisposisian Surat

Dumai, 22 September 2024

Kepala Subbag Tata Usaha



SRI YELIA, S.Sos M.Si  
Nip. 19770310 201001 2 013

Pengadministrasi Umum



BUSTAMI  
NIP. 19700722 200701 1 006

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2024**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya proses penerimaan, pencatatan dan penyortiran surat sesuai prosedur	Jumlah Kegiatan penerimaan, pencatatan dan penyortiran surat	Kegiatan	12 Kegiatan	Kegiatan penerimaan, pencatatan dan penyortiran surat
2	Terlaksananya Pengelolaan Penomoran Surat Perintah Tugas	Jumlah Kegiatan Penomoran Surat Perintah Tugas	Kegiatan	12 Kegiatan	Kegiatan Penomoran Surat Perintah Tugas
3	Terlaksananya penomoran surat keluar dan pengantar surat	Jumlah Kegiatan penomoran surat keluar, dan pengantar surat	Kegiatan	12 Kegiatan	Kegiatan penomoran surat keluar, dan pengantar surat
4	Terlaksananya Pendisposisian Surat	Jumlah Kegiatan Pendisposisian Surat	Kegiatan	12 Kegiatan	Kegiatan Pendisposisian Surat

Dumai, 22 September 2024

Kepala Subbag Tata Usaha



SRI YELIA, S.Sos M.Si  
Nip. 19770310 201001 2 013

Pengadministrasi Umum



BUSTAMI  
NIP. 19700722 200701 1 006



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RONY ALQADRI, SKM

Jabatan : PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI MUDA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SHINTIA RIZA, SKM, MSi

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 6 Januari 2025

Pihak Kedua

SHINTIA RIZA, SKM, MSi  
NIP. 19751125 199903 2 004

Pihak Pertama

RONY ALQADRI, SKM  
NIP. 19751106 201001 1 007

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya penerapan PHBS di tatanan rumah tangga	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Terlaksananya kegiatan pembinaan PHBS RT ke Kelurahan.</li> <li>-Terekapitulasinya laporan bulanan cakupan penerapan PHBS rumah tangga per puskesmas</li> <li>-Terlaksanannya kegiatan Pertemuan Orientasi Penguatan PHBS Rumah Tangga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kegiatan/ kelurahan</li> <li>- Laporan</li> <li>-Kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-15</li> <li>-12</li> <li>- 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Melaksanakan Pembinaan PHBS RT ke kelurahan</li> <li>-Merekapitulasi laporan bulanan PHBS RT Puskesmas</li> <li>-Melaksanakan kegiatan Pertemuan Orientasi Penguatan PHBS Rumah Tangga</li> </ul>
2	Terlaksananya Posyandu Aktif	-Terlaksananya kegiatan bimtek pokjanal posyandu	-Kegiatan/ kelurahan	- 10	-Melaksanakan kegiatan bimtek pokjanal posyandu
3	Terlaksananya kelurahan siaga aktif	-Terlaksananya kegiatan pembinaan Kampung Germas	-Kegiatan/ kecamatan	- 7	-Melaksanakan kegiatan pembinaan Kampung Germas
4	Terlaksananya penerapan PHBS di tatanan sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Terlaksananya kegiatan pembinaan PHBS tatanan sekolah</li> <li>-Terekapitulasinya laporan TW cakupan penerapan PHBS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kegiatan/ sekolah</li> <li>-Kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-1</li> <li>-1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Melaksanakan kegiatan Aksi Bergizi</li> <li>-Melaksanakan penggerakkan masyarakat</li> </ul>

		<i>tatanan sekolah</i>			<i>dalam pelaksanaan Aktifkan Posyandu</i>
--	--	------------------------	--	--	--

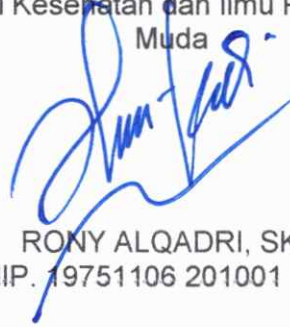
Dumai, 6 Januari 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



SHINTIA RIZA, SKM, MSi  
NIP. 19751125 199903 2 004

Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Muda



RONY ALQADRI, SKM  
NIP. 19751106 201001 1 007



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELCHA SESTI, S,ST, M.K.M

Jabatan : NUTRISIONIS AHLI MUDA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SHINTIA RIZA, SKM. M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 26 Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si  
Nip. 19751125 199903 2 004

ELCHA SESTI, S,ST, M.K.M  
Nip. 19770424200701 2 006

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Turunnya Angka Balita Gizi Kurang	Monitoring Laporan Bulanan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Laporan bulanan	132 Laporan Bulanan	Terlaksananya validasi dan evaluasi isi laporan bulanan Gizi Masyarakat
		Monitoring Rekapitulasi Laporan Online e PPGBM	Laporan Bulanan	12 Laporan Bulanan	Terlaksananya Monitoring kelengkapan, ketepatan waktu, dan akurasi data serta kepatuhan petugas penginput dan tindak lanjut entry data
		Monitoring dan Analisa Laporan Triwulan Gizi Masyarakat	Laporan Triwulan	4 Laporan Triwulan	Terlaksananya validasi dan evaluasi isi laporan triwulan, Gizi Masyarakat
		Monitoring dan Analisa Laporan semester Gizi Masyarakat	Laporan Semester	2 Laporan Semester	Terlaksananya validasi dan evaluasi isi laporan semester Gizi Masyarakat
		Monitoring dan Analisa Laporan Tahunan Gizi Masyarakat	Laporan Tahunan	1 Laporan Tahunan	Terlaksananya validasi dan evaluasi isi laporan tahunan Gizi Masyarakat
		Melaksanakan Pertemuan dalam Pelayanan Kesehatan Balita Gizi Kurang	Dokumen Laporan Kegiatan	3 Dokumen Laporan Kegiatan	Terlaksananya Pertemuan Evaluasi Bulanan Penimbangan Balita dan Monitoring Evaluasi Program gizi
		Melaksanakan Pemantauan dan Monev Program Gizi	Laporan Kegiatan	5 laporan Kegiatan	Terlaksananya Pemantauan Program Makanan Begizi dan Monev Program Gizi
2	Turunnya Angka Balita Gizi Buruk	Melaksanakan Pertemuan dalam Kegiatan Gizi Masyarakat	Dokumen Laporan Kegiatan	6 Dokumen Laporan Kegiatan	Terlaksananya Rapat Penguatan Program Inovasi Pencegahan Stunting

		Melaksanakan Evaluasi, Pemantauan, Pencegahan dan Penguatan Program Gizi	Laporan Kegiatan	14 Laporan kegiatan	Terlaksananya Evaluasi, Pemantauan, Pencegahan dan Penguatan Program Gizi
3	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil yang mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	Monitoring dan Analisa Laporan Bulanan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Laporan Bulanan	48 Laporan bulanan	Terlaksananya validasi dan evaluasi isi laporan bulanan Kesehatan Ibu Hamil
		Monitoring dan Analisa Laporan Triwulan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Laporan Triwulan	4 Laporan Triwulan	Terlaksananya validasi dan evaluasi isi laporan triwulan, Kesehatan Ibu Hamil
		Menyiapkan Laporan Tahunan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Laporan Tahunan	1 Laporan Tahunan	Membuat laporan tahunan Kesehatan Ibu Hamil
		Monitoring dan Analisa Rekapitulasi Laporan Online MPDN dan Komdat	Laporan Bulanan	24 Laporan Bulanan	Terlaksananya Monitoring kelengkapan, ketepatan waktu, dan akurasi data serta kepatuhan petugas penginput dan tindak lanjut entry data
		Melaksanakan Pertemuan dalam Kegiatan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Dokumen Laporan Kegiatan	3 Dokumen Laporan Kegiatan	Terlaksananya Pertemuan dalam Kegiatan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
		Melaksanakan Monitoring, Validasi dan Bimtek Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Laporan Kegiatan	5 laporan Kegiatan	Terlaksananya Monitoring, Validasi dan Bimtek Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
4	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Ibu Bersalin yang mendapatkan Pelayanan Kesehatan sesuai standar	Monitoring dan Analisa Laporan Bulanan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Laporan Bulanan	24 Laporan Bulanan	Terlaksananya validasi dan evaluasi isi laporan bulanan Kesehatan Ibu Bersalin
		Monitoring dan Analisa Laporan Triwulan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Laporan Triwulan	4 Laporan Triwulan	Terlaksananya validasi dan evaluasi isi laporan triwulan, Kesehatan Bersalin

		Menyiapkan Laporan Tahunan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Laporan Tahunan	1 Laporan Tahunan	Membuat laporan tahunan Kesehatan Ibu Bersalin
		Monitoring Rekapitulasi Laporan Online MPDN dan Komdat	Laporan Bulanan	24 Laporan Bulanan	Terlaksananya Monitoring kelengkapan, ketepatan waktu, dan akurasi data serta kepatuhan petugas penginput dan tindak lanjut entry data
		Melaksanakan Pertemuan dalam Kegiatan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Dokumen Laporan Kegiatan	4 Dokumen Laporan Kegiatan	Terlaksananya Rapat Pengkajian Kasus dan Pertemuan Workshop Kegawatdaruratan dalam Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
		Melaksanakan Supervisi, Monitoring, Validasi Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Laporan Kegiatan	8 laporan Kegiatan	Terlaksananya Supervisi, Monitoring, Validasi Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
5	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Bayi Baru Lahir yang mendapatkan Pelayanan Kesehatan sesuai standar	Monitoring Laporan Bulanan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Laporan Bulanan	48 Laporan bulanan	Terlaksananya validasi dan evaluasi isi laporan bulanan Kesehatan Bayi Baru Lahir
		Monitoring dan Analisa Laporan Triwulan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Dokumen Laporan	4 Laporan Triwulan	Terlaksananya validasi dan evaluasi isi laporan triwulan, Kesehatan Bersalin
		Menyiapkan Laporan Tahunan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Laporan Tahunan	1 Laporan Tahunan	Membuat laporan tahunan Kesehatan Bayi Baru Lahir
		Monitoring Rekapitulasi Laporan Online MPDN dan Komdat	Laporan Bulanan	24 Laporan Bulanan	Terlaksananya Monitoring kelengkapan, ketepatan waktu, dan akurasi data serta kepatuhan petugas penginput dan tindak lanjut entry data
		Melaksanakan Pertemuan dalam Kegiatan Pelayanan	Dokumen Laporan Kegiatan	2 Dokumen Laporan Kegiatan	Terlaksananya Pertemuan Penguatan dan

		Kesehatan Bayi Baru Lahir			Implementasi Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir
		Melaksanakan Monitoring Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Laporan Kegiatan	2 laporan Kegiatan	Terlaksananya Monitoring Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir
6	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Balita yang mendapatkan Pelayanan Kesehatan sesuai standar	Monitoring dan Analisa Laporan Bulanan Pelayanan Kesehatan Balita	Laporan Bulanan	24 Laporan Bulanan	Terlaksananya validasi dan evaluasi isi laporan bulanan Kesehatan Balita
		Monitoring dan Analisa Laporan Triwulan Pelayanan Kesehatan Balita	Dokumen Laporan	4 Laporan Triwulan	Terlaksananya validasi dan evaluasi isi laporan triwulan, Kesehatan Bersalin
		Menyiapkan Laporan Tahunan Pelayanan Kesehatan Balita	Laporan Tahunan	1 Laporan Tahunan	Membuat laporan tahunan Kesehatan Balita
		Monitoring Rekapitulasi Laporan Online MPDN dan Komdat	Laporan Bulanan	24 Laporan Bulanan	Terlaksananya Monitoring kelengkapan, ketepatan waktu, dan akurasi data serta kepatuhan petugas penginput dan tindak lanjut entry data
		Melaksanakan Pertemuan dalam Kegiatan Pelayanan Kesehatan Balita	Dokumen Laporan Kegiatan	2 Dokumen Laporan Kegiatan	Terlaksananya Pertemuan Workshop Pelayanan Kesehatan Balita
		Melaksanakan Monitoring Pelayanan Kesehatan Balita	Laporan Kegiatan	2 laporan Kegiatan	Terlaksananya Monitoring Pelayanan Kesehatan Balita
7	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Pendidikan Dasar yang mendapatkan Pelayanan Kesehatan sesuai standar	Monitoring Laporan Bulanan Usia Pendidikan Dasar	Laporan Bulanan	12 Laporan bulanan	Terlaksananya validasi dan evaluasi isi laporan bulanan Usia Pendidikan Dasar
		Monitoring dan Analisa Laporan Triwulan Pelayanan Kesehatan Pendidikan Dasar	Dokumen Laporan	4 Laporan Triwulan	Terlaksananya validasi dan evaluasi isi laporan triwulan, Kesehatan Pendidikan Dasar

		Monitoring Rekap Laporan Online Komdat	Laporan bulanan	12 Laporan bulanan	Terlaksananya Monitoring kelengkapan, ketepatan waktu, dan akurasi data serta kepatuhan petugas penginput dan tindak lanjut entry data
		Melaksanakan Pertemuan dalam Kegiatan Pelayanan Kesehatan Pendidikan Dasar	Dokumen Laporan Kegiatan	1 Dokumen Laporan Kegiatan	Terlaksananya Pertemuan Workshop Pelayanan Kesehatan Pendidikan Dasar
		Melaksanakan Monitoring Pelayanan Kesehatan Pendidikan Dasar	Laporan Kegiatan	4 laporan Kegiatan	Terlaksananya Monitoring Pelayanan Kesehatan Pendidikan Dasar
		Melaksanakan Pelayanan Kesehatan Masyarakat sesuai Arahan Atasan	Dokumen Laporan Kegiatan	6 Dokumen Laporan Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Kesehatan Masyarakat sesuai arahan Atasan

Dumai, 26 Januari 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Nutrisiionis Ahli Muda

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si  
Nip. 19751125 199903 2 004

ELCHA SESTI, S,ST, M.K.M  
Nip. 19770424200701 2 006



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MIFTAH HAYUNINGTYAS, S.Gz

Jabatan : ANALIS GIZI

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SHINTIA RIZA, SKM. M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 6 Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si  
Nip. 19751125 199903 2 004

MIFTAH HAYUNINGTYAS, S.Gz  
Nip. 19860419 201001 2 027

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

<b>No</b>	<b>Sasaran (Rencana Hasil Kerja)</b>	<b>Indikator Kinerja Individu</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target</b>	<b>Kegiatan</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Turunnya angka Balita gizi kurang	Merekapitulasi, memverifikasi dan mengirimkan umpan balik laporan ASI Eksklusif	Laporan	12 Laporan	Jumlah laporan ASI eksklusif yang telah direkapitulasi dan diverifikasi
2	Turunnya angka Balita gizi kurang	Merekapitulasi, memverifikasi dan mengirimkan umpan balik laporan PSG	Laporan	12 Laporan	Jumlah laporan PSG yang telah direkapitulasi dan diverifikasi
3	Turunnya angka Balita gizi kurang	Merekapitulasi, memverifikasi dan mengirimkan umpan balik laporan vitamin A	Laporan	2 Laporan	Jumlah laporan Vitamin A yang telah direkapitulasi dan diverifikasi
4	Turunnya angka Balita gizi kurang	Merekapitulasi, memverifikasi dan mengirimkan umpan balik laporan MP-ASI	Laporan	12 Laporan	Jumlah laporan MP-ASI yang telah direkapitulasi dan diverifikasi
5	Turunnya angka Balita gizi kurang	Memvalidasi data dan mengirimkan umpan balik entryan indikator kinerja gizi (e-PPGBM)	Laporan	12 Laporan	Jumlah laporan entryan indikator kinerja gizi yang telah divalidasi
6	Turunnya angka Balita gizi kurang	Mengajukan permintaan vitamin A	Surat	2 Surat	Jumlah surat permintaan vitamin A yang telah diajukan
7	Turunnya angka Balita gizi kurang	Melakukan pemantauan ibu hamil KEK	Laporan	12 Laporan	Jumlah laporan pemantauan ibu hamil KEK
8	Turunnya angka Balita gizi kurang	Merekapitulasi stok PMT ibu hamil KEK	Laporan	4 Laporan	Jumlah laporan stok PMT ibu hamil KEK yang telah direkapitulasi

9	Turunnya angka blaita gizi buruk	Membuat lakip tahunan gizi	Laporan	1 Laporan	Jumlah Lakip yang telah dibuat
10	Turunnya angka blaita gizi buruk	Menyiapkan kegiatan pertemuan pengelolaan pelayanan kesehatan gizi masyarakat	Dokumen	Dokumen	Terlaksananya pertemuan pengelolaan pelayanan kesehatan gizi masyarakat
11	Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan masyarakat	Melaksanakan kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat sesuai arahan atasan	Dokumen	Dokumen	Terlaksananya kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat
12	Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan pendidikan usia dasar	Merekapitulasi, memverifikasi, dan mengirimkan umpan balik laporan usia pendidikan dasar	Laporan	12 Laporan	Jumlah laporan usia pendidikan dasar
13	Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan pendidikan usia dasar	Menyiapkan kegiatan pertemuan pengelolaan pelayanan kesehatan pendidikan usia dasar	Dokumen	Dokumen	Terlaksananya kegiatan pengelolaan pelayanan kesehatan pendidikan usia dasar

Dumai, 6 Januari 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Analisis Gizi

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si  
Nip. 19751125 199903 2 004

MIFTAH HAYUNINGTYAS, S.Gz  
Nip. 19860419 201001 2 027



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RUTH AYU LESTARI S, A.Md.Gz

Jabatan : NUTRISIONIS TERAMPIL

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SHINTIA RIZA, SKM. M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 6 Januari 2025

PihakKedua

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si  
NIP. 19751125 199903 2 004

Pihak Pertama

RUTH AYU LESTARI S, A.Md.Gz  
NIP. 19970626 202421 2020

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Turunnya Angka Balita Gizi Buruk	Menganalisis data RPJMN & Renstra di e- PPGBM	Dokumen	12 Laporan	Teranalisisnya data RPJMN & Renstra di e-PPGBM
2	Turunnya Angka Balita Gizi Buruk	Menganalisa inputan data pengukuran status gizi balita di e -PPGBM	Dokumen	12 Laporan	Teranalisisnya inputan data pengukuran status gizi balita di e-PPGBM
3	Turunnya Angka Balita Gizi Buruk	Merekapitulasi laporan bulanan yang dituangkan kedalam SPM	Dokumen	4 Dokumen	Terekapitulasinya laporan bulanan yang dituangkan ke dalam SPM
4	Turunnya Angka Balita Gizi Buruk	Melaksanakan Pemantauan Balita Gizi Buruk	Dokumen	12 Laporan	Terlaksananya pemantauan balita Buruk
5	Turunnya Angka Balita Gizi Kurang	Melaksanakan rekapitulasi laporan F3, BGM Balita ,TTD Rematri dan Skrinning Hb	Dokumen	12 Laporan	Terlaksananya rekapitulasi laporan F3, BGM Balita, TTD Rematri dan Skrinning Hb
6	Turunnya Angka Balita Gizi Kurang	Melaksanakan rekapitulasi stok PMT Balita Bermasalah Gizi	Dokumen	4 Dokumen	Terlaksananya rekapitulasi stok PMT Balita Bermasalah Gizi
	Turunnya Angka Balita Gizi Kurang	Melaksanakan Pemantauan Balita Stunting	Dokumen	12 Laporan	Terlaksananya pemantauan balita Stunting
7	Terlaksananya Pengelolaan Balita yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	Melaksanakan rekapitulasi Laporan Tumbuh Kembang dan SDIDTK	Dokumen	12 Laporan	Terlaksananya rekapitulasi Laporan Tumbuh Kembang dan SDIDTK
8	Terlaksananya Pengelolaan Balita yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	Melaksanakan rekapitulasi laporan yang dituangkan kedalam SPM	Dokumen	4 Dokumen	Terekapitulasinya laporan bulanan yang dituangkan ke dalam SPM

9	Terlaksananya Pengelolaan Balita yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	Melaksanakan rekapitulasi laporan MTBS (Manajemen Terpadu Balita Sakit) dan MTBM (Manajemen Terpadu Balita Muda)	Dokumen	12 Laporan	Terlaksananya rekapitulasi laporan MTBS (Manajemen Terpadu Balita Sakit) dan MTBM (Manajemen Terpadu Balita Muda)
10	Terlaksananya Pengelolaan Balita yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	Melakukan penginputan data kesehatan balita ke dalam aplikasi komdat kesmas	Dokumen	12 Dokumen	Terlaksananya penginputan data kesehatan balita ke dalam aplikasi komdat kesmas
11	Terlaksananya Pengelolaan Balita yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	Menyiapkan Kegiatan Pelayanan Kesehatan Balita	Dokumen	1 Dokumen	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Kesehatan Balita
12	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Masyarakat	Melaksanakan Pelayanan Kesehatan Masyarakat sesuai arahan atasan	Dokumen	6 Dokumen	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Masyarakat sesuai arahan atasan

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si  
Nip. 19751125 199903 2 004

Dumai, 6 Januari 2025  
Nutrisionis Terampil

RUTH AYU LESTARI S, A.Md.Gz  
Nip. 19970626 202421 2020



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WINA OCTARI, A.Md. KL

Jabatan : TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SHINTIA RIZA, SKM. M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 6 Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si  
Nip. 19751125 199903 2 004

WINA OCTARI, A.Md. KL  
Nip. 19951030 202421 2 036

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Melakukan Pengumpulan Data Kualitas Media Lingkungan	Melakukan pengumpulan data 5 Pilar Sanitasi Total Berbasis Masyarakat (STBM)	Laporan	12 Laporan	Jumlah Data KK E Monev STBM
2	Melakukan Pengumpulan Data Kualitas Media Lingkungan	Melakukan Pengumpulan data Rumah Sehat	Laporan	12 Laporan	Jumlah Laporan Data Rumah Sehat
3	Melakukan Pengumpulan Data Kualitas Media Lingkungan Usia Harapan Hidup	Melakukan Pengumpulan Data Jamban Sehat	Laporan	12 Laporan	Jumlah Laporan Data Jamban Sehat
4	Melakukan Identifikasi Faktor Risiko Lingkungan	Melakukan Identifikasi Faktor Risiko Limbah Rumah Tangga	Laporan	12 Laporan	Jumlah Laporan Limbah Rumah Tangga
5	Melakukan Identifikasi Faktor Risiko Lingkungan	Melakukan Identifikasi Faktor Risiko Sampah Rumah Tangga	Laporan	12 Laporan	Jumlah Laporan Sampah Rumah Tangga

Dumai, 6 Januari 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil



SHINTIA RIZA, SKM. M.Si  
Nip. 19751125 199903 2 004



WINA OCTARI, A.Md. KL  
Nip. 19860419201001 2 027



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHMAYANI, A.Md.Keb

Jabatan : PENGELOLA KEBIDANAN

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SHINTIA RIZA, SKM. M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 06 Januari 2025

Pihak Kedua

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si  
NIP. 19751125 199903 2 004

Pihak Pertama

RAHMAYANI, A.Md.Keb  
NIP. 19880428 201704 2 002

Lampiran Perjanjian Kinerja

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>
1	<i>Menurunnya Angka Kematian Ibu</i>	<i>Memvalidasi Laporan Bulanan Ibu Hamil</i>	<i>Dokumen, Laporan</i>	<i>12 Dokumen</i>	<i>Memvalidasi dan Umpan Balik Laporan PWS Ante Natal Care ke Penanggung Jawab Program KIA di Puskesmas</i>
		<i>Merekap Laporan SPM Ibu Hamil Per Triwulan</i>	<i>Dokumen, Laporan</i>	<i>4 Dokumen</i>	<i>Memvalidasi dan Melakukan Umpan Balik Laporan SPM Ibu Hamil ke Penanggung Jawab Program KIA di Puskesmas</i>
		<i>Menginput Laporan Komdat Bulanan</i>	<i>Dokumen, Laporan</i>	<i>12 Dokumen</i>	<i>Memvalidasi dan Menginput Laporan Ibu Hamil ke Aplikasi Komdat Online</i>
		<i>Memverifikasi Laporan MPDN Maternal Setiap Bulan</i>	<i>Dokumen, Laporan</i>	<i>12 Laporan</i>	<i>Menginformasikan dan Mengkaji Laporan Kematian dan Kelahiran di Aplikasi MPDN untuk di Otopsi</i>
		<i>Menyiapkan Surat Pertanggung Jawaban ( SPJ ) Kegiatan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</i>	<i>Dokumen, Laporan</i>	<i>9 Laporan</i>	<i>Membuat SPT , LPD, dan Dokumentasi Kegiatan Monitoring, Bimtek, Pembinaan ke Puskesmas</i>

			<i>Dokumen, Laporan</i>	<i>2 Dokumen</i>	<i>Menyiapkan Surat, Absen, Tanda Terima, Dokumentasi Kegiatan Pertemuan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</i>
		<i>Memvalidasi Laporan Bulanan Ibu Bersalin</i>	<i>Dokumen, Laporan</i>	<i>12 Dokumen</i>	<i>Memvalidasi dan Melakukan Umpan Balik Laporan Post Natal Care ke Penanggung Jawab Program KIA di Puskesmas</i>
		<i>Merekap Laporan SPM Ibu Bersalin Per Triwulan</i>	<i>Dokumen, Laporan</i>	<i>4 Dokumen</i>	<i>Memvalidasi dan Umpan Balik Laporan SPM Ibu Bersalin ke Penanggung Jawab Program KIA di Puskesmas</i>
		<i>Menyiapkan Surat Pertanggung Jawaban ( SPJ ) Kegiatan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin</i>	<i>Dokumen, Laporan</i>	<i>12 Dokumen</i>	<i>Membuat SPT , LPD, dan Dokumentasi Kegiatan Monitoring, Bimtek, Pembinaan ke Puskesmas</i>
			<i>Dokumen, Laporan</i>	<i>2 Dokumen</i>	<i>Menyiapkan Surat, Absen, Tanda Terima, Dokumentasi Kegiatan Pertemuan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin</i>

	<i>Meningkatnya Usia Harapan Hidup</i>	<i>Melakukan Pelayanan Bidang Kesehatan Masyarakat</i>	<i>Dokumen, Laporan</i>	<i>6 Dokumen</i>	<i>Melaksanakan Pelayanan Kesehatan Masyarakat Sesuai Arah Atasan</i>
--	--	--	-----------------------------	------------------	---

Dumai, 06 Januari 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Pengelola Kebidanan



SHINTIA RIZA, SKM. M.Si  
NIP. 19751125 199903 2 004



RAHMAYANI, A.Md.Keb  
NIP. 19880428 201704 2 002



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIAN EKA PRATIWI, A.Md.Keb

Jabatan : PENGELOLA KEBIDANAN

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SHINTIA RIZA, SKM. M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 22 September 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si  
Nip. 19751125 199903 2 004

DIAN EKA PRATIWI, A.Md.Keb  
Nip. 19841124 201102 2 001

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

<b>No</b>	<b>Sasaran (Rencana Hasil Kerja)</b>	<b>Indikator Kinerja Individu</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target</b>	<b>Kegiatan</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Terlaksananya Pelayanan KB	Merekap laporan Keluarga Berencana	Laporan	12 Laporan	Jumlah laporan KB yang telah di rekapitulasi
2	Terlaksananya Pelayanan KB	Mengisi data keluarga berencana ke dalam aplikasi komdat	Laporan	12 Laporan	Jumlah Data Bulanan yang di input ke dalam aplikasi Komdat
3	Terlaksananya Pelayanan KB	Melakukan pengisian data SPM keluarga berencana	Laporan	3 Bulanan	Terekapitulasi data yang tertuang di dalam SPM KB
4	Terlaksananya Pelayanan KB	Melaksanakan pelatihan keluarga berencana	Dokumen	1 Dokumen	Terlaksananya Kegiatan Pelatihan KB
5	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Usia Produktif	Merekap laporan kesehatan calon pengantin	Laporan	12 Laporan	Jumlah laporan kesehatan calon pengantin bulanan yang di telah di rekapitulasi
6	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Usia Produktif	Melakukan pengisian data ke SPM calon pengantin	Laporan	3 Bulanan	Terekapitulasi data yang tertuang di dalam SPM Calon Pengantin
7	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Usia Produktif	Melakukan pengisian data calon pengantin di dalam aplikasi komdat	Laporan	12 Laporan	Jumlah Data Bulanan yang di input ke dalam aplikasi Komdat
8	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Usia Produktif	Merekap laporan kekerasan terhadap perempuan dan anak	Laporan	12 Laporan	Jumlah laporan kekerasan terhadap perempuan dan anak bulanan yang di telah di rekapitulasi

9	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Usia Produktif	Melakukan pengisian data kekerasan terhadap perempuan dan anak ke dalam aplikasi komdat	Laporan	12 Laporan	Jumlah Data Bulanan yang di input ke dalam aplikasi Komdat
10	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Usia Produktif	Melakukan kegiatan usia produktif	Laporan	3 Laporan	Terlaksananya kegiatan usia produktif

Dumai, 22 September 2024

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Pengelola Kebidanan



SHINTIA RIZA, SKM. M.Si  
Nip. 19751125 199903 2 004



DIAN EKA PRATIWI, A.Md.Keb  
Nip. 19841124 201102 2 001



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YENI DWIZE SASMITA, SKM

Jabatan : TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SHINTIA RIZA, SKM. M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 06 Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si  
Nip. 19751125 199903 2 004

YENI DWIZE SASMITA, SKM  
Nip. 199306072024212007

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

<b>No</b>	<b>Sasaran (Rencana Hasil Kerja)</b>	<b>Indikator Kinerja Individu</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target</b>	<b>Kegiatan</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Tertindakannya Pengelolaan Pelayanan Sanitasi	Terekapitulasi Pelaporan Kegiatan Penderita Klinik Sanitasi	Laporan	12 Laporan	Jumlah ASN yang Dilakukan Pemeriksaan Kebugaran Jasmani
		Terekapitulasi Pelaporan Kegiatan Kasus Klinik Sanitasi	Laporan	12 Laporan	Jumlah Anak Sekolah yang Dilakukan Pemeriksaan Kebugaran Jasmani
2	Tertindakannya Pengelolaan Pelayanan Penduduk Usia Lanjut	Terekapitulasi Laporan Pralansia	Rekapan Bulanan	12 Rekapan Bulanan	Terekapitulasi Laporan Lansia
		Terekapitulasi Laporan Lansia	Rekapan Bulanan	12 Rekapan Bulanan	Terekapitulasi Laporan Lansia
		Tertindakannya Pertemuan /Kegiatan Program Usia Lanjut	Laporan	2 Laporan	Pertemuan /Kegiatan Program Usia Lanjut
		Tertindakannya Pertemuan Program Lanjut Usial	Laporan	10 Kegiatan	Tertindakannya Pertemuan Program Lanjut Usial
		Terekapitulasi Laporan SPM Program Lansia	Laporan Triwulan	3 Laporan Triwulan	Teranalisisnya Rekapitulasi Laporan SPM Program Lansia
		Menginput Laporan Komdat Info	Laporan	12 Bulan	Teranalisisnya Rekapitulasi Laporan Komdat

3	Terlaksananya Puskesmas Yang Melaksanakan ILP	Terlaksananya Pembinaan Posyandu ILP	Kegiatan	10 Kegiatan	Terlaksananya Sosialisasi ILP ke Puskesmas
4	Terlaksanya Kegiatan Pelayanan Kesehatan Sesuai Arahan Atasan	Terlaksanya Kegiatan Pelayanan Kesehatan Sesuai Arahan Atasan	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksanya Kegiatan Pelayanan Kesehatan Sesuai Arahan Atasan

Dumai, 06 Januari 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

TENAGA SANITASI LINGKUNGAN  
AHLI PERTAMA



SHINTIA RIZA, SKM. M.Si  
Nip. 19751125 199903 2 004



YENI DWIZE SASMITA, SKM  
Nip. 199306072024212007



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DESTRI MUSDHALIFAH, S.K.M.

Jabatan : TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU  
AHLI PERTAMA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SHINTIA RIZA, SKM. M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 06 Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si  
Nip. 19751125 199903 2 004

DESTRI MUSDHALIFAH, S.K.M  
Nip. 19971229202421 2 027

Lampiran Perjanjian Kinerja

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

<b>No</b>	<b>Sasaran (Rencana Hasil Kerja)</b>	<b>Indikator Kinerja Individu</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target</b>	<b>Kegiatan</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>
<i>1</i>	<i>Terlaksananya Posyandu Aktif</i>	<i>Terlaksananya Penilaian Posyandu Tingkat Kota</i>	<i>Kegiatan /Posyandu</i>	<i>10 Kegiatan /Posyandu</i>	<i>Melaksanakan Kegiatan Penilaian Posyandu Tingkat Kota</i>
		<i>Terlaksananya Bimtek Posyandu ILP ke Kelurahan</i>	<i>Kegiatan /Kelurahan</i>	<i>14 Kegiatan /Kelurahan</i>	<i>Melaksanakan Kegiatan Bimtek Posyandu ILP ke Kelurahan</i>
		<i>Terlaksananya Advokasi dan Sosialisasi Posyandu ILP ke Puskesmas</i>	<i>Kegiatan /Kelurahan</i>	<i>10 Kegiatan /Kelurahan</i>	<i>Melaksanakan Kegiatan Advokasi dan Sosialisasi Posyandu ILP ke Puskesmas</i>
		<i>Terekapitulasi nya Laporan KOMDAT Posyandu</i>	<i>Laporan</i>	<i>12 Laporan</i>	<i>Membuat Rekapitulasi Laporan KOMDAT Posyandu</i>
<i>2</i>	<i>Tersusunnya Dokumen Hasil PEngelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan</i>	<i>Terlaksananya bimbingan tekhnis program promkes ke puskesmas</i>	<i>Dokumen</i>	<i>10 Kegiatan /Puskesmas</i>	<i>Melaksanakan Kegiatan bimbingan tekhnis program promkes ke puskesmas</i>
		<i>Terlaksananya penyuluhan napza dalam Upaya</i>	<i>Dokumen</i>	<i>7 Kegiatan /Kecamatan</i>	<i>Melaksanakan Kegiatan penyuluhan napza dalam</i>

		<i>pencegahan narkoba</i>			<i>Upaya pencegahan narkoba</i>
		<i>Terlaksananya PEmbinaan Kawasan Tanpa Rokok (KTR) ke SMA</i>	<i>Sekolah</i>	<i>9 Kegiatan /Sekolah</i>	<i>Melaksanakan Kegiatan PEmbinaan Kawasan Tanpa Rokok (KTR) ke SMA</i>
<i>3</i>	<i>Terlaksananya penerapan PHBS di Sekolah</i>	<i>Terlaksananya Pembinaan dokter kecil</i>	<i>Kegiatan</i>	<i>1 Kegiatan</i>	<i>Melaksanakan Kegiatan Pembinaan dokter kecil</i>

Dumai, 06 Januari 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu  
Perilaku Ahli Pertama

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si  
Nip. 19751125 199903 2 004

DESTRI MUSDHALIFAH, S.K.M.  
Nip. 19971229202421 2 027



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : samsarif perangin angin,Amd. KL

Jabatan : TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SHINTIA RIZA, SKM. M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 06 Januari 2025

Pihak Kedua

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si  
Nip. 19751125 199903 2 004

Pihak Pertama

SAMSARIF PERANGIN ANGIN,Amd. KL  
Nip. 199306072024212007

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Merakap Laporan Bulanan TFU (Tempat Fasilitas Umum) Bulanan	Memvalidasi dan Umpan Balik TFU (Tempat Fasilitas Umum) ke Penanggung Jawab Program keseling	Laporan	12 Laporan	Merekap Laporan TFU Puskesmas
		Memvalidasi dan menginput Laporan SPM TFU (Tempat Fasilitas Umum) ke Penanggung Jawab Program di Puskesmas	Laporan	4 Laporan	Merekap Laporan TFU Puskesmas
2	Memvalidasi Laporan Bulanan Bayi Baru Lahir	Memvalidasi dan Umpan Bali Laporan PWS Bayi Baru Lahir ke Penanggung Jawab Program di Puskesmas	Laporan	12 Laporan	Merekap Laporan Bayi Setiap Puskesmas
		Merekap Laporan SPM Bayi Baru Lahir Per Triwulan	Laporan	4 Laporan	Merekap Laporan SPM Bayi Setiap Puskesmas
		Memvalidasi dan Menginput Laporan Bayi Baru Lahir ke Aplikasi komdat Online	Laporan	12 Laporan	Merekap Laporan Bayi Setiap Puskesmas ke Apliasi komdat
		Menginformasikan dan Mengkaji Laporan kematian dan kelahiran di aplikasi MPDN untuk Otopsi	Laporan	35 Laporan	Merekap dan Mengkaji Laporan kematian Bayi Setiap Puskesmas ke

					<i>Apliasi MPDN</i>
		<i>Membuat SPT, LPD dan Dokumentasi kegiatan Monitoring. Bimtek, Evaluasi dan Pembinaan kegiatan Bayi Baru Lahir</i>	<i>Laporan</i>	<i>2 Laporan</i>	<i>Menyiakan dan Membuat Pelaporan kegiatan Bayi Baru Lahir</i>
		<i>Menyiapkan Surat, Absen, Tanda Terima, Dkumentasi kegiatan Pertemuan Pelayanan Bayi Baru Lahir</i>	<i>Dokumen</i>	<i>2 Dokumen</i>	<i>Menyiakan dan Membuat Pelaporan kegiatan Pelayanan Bayi Baru Lahir</i>
<i>3</i>	<i>Melakukan Pendokumentasian Arsip Bidang kesehatan Masyarakat</i>	<i>Mengumpulkan Arsip Surat Masuk dan Surat keluar di bidang kesehatan Masyarakat</i>	<i>Dokumen</i>	<i>12 Dokumen</i>	<i>Merekapitulasi kearsipan Bidang kesmas</i>
		<i>Melaksanakan Pelayanan kesehatan Masyarakat sesuai Arahan Atasan</i>	<i>Dokumen</i>	<i>6 Dokumen</i>	<i>Merekapitulasi Laporan kegiatan</i>

Dumai, 06 Januari 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Sanitarian

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si  
Nip. 19751125 199903 2 004

SAMSARIF PERANGIN ANGIN, Amd. KL  
Nip. 199605012024211006



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI FATIMAH, AM.Keb

Jabatan : PENGELOLA KEBIDANAN

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SHINTIA RIZA, SKM. M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si  
Nip. 19751125 199903 2 004

Dumai, 6 Januari 2025  
Pihak Pertama

SITI FATIMAH, AM.Keb  
Nip. 19891212 201102 2 001

Lampiran Perjanjian Kinerja

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penduduk Usia Lanjut	Melaksanakan Bimbingan Teknis Program Usia Lanjut	Kegiatan	10 Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Bimbingan Teknis Program Usia Lanjut
		Melaksanakan Evaluasi Program Usia Lanjut	Kegiatan	10 Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Evaluasi Program Usia Lanjut
		Melaksanakan Pertemuan/Kegiatan Program Usila Lanjut	Laporan	Laporan	Terlaksananya Pertemuan/Kegiatan Program Usila Lanjut
		Membuat Lakip Program Usia Lanjut	Laporan	1 Laporan	Terlaksananya Lakip Program Usia Lanjut
		Memvalidasi Laporan Program Usia Lanjut	Laporan	12 Laporan	Tervalidasi Laporan Program Usia Lanjut
		Melaksanakan Pembinaan Program Usia Lanjut	Kegiatan	10 Kegiatan	Terlaksananya Pembinaan Program Usia Lanjut
		Memvalidasi Laporan SPM Program Usia Lanjut	Laporan	4 Laporan	Tervalidasi Laporan SPM Program Usia Lanjut
2	Terlaksananya Puskesmas yang Melaksanakan Integrasi Layanan Primer	Melaksanakan Pendampingan Pelaksanaan ILP	Kegiatan	30 Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Pendampingan Pelaksanaan ILP
		Memvalidasi Laporan Komdat ILP	Laporan	12 Laporan	Tervalidasi Laporan Komdat ILP
		Melaksanakan Pertemuan/Kegiatan Program ILP	Laporan	Laporan	Terlaksananya Pertemuan/Kegiatan Program ILP
		Melaksanakan Pembinaan Posyandu ILP	Kegiatan	Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Posyandu ILP
3	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Kesehatan Masyarakat	Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Kesehatan Masyarakat yang di arahkan Atasan	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Kesehatan Masyarakat yang di arahkan Atasan

	yang di arahkan Atasan				
--	---------------------------	--	--	--	--

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



SHINTIA RIZA, SKM. M.Si  
Nip. 19751125 199903 2 004

Dumai, 6 Januari 2025  
Pengelola Kebidanan



SITI FATIMAH, AM.Keb  
Nip. 19891212 201102 2 001



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULASRINA, SKM

Jabatan : TENAGA PROMOSI KESEHATAN dan ILMU PERILAKU

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SHINTIA RIZA, SKM. M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 06 Januari 2025

Pihak Kedua

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si  
Nip. 19751125199903 2 004

Pihak Pertama

YULASRINA, SKM  
NIP. 19870701202321 2 003

Lampiran Perubahan Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Tersusunnya Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Terlaksananya Promosi Kesehatan dengan Menggunakan Media Cetak Backdroop	Lembar	10 Lembar	Melaksanakan Promosi Kesehatan dengan Menggunakan Media Cetak Backdroop
		Terlaksananya Promosi Kesehatan dengan Menggunakan Media Cetak Spanduk	Meter	10 M2	Melaksanakan Promosi Kesehatan dengan Menggunakan Media Cetak Spanduk
		Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi Germas ke Sekolah	Sekolah	20 Sekolah	Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi Germas ke Sekolah
		Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Kawasan Tanpa Rokok (KTR) ke Sekolah SD	Sekolah	20 Sekolah	Melaksanakan Kegiatan Pembinaan Kawasan Tnpa Rokok (KTR) ke Sekolah SD
		Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Kawasan Tanpa Rokok (KTR) ke Sekolah SMP	Sekolah	20 Sekolah	Melaksanakan Kegiatan Pembinaan Kawasan Tnpa Rokok (KTR) ke Sekolah SMP
2	Terlaksananya Kelurahan Siaga Aktif	Terlaksananya Pembinaan Kelurahan Siaga Aktif Dalam Upaya Cegah Stunting	Kelurahan	20 Kelurahan	Melaksanakan Pembinaan Kelurahan Siaga Aktif Dalam Upaya Cegah Stunting
3	Terlaksananya Penerapan PHBS di Tatanan Sekolah	Terlaksananya Pembinaan Dokter Kecil	Kegiatan	1 Kegiatan	Melaksanakan Pembinaan Dokter Kecil

Dumai, 06 Januari 2025

KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

TENAGA PROMOSI KESEHATAN dan ILMU PERILAKU



SHINTIA RIZA, SKM. M.Si  
Nip. 19751125199903 2 004



YULASRINA, SKM  
NIP. 19870701202321 2 003



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAZWAN MASYHUR, SKM

Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SHINTIA RIZA, SKM. M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 6 Januari 2025

Pihak Kedua

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si  
Nip. 19751125 199903 2 004

Pihak Pertama

MAZWAN MASYHUR, SKM  
Nip. 19920315202421 1 018

Lampiran Perubahan Perjanjian Kinerja

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

<b>No</b>	<b>Sasaran (Rencana Hasil Kerja)</b>	<b>Indikator Kinerja Individu</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target</b>	<b>Kegiatan</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	<i>Tersusunnya Kerangka Acuan Kegiatan Bidang Kesmas</i>	<i>Menyusun KAK Bidang Kesmas</i>	<i>Dokumen</i>	<i>5 Dokumen</i>	<i>Menyusun Rancangan Kerangka Acuan Kegiatan Bidang Kesmas Untuk Seluruh Seksi</i>
	<i>Tersusunnya Laporan Perjalanan Dinas Bidang Kesmas</i>	<i>Menyusun Laporan Perjalanan Dinas Bidang Kesmas</i>	<i>Laporan</i>	<i>6 Laporan</i>	<i>Menyusun Laporan Perjalanan Dinas Bidang Kesmas Untuk Seluruh Seksi</i>
	<i>Tersusunnya Dokumen Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</i>	<i>Merekapitulasi Pelaporan Kegiatan Kesehatan Kerja dan Olahraga</i>	<i>Laporan</i>	<i>11 Laporan</i>	<i>Merekapitulasi Laporan Bulanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</i>
		<i>Melaksanakan Kegiatan Pemeriksaan Kebugaran ASN Kota Dumai</i>	<i>Laporan</i>	<i>4 Laporan</i>	<i>Melaksanakan Pemeriksaan Kebugaran ASN Kota Dumai Dalam Setahun Sebanyak 4 Kali</i>
	<i>Terlaksananya Kegiatan Laboratorium Kesehatan Masyarakat</i>	<i>Memvalidasi Data Komdat Laboratorium Kesehatan Masyarakat</i>	<i>Laporan</i>	<i>4 Laporan</i>	<i>Memvalidasi Laporan Labkesmas Melalui Komdat</i>

	<p><i>Menyiapkan Laporan Kegiatan Advokasi Penguatan Surveilans Laboratorium Kesehatan Masyarakat</i></p>	<p><i>Laporan</i></p>	<p><i>1 Laporan</i></p>	<p><i>Menyiapkan Laporan Kegiatan Pertemuan Advokasi Labkesmas</i></p>
	<p><i>Menyiapkan Laporan Kegiatan Evaluasi Penguatan Surveilans Laboratorium Kesehatan Masyarakat</i></p>	<p><i>Laporan</i></p>	<p><i>1 Laporan</i></p>	<p><i>Menyiapkan Laporan Kegiatan Pertemuan Evaluasi Labkesmas</i></p>

Dumai, 6 Januari 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI  
PERTAMA

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si  
Nip. 19751125 199903 2 004

MAZWAN MASYHUR, SKM  
Nip. 19920315202421 1 018



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARYU RINANDA, SKM

Jabatan : SANITARIAN TERAMPIL

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SHINTIA RIZA, SKM. M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 4 Januari 2025

Pihak Kedua

  
SHINTIA RIZA, SKM. M.Si  
Nip. 19751125 199903 2 004

Pihak Pertama

  
ARYU RINANDA, SKM  
Nip. 19830417 200904 2 001

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Dokumen Hasil Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Penerbitan Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan dan Sentra Makanan Jajanan	Melaksanakan pengambilan sampel takjil Ramadhan	Laporan	Laporan	Terlaksananya kegiatan pengambilan sampel takjil Ramadhan
		Melakukan pembinaan teknis pada TPM	Laporan	Laporan	Terlaksananya pembinaan teknis pada TPM
2	Terlaksananya Dokumen Hasil Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat	Melakukan bimbingan teknis KKS	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksananya bimbingan teknis KKS
3	Terlaksananya Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Monitoring laporan bulanan STBM	Laporan	12 Laporan	Terlaksananya monitoring laporan bulanan STBM
		Monitoring laporan bulanan Klinik Sanitasi	Laporan	12 Laporan	Terlaksananya monitoring laporan bulanan klinik sanitasi
		Monitoring laporan bulanan TPM	Laporan	12 Laporan	Terlaksananya monitoring laporan bulanan TPM
		Monitoring laporan bulanan TFU	Laporan	12 Laporan	Terlaksananya monitoring laporan bulanan TFU

		Monitoring laporan bulanan Limbah	Laporan	12 Laporan	Terlaksananya monitoring laporan bulanan Limbah
		Melaksanakan pertemuan kegiatan kesehatan lingkungan	Laporan	3 Laporan kegiatan	Terlaksananya pertemuan kegiatan kesehatan lingkungan
4	Terlaksananya dokumen hasil pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan penerbitan sertifikat laik higiene sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM)	Melakukan bimbingan teknis	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksananya bimbingan teknis
5	Terlaksananya Kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat sesuai arahan atasan (tambahan)	Melaksanakan kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat sesuai arahan atasan	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksananya kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat sesuai arahan atasan

Dumai, 4 Januari 2025

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si  
Nip. 19751125 199903 2 004

Sanitarian Terampil

ARYU RINANDA,SKM  
Nip. 19830417 200904 2 001



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INDRIANI ZARA, A.Md.Kes

Jabatan : TERAMPIL SANITARIAN

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SHINTIA RIZA, SKM. M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 4 Januari 2025

Pihak Kedua

SHINTIA RIZA, SKM. M.Si  
Nip. 19751125 199903 2 004

Pihak Pertama

INDRIANI ZARA, A.Md.Kes  
Nip. 19970509 202321 2 004

Lampiran Perubahan Perjanjian Kinerja

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
	Disesuaikan dengan SKP	Disesuaikan dengan SKP	Disesuaikan dengan SKP	Disesuaikan dengan SKP	Disesuaikan dengan SKP
	Terlaksananya dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan	Melakukan identifikasi laporan limbah fasyankes  Melakukan pengumpulan data kualitas media lingkungan	Laporan  Laporan	10 Tempat  10 Tempat	Terlaksananya pengumpulan data kualitas lingkungan  Terlaksananya kegiatan identifikasi limbah
	Terlaksananya dokumen hasil penyelenggaraan kabupaten kota sehat	Melakukan pengumpulan data pengelolaan limbah,sampah,zat kimia berbahaya,pestisida dan radiasi	Laporan	1 Dokumen	Telaksananya pengumpulan data pengelolaan limbah

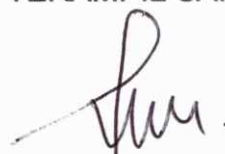
Dumai, 22 September 2024

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



SHINTIA RIZA, SKM. M.Si  
Nip. 19751125 199903 2 004

TERAMPIL SANITARIAN



INDRIANI ZARA, A.Md.Kes  
Nip. 19970509 202321 2 004



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EZTRY YENDRA, SKM.,MPH

Jabatan : FUNGSIONAL ADMINISTRATOR AHLI MUDA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SARINA ULY, S.Farm, Apt.,M.H

Jabatan : KABID SDK DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Kedua

SARINA ULY, S.Farm, Apt.,M.H  
Nip. 19790826202010012016

Pihak Pertama

EZTRY YENDRA,SKM.,MPH  
NIP. 197506021999031005

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

<b>No</b>	<b>Sasaran (Rencana Hasil Kerja)</b>	<b>Indikator Kinerja Individu</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target</b>	<b>Kegiatan</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Terlaksananya pembangunan fasilitas kesehatan lainnya	Jumlah fasilitas kesehatan lainnya yang dibangun	unit	1	Melaksanakan kegiatan pekerjaan pembangunan fasilitas kesehatan lainnya untuk meningkatkan pelayanan kesehatan kepada masyarakat Kota Dumai dalam Upaya kesehatan Masyarakat dan Upaya Kesehatan Perorangan sehingga ketersediaan fasilitas semakin bertambah dan memadai sesuai dengan standar
2.	Terlaksananya pembangunan rumah dinas tenaga kesehatan	Jumlah rumah dinas tenaga kesehatan yang dibangun	unit	3	Melaksanakan kegiatan pekerjaan pembangunan rumah dinas tenaga kesehatan untuk meningkatkan pelayanan kesehatan kepada masyarakat Kota Dumai dalam Upaya kesehatan Masyarakat dan Upaya Kesehatan Perorangan sehingga ketersediaan fasilitas semakin bertambah dan memadai sesuai dengan standar

3.	Terlaksananya pengembangan puskesmas	Jumlah fasilitas kesehatan lainnya yang ditingkatkan sarannya	unit	3	Melaksanakan kegiatan pekerjaan pengembangan puskesmas untuk meningkatkan pelayanan kesehatan kepada masyarakat Kota Dumai dalam Upaya kesehatan Masyarakat dan Upaya Kesehatan Perorangan sehingga ketersediaan fasilitas semakin bertambah dan memadai sesuai dengan standar
4.	Terlaksananya pengembangan fasilitas kesehatan lainnya	Jumlah fasilitas kesehatan lainnya yang ditingkatkan sarannya	unit	4	Melaksanakan kegiatan pekerjaan pengembangan fasilitas kesehatan lainnya untuk meningkatkan pelayanan kesehatan kepada masyarakat Kota Dumai dalam Upaya kesehatan Masyarakat dan Upaya Kesehatan Perorangan sehingga ketersediaan fasilitas semakin bertambah dan memadai sesuai dengan standar
5.	Terlaksananya pemeliharaan dan rehabilitasi puskesmas	Jumlah puskesmas yang direhabilitasi	unit	5	Melaksanakan kegiatan pekerjaan pemeliharaan dan rehabilitasi puskesmas untuk meningkatkan pelayanan kesehatan kepada masyarakat Kota Dumai dalam Upaya kesehatan Masyarakat dan Upaya Kesehatan

					Perorangan sehingga ketersediaan fasilitas semakin bertambah dan memadai sesuai dengan standar
6.	Terlaksananya pemeliharaan dan rehabilitasi fasilitas kesehatan lainnya	Jumlah fasilitas kesehatan lainnya yang direhabilitasi	unit	5	Melaksanakan kegiatan pekerjaan pemeliharaan dan rehabilitasi fasilitas kesehatan lainnya untuk meningkatkan pelayanan kesehatan kepada masyarakat Kota Dumai dalam Upaya kesehatan Masyarakat dan Upaya Kesehatan Perorangan sehingga ketersediaan fasilitas semakin bertambah dan memadai sesuai dengan standar
7.	Terlaksananya pemeliharaan dan rehabilitasi rumah dinas tenaga kesehatan	Jumlah rumah dinas tenaga kesehatan yang direhabilitasi	unit	1	Melaksanakan kegiatan pekerjaan pemeliharaan dan rehabilitasi fasilitas kesehatan lainnya untuk meningkatkan pelayanan kesehatan kepada masyarakat Kota Dumai dalam Upaya kesehatan Masyarakat dan Upaya Kesehatan Perorangan sehingga ketersediaan fasilitas semakin bertambah dan memadai sesuai dengan standar
8.	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan tata kelola terhadap	Jumlah pembinaan dan pengawasan	faskes	75	Meningkatkan pengawasan dan pembinaan serta perizinan fasilitas

	fasilitas kesehatan	terhadap fasilitas kesehatan			<p>sarana swasta yang memiliki izin sehingga memenuhi standar perizinan dan perdagangan dan aman bagi masyarakat terhadap produk usaha</p> <p>Meningkatkan pengawasan dan pembinaan serta perizinan fasilitas sarana swasta yang memiliki izin sehingga memenuhi standar perizinan dan perdagangan dan aman bagi masyarakat terhadap produk usaha</p>
--	---------------------	------------------------------	--	--	---

Dumai, 30 Januari 2025

Kepala Bidang SDK

Administrator Ahli Muda

SARINA ULY, S.Farm, Apt.,M.H  
Nip. 19790826202010012016

EZTRY YENDRA, SKM., MPH  
NIP. 197506021999031005



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DESSY OKTAFIANTY ANTANG, SKM, M.Si

Jabatan : FUNGSIONAL ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SARINA ULY, S.Fam, Apt, M.H

Jabatan : KABID SUMBER DAYA KESEHATAN

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Kedua

SARINA ULY, S.Fam, Apt, M.H  
Nip. 19790826201001016

Pihak Pertama

DESSY OKTAFIANTY ANTANG, SKM, M.Si  
NIP. 197910142005012010

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

<b>No</b>	<b>Sasaran (Rencana Hasil Kerja)</b>	<b>Indikator Kinerja Individu</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target</b>	<b>Kegiatan</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>
1	Terlaksananya tempat praktek tenaga kesehatan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan	Jumlah tempat praktek yang dilakukan Pembinaan dan Pengawasan	Tempat	14 Tempat	Pelaksanaan Pemberian Izin Praktek tenaga kesehatan di wilayah Kabupaten/Kota
2	Terlaksananya tenaga kesehatan yang dilakuan verifikasi perizinan	Jumlah tenaga kesehatan yang dilakukan verifikasi perizinan	Tenaga Kesehatan	40 Tenaga Kesehatan	Pelaksanaan Pemberian Izin Praktek tenaga kesehatan di wilayah Kabupaten/Kota
3	Terlaksananya Uji Kompetensi jabatan fungsional tenaga kesehatan	jumlah tenaga kesehatan yang mengikuti uji kompetensi jabatan fungsional tenaga kesehatan	Orang	50 orang	Pelaksanaan Perencanaan Kebutuhan dan pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupatn/Kota
4	Terlaksananya Pembinaan dan pengawasan terhadap klinik dan apotik	Jumlah pembinaan dan pengawasan terhadap klinik dan apotik	Tempat	10 tempat	Pelaksanaan Perencanaan Kebutuhan dan pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupatn/Kota
5	Terlaksananya monitoting dan evaluasi perhitungan perencanaan kebutuhan tenaga kesehatan	Jumlah Fasilitas kesehatan yang dilakukan monitoring evaluasi perhitungan perencanaan kebutuhan tenaga kesehatan	Fasyankes	12 Fasyanes	Pelaksanaan Perencanaan Kebutuhan dan pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupatn/Kota
6	Terlaksananya pemantauan penerapan aplikasi SISDMK di Fasilitas Kesehatan	Jumlah fasilitas kesehatan yang dillakukan pemantauan penerapan aplikasi SISDMK	Fasyankes	12 Fasyankes	Pelaksanaan Perencanaan Kebutuhan dan pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupatn/Kota

7	Terlaksananya Penyusunan rencana kebutuhan tenaga kesehatan tahun 2024	Jumlah Dokumen penyusunan rencana Kebutuhan tenaga kesehatan Tahun 2024	Dokumen	1 Dokumen	Pelaksanaan Perencanaan Kebutuhan dan pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupatn/Kota
8	Terlaksananya tugas sebagai pejabat pelaksana teknis kegiatan	Jumlah Dokumen administarsi yang terverifikasi	Dokumen	15 Dokumen	Pelaksanaan Perencanaan Kebutuhan dan pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupatn/Kota
9	Terlaksananya Pemantauan Adminsitiasi Perizinan Tenaga Kesehatan di Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Fasyankes yang dilakukan pemantauan administrasi perizinan tenaga Kesehatan	Fasyankes	12 Fasyankes	Pelaksanaan Perencanaan Kebutuhan dan pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupatn/Kota
10	Terlaksananya Pendataan dan Seleksi Tenaga Kesehatan berprestasi di Puskesmas Kota Dumai	Jumlah Tenaga Kesehatan yang ikut seleksi tenaga kesehatan berprestasi di Puskesmas Koat Dumai	orang	50 orang	Pelaksanaan Perencanaan Kebutuhan dan pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupatn/Kota

Dumai, 30 Januari 2025

Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan



SARINA ULY, S.Farm, Apt  
Nip. 19790826 201001 2 016

Administrator Kesehatan Ahli Muda



DESSY OKTAFIANTY ANTANG, SKM. M.Si  
Nip. 197910142005012010



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DESI KHAIRANI, S. Kep

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Pertama

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SARINA ULY, S. Farm, Apt. M. H

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Kedua

SARINA ULY, S. Farm, Apt. M. H  
Nip. 19790826201001 2 016

Pihak Pertama

DESI KHAIRANI, S. Kep  
NIP. 19841212202321 2 002

Lampiran Perubahan Perjanjian Kinerja

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Pendataan dan Seleksi Tenaga Kesehatan Berprestasi di Puskesmas	-Jumlah Pendataan dan Seleksi Tenaga Kesehatan Berprestasi di Puskesmas	Tenaga Kesehatan	50 Tenaga Kesehatan	Pelaksanaan Kegiatan Pendataan dan Seleksi Tenaga Kesehatan Berprestasi di Puskesmas
2	Terlaksananya Kompetensi Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan Kota Dumai	-Jumlah Tenaga Kesehatan yang mengikuti Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan -Tersusunnya rekomendasi Tugas Belajar yang melakukan Pendidikan	Tenaga Kesehatan  Rekomendasi	80 Tenaga Kesehatan  19 Rekomendasi	-Pelaksanaan Kegiatan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan -Menyusun Rekomendasi Tugas Belajar yang Melanjutkan Pendidikan
3	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Administrasi Perizinan tenaga Kesehatan di Apotek dan Klinik	Jumlah Kegiatan pembinaan dan pengawasan Administrasi Perizinan Tenaga Kesehatan di Apotek dan Klinik Pembinaan dan Pengawasan	Sarana	10 Sarana	Pelaksanaan Kegiatan pembinaan dan pengawasan Administrasi Tenaga Kesehatan di Apotek dan Klinik
4	Terlaksananya Pembinaan dan pengawasan pada praktek Mandiri	-Jumlah Kegiatan Pembinaan dan pengawasan	Sarana	10 Sarana	Pelaksanaan Kegiatan pembinaan dan pengawasan pada praktek Mandiri

		pada Praktek Mandiri			
5	Terlaksananya Verifikasi Perizinan Praktek tenaga Kesehatan	- Jumlah Perizinan Praktek Tenaga yang terverifikasi - Jumlah Berita Acara Pemeriksaan untuk penerbitan SIP Tenaga Kesehatan tersusun	Sarana  BAP	25 Sarana  308 BAP	-Pelaksanaan Kegiatan Verifikasi Perizinan Praktek Tenaga Kesehatan -Menyusun Berita Acara Pemeriksaan Untuk penerbitan SIP Tenga Kesehatan

Dumai, 30 Januari 2025

Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

Administrator Kesehatan Ahli Pertama



SARINA ULY S. Farm, Apt. M. H  
Nip. 19790826201001 2 016



DESI KHAIRANI, S. Kep  
NIP. 19841212202321 2 002



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WENNY SANDRA, S.Farm, Apt

Jabatan : APOTEKER

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SARINA ULY, S.Farm, Apt, M.H

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Kedua

SARINA ULY, S.Farm, Apt, M.H  
Nip. 19790826 201001 2 016

Pihak Pertama

WENNY SANDRA, S.Farm, Apt  
NIP. 19840728 202321 2 005

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

<b>No</b>	<b>Sasaran (Rencana Hasil Kerja)</b>	<b>Indikator Kinerja Individu</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target</b>	<b>Kegiatan</b>
1	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan ke Apotek terhadap Pemenuhan Standar dan Persyaratan	Jumlah apotek yang di lakukan Pembinaan dan Pengawasan	Sarana	20	Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan ke Apotek terhadap Pemenuhan Standar dan Persyaratan
2	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Toko Obat terhadap pemenuhan Standar dan Persyaratan	Jumlah Toko Obat yang dilakukan Pembinaan dan Pengawasan	Sarana	20	Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Toko Obat terhadap pemenuhan Standar dan Persyaratan
3	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan ke Puskesmas serta IFK	Jumlah Puskesmas dan UPT yang dilakukan Pembinaan dan Pengawasan sesuai Standar	Sarana	11	Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan ke Puskesmas serta IFK
4	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Optikal dan Toko Alkes	Jumlah Optikal dan Toko Alkes yang dilakukan Pembinaan dan Pengawasan	Sarana	10	Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Optikal dan Toko Alkes
5	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan ke Sarana IRTP	Jumlah Sarana IRTP yang dilakukan Pembinaan dan Pengawasan	Sarana	60	Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan ke Sarana IRTP
6	Terlaksananya pelaksanaan Kalibrasi Alat Kesehatan di Puskesmas dan Laboratorium	Jumlah Alat Kesehatan yang di kalibrasi pada Sarana Puskesmas dan UPT	Unit	280	Pelaksanaan Kegiatan Kalibrasi Alat Kesehatan di Puskesmas dan Laboratorium
7	Terlaksananya Pengadaan Alat Kesehatan di Puskesmas dan UPT	Jumlah Pengadaan Alat Kesehatan Puskesmas dan UPT	Unit	33	Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Alat Kesehatan di Puskesmas dan UPT

8	Terlaksananya Tugas sebagai Ketua Tim Farmasi dan Alat Kesehatan	Jumlah Dokumen Administrasi yang Terverifikasi	Dokumen	3	Pelaksanaan tugas sebagai Ketua Tim Farmasi dan Alat Kesehatan
9	Terlaksananya Bimtek Penyuluhan Keamanan Pangan (PKP) bagi Pelaku Usaha IRTP	Jumlah Kegiatan Bimtek Penyuluhan Keamanan Pangan (PKP) bagi Pelaku Usaha IRTP	Kegiatan	1	Pelaksanaan Kegiatan Bimtek Penyuluhan Keamanan Pangan (PKP) bagi Pelaku Usaha IRTP

Dumai, 30 Januari 2025

Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

Apoteker

SARINA ULY, S.Farm, Apt, M.H  
Nip. 19790826 201001 2 016

WENNY SANDRA, S.Farm, Apt  
NIP. 19840728 202321 2 005



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DHANYS AYU SARTIKA, SKM

Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SARINA ULY, S.Farm, Apt, M.H

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Kedua

SARINA ULY, S.Farm, Apt, M.H  
Nip. 19790826 201001 2 016

Pihak Pertama

DHANYS AYU SARTIKA, SKM  
Nip. 19940221 202321 2 013

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan ke Sarana IRTP	Jumlah sarana IRTP yang dilakukan Pembinaan dan Pengawasan	Sarana	60 Sarana	Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan ke Sarana IRTP
		Persentase Sarana IRTP yang dilakukan Pembinaan dan Pengawasan yang sesuai standar	Persen	100 %	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Sarana IRTP yang dilakukan Pembinaan dan Pengawasan yang sesuai standar
2	Terlaksananya pemeriksaan Pemenuhan Komitmen Dalam Rangka Penerbitan SPPIRT	Jumlah sarana IRTP yang dilakukan Pemeriksaan Komitmen dalam rangka Penerbitan SPPIRT	Sarana	60 Sarana	Pelaksanaan Kegiatan pemeriksaan Pemenuhan Komitmen Dalam Rangka Penerbitan SPPIRT
		Persentase sarana IRTP yang dilakukan Pemeriksaan Komitmen dalam rangka Penerbitan SPPIRT	Persen	100 %	Persentase Pelaksanaan Kegiatan sarana IRTP yang dilakukan Pemeriksaan Komitmen dalam rangka Penerbitan SPPIRT
3	Terlaksananya Bimtek Penerapan CPPOB IRTP bagi pelaku usaha	Jumlah Kegiatan Bimtek CPPOB IRTP bagi pelaku usaha	Kegiatan	1 Kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan Bimtek Penerapan CPPOB IRTP bagi pelaku usaha
		Persentase Kegiatan Bimtek CPPOB IRTP bagi pelaku usaha	Persentase	100 %	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Bimtek CPPOB IRTP bagi pelaku usaha

4	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan ke Toko Makanan dan Minuman	Jumlah sarana Toko Makanan dan Minuman yang di Lakukan Pembinaan dan Pengawasan	Sarana	30 sarana	Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan ke Toko Makanan dan Minuman
		Persentase Sarana Toko Makanan dan Minuman yang dilakukan Pembinaan dan Pengawasan sesuai standar	Persentase	100 %	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan ke Toko Makanan dan Minuman
5	Terlaksananya Pengawasan Iklan dan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Iklan	Jumlah Iklan Pangan yang dilakukan Pembinaan dan Pengawasan	Sarana	6 Sarana	Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Iklan dan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Iklan
		Persentase Iklan Pangan yang dilakukan Pembinaan dan Pengawasan	Persentase	100 %	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Iklan Pangan yang dilakukan Pembinaan dan Pengawasan
6	Terlaksananya Pengujian sampel PIRT dan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan PIRT	Jumlah Pengujian dan Pengiriman sampel PIRT ke BBPOM	Kegiatan	3 kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan Pengujian sampel PIRT dan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan PIRT
		Persentase pengujian dan pengiriman Sampel PIRT ke BBPOM	Persentase	100 %	Persentase Pelaksanaan Kegiatan pengujian dan pengiriman Sampel PIRT ke BBPOM

7	Terlaksananya Bimtek Penyuluhan Keamanan Pangan (PKP) bagi Pelaku Usaha IRTP	Jumlah Kegiatan Bimtek Penyuluhan Keamanan Pangan (PKP) bagi Pelaku Usaha IRTP	Kegiatan	1 Kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan Bimtek Penyuluhan Keamanan Pangan (PKP) bagi Pelaku Usaha IRTP
		Persentase Kegiatan Bimtek Penyuluhan Keamanan Pangan bagi Pelaku usaha IRTP	Persentase	100 %	Persentase Pelaksanaa Kegiatan Bimtek Penyuluhan Keamanan Pangan bagi Pelaku usaha IRTP

Dumai, 30 Januari 2025

Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

Administrator Kesehatanan

SARINA ULY, S.Farm, Apt  
Nip. 19790826 201001 2 016

DHANYS AYU SARTIKA, SKM  
Nip. 19940221 202321 2 013



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERIKA YOHANNA TAMPUBOLON, SKM

Jabatan : ANALIS KESEHATAN

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SARINA ULY, S.Farm, Apt

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 6 Februari 2025

Pihak Kedua

SARINA ULY, S.Farm, Apt  
Nip. 19790826 201001 2 016

Pihak Pertama

ERIKA YOHANNA T., SKM  
Nip. 19791213 200501 2010

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

<b>No</b>	<b>Sasaran (Rencana Hasil Kerja)</b>	<b>Indikator Kinerja Individu</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target</b>	<b>Kegiatan</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>
1	Terlaksananya Pengecekan pengajuan perizinan sarana kesehatan menggunakan jaringan internet melalui aplikasi OSS RBA	Jumlah pengajuan perizinan sarana kesehatan menggunakan jaringan internet melalui aplikasi OSS RBA.	Pengajuan	75 Pengajuan Perizinan	Pengecekan pengajuan perizinan sarana kesehatan menggunakan jaringan internet melalui aplikasi OSS RBA
2	Terlaksananya visitasi ke sarana kesehatan untuk verifikasi administrasi perizinan dan pengawasan administrasi perizinan sarana kesehatan.	Jumlah Visitasi ke sarana kesehatan untuk verifikasi administrasi perizinan dan pengawasan administrasi perizinan sarana kesehatan	Visitasi	75 visitasi	Visitasi ke sarana kesehatan untuk verifikasi administrasi perizinan dan pengawasan administrasi perizinan sarana kesehatan.
3	Terlaksananya mencetak dokumen Sertifikat Standar atau Berita Acara Penilaian Kesesuaian Standar Sarana Kesehatan.	Jumlah Sertifikat Standar atau Berita Acara Penilaian Kesesuaian Standar Sarana Kesehatan.	BAP/ SERTIFIKAT STANDAR	75 BAP/ SERTIFIKAT STANDAR	Mencetak dokumen Sertifikat Standar atau Berita Acara Penilaian Kesesuaian Standar Sarana Kesehatan.
4	Terlaksananya kegiatan Memasukkan data ke dalam laporan Data Sarana Kesehatan Sesuai dengan Blangko Data Yang Diminta dan secara akurat.	Jumlah Laporan Data Sarana Kesehatan Sesuai Format Yang diminta.	Laporan Data Sarana Kesehatan	6 Laporan Data Sarana Kesehatan	Memasukkan data ke dalam laporan Data Sarana Kesehatan Sesuai dengan Blangko Data Yang Diminta dan secara akurat.
5	Mengikuti Rapat Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan atau Rehabilitasi Fasilitas Kesehatan Puskesmas.	Jumlah Rapat/ pertemuan/ diskusi perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan atau Rehabilitasi Fasilitas Kesehatan Puskesmas.	Rapat/ pertemuan/ diskusi tim	7 rapat/ pertemuan/ diskusi tim	Mengikuti Rapat Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan atau Rehabilitasi Fasilitas Kesehatan Puskesmas.

Dumai, 7 Februari 2025

Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

Pihak Pertama

SARINA ULY, S.Farm, Apt  
Nip. 19790826 201001 2 016

ERIKA YOHANNA T., SKM  
Nip. 197912132005012010



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEWI HANDAYANI, Amd. Kep.

Jabatan : PENGELOLA KEPERAWATAN

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SARINA ULY, S.Farm, Apt

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 6 Februari 2025

Pihak Kedua

SARINA ULY, S.Farm, Apt  
Nip. 19790826 201001 2 016

Pihak Pertama

DEWI HANDAYANI, Amd. Kep  
Nip. 19841224 201001 2037

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

<b>No</b>	<b>Sasaran (Rencana Hasil Kerja)</b>	<b>Indikator Kinerja Individu</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target</b>	<b>Kegiatan</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>
1	Terkelolanya Penginputan Perencanaan dan perhitungan kebutuhan SDM Kesehatan	Melakukan Penginputan Perencanaan dan perhitungan kebutuhan SDM Kesehatan	Laporan	1 Laporan	Pelaksanaan kegiatan Penginputan Perencanaan dan perhitungan kebutuhan SDM Kesehatan
2	Terkelolanya Pembuatan Profil Tenaga Kesehatan Dinas Kesehatan Se Kota Dumai	Melakukan Pembuatan Profil Tenaga Kesehatan Dinas Kesehatan Se Kota Dumai	Dokumen	1 Dokumen	Pelaksanaan kegiatan Pembuatan Profil Tenaga Kesehatan Dinas Kesehatan Se Kota Dumai
3	Terkelolanya Pembinaan dan Pengawasan Administrasi Perizinan Tenaga Kesehatan di Apotik dan Klinik	Melakukan Pembinaan dan Pengawasan Administrasi Perizinan Tenaga Kesehatan di Apotik dan Klinik	Tempat	11 Tempat	Pelaksanaan kegiatan Penginputan Perencanaan dan perhitungan kebutuhan SDM Kesehatan.
4	Terkelolanya Verifikasi Perizinan Praktek Tenaga Kesehatan.	Melakukan Verifikasi PerizinanPraktek Tenaga Kesehatan	Tenakes	20 Tenakes	Pelaksanaan kegiatan Verifikasi PerizinanPraktek Tenaga Kesehatan
5	Terkelolanya Pemantauan Administrasi Perizinan Tenaga Kesehatan di Fasilitas Pelayanan Kesehatan.	Melakukan Pemantauan Administrasi Perizinan Tenaga Kesehatan di Fasilitas Pelayanan Kesehatan.	Fasyankes	12 Fasyankes	Pelaksanaan kegiatan Pemantauan Administrasi Perizinan Tenaga Kesehatan di Fasilitas Pelayanan Kesehatan
6	Terkelolanya Pemantauan Penerapan Aplikasi SISDMK di Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Melakukan Pemantauan Penerapan Aplikasi SISDMK di Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Fasyankes	12 Fasyankes	Pelaksanaan kegiatan Pemantauan Penerapan Aplikasi SISDMK di Fasilitas Pelayanan Kesehatan
7	Terkelolanya Monitoring Evaluasi Perencanaan dan Perhitungan Kebutuhan SDM Kesehatan	Melakukan Monitoring Evaluasi Perencanaan dan Perhitungan Kebutuhan SDM Kesehatan	Fasyankes	12 Fasyankes	Pelaksanaan kegiatan Monitoring Evaluasi Perencanaan dan Perhitungan Kebutuhan SDM Kesehatan

Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

SARINA ULY, S.Farm, Apt  
Nip. 19790826 201001 2 016

Dumai, 6 Februari 2025

Pihak Pertama

DEWI HANDAYANI, Amd. Kep  
Nip. 19841224 201001 2037



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RASYIDIN, SKM

Jabatan : FUNGSIONAL EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI MUDA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SURIANI, SKM, M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN  
PENYAKIT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 6 Januari 2025

Pihak Kedua

SURIANI, SKM, M.Si  
Nip. 19770727 200003 2 003

Pihak Pertama

RASYIDIN, SKM  
NIP. 19811023200904 1 001

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

<b>No</b>	<b>Sasaran (Rencana Hasil Kerja)</b>	<b>Indikator Kinerja Individu</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target</b>	<b>Kegiatan</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Memantau Dan Menganalisa Laporan Bulanan Program Hipertensi	Terlaksananya Kegiatan Memantau Dan Menganalisa Laporan Bulanan Program Hipertensi	Laporan	12 Laporan	Pemantauan dan Analisa Laporan Bulanan Program hipertensi
2	Memantau Dan Menganalisa Laporan Bulanan Program Diabetes Melitus	Terlaksananya Kegiatan Memantau Dan Menganalisa Laporan Bulanan Program Diabetes Melitus	Laporan	12 Laporan	Pemantauan dan Analisa Laporan Bulanan Program Diabetes
3	Memantau Dan Menganalisa Laporan Bulanan Program Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif	Terlaksananya Kegiatan Memantau Dan Menganalisa Laporan Bulanan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif	Laporan	12 Laporan	Pemantauan dan Analisa Laporan Bulanan Program Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif
4	Terlaksananya Pembinaan Program Penyakit Tidak Menular di Puskesmas	Pembinaan Program Penyakit Tidak Menular di Puskesmas	Laporan	10 Laporan	Pembinaan Program Penyakit Tidak Menular di Puskesmas
5	Terlaksananya Pembinaan Program Kesehatan Haji ke Puskesmas	Pembinaan Program Kesehatan Haji ke Puskesmas	Laporan	10 Laporan	Pembinaan Program Haji Ke Puskesmas
6	Terkaksananya Pendampingan Kegiatan Vaksinasi jemaah calon haji	Pendampingan Kegiatan Vaksinasi jemaah calon haji	Laporan	1 Laporan	Kegiatan Pendampingan Kegiatan Vaksinasi Jemaah calon Haji
7	Terlaksananya kegiatan Pendampingan	Pendampingan keberangkatan jemaah	Laporan	2 Laporan	Kegiatan Pendampingan pengantaran

	keberangkatan jemaah calon haji dan Penjemputan jemaah haji Tahun 1446 H/ 2025 M	calon haji dan Penjemputan jemaah haji Tahun 1446 H/ 2025 M			calon jemaah haji dan pendampingan penjemputan jemaah haji
8	Terlaksananya Pembinaan Program Keswa Ke Puskesmas	Pembinaan Program Keswa Ke Puskesmas	Laporan	10 Laporan	Pembinaan Program Keswa Ke Puskesmas

Dumai, 6 Januari 2025

Kepala Bidang Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit

SURIANI, SKM, M.Si  
Nip. 19770727 200003 2 003

Epidemiolog Kesehatan Ahli Muda

RASYIDIN, SKM  
NIP. 19811023200904 1 001



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FETRIYATI, S.Tr.Keb

Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SURIANI, SKM, M.Si

Jabatan : KABID P2P DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 6 Januari 2025

Pihak Kedua

SURIANI, SKM, M.Si  
NIP. 197707272000032003

Pihak Pertama

FETRIYATI, S.Tr.Keb  
NIP. 197702122005022003

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>
1	Terlaksananya kegiatan penyelenggaraan kesehatan jemaah calon haji Tahun 1446 H / 2025 M	Jumlah Surat Keputusan (SK) tim penyelenggara kesehatan haji Tahun 1446 H / 2024 M	Berkas	1 Berkas	
2	Terlaksananya kegiatan penyelenggaraan kesehatan jemaah calon haji Tahun 1446 H / 2025 M	Jumlah laporan kegiatan pembinaan program haji ke puskesmas	Laporan	10 Laporan	
3	Terlaksananya kegiatan penyelenggaraan kesehatan jemaah calon haji Tahun 1446 H / 2025 M	Jumlah laporan kegiatan vaksinasi jemaah calon haji Kota Dumai	Laporan	2 Laporan	
4	Terlaksananya kegiatan penyelenggaraan kesehatan jemaah calon haji Tahun 1446 H / 2025 M	Jumlah laporan kegiatan pendampingan keberangkatan dan kepulangan jemaah haji ke Embarkasi	Laporan	2 Laporan	
5	Terlaksananya kegiatan penyelenggaraan kesehatan jemaah calon haji Tahun 1446 H / 2025 M	Jumlah laporan dan kerangka acuan kegiatan pertemuan evaluasi haji Kota Dumai Tahun 1446 H / 2025 M	Laporan	1 Laporan	
6	Terlaksananya kegiatan penyelenggaraan kesehatan jemaah	Jumlah berita acara istithaah kesehatan jemaah haji	Berkas	200 Berkas	

	calon haji Tahun 1446 H / 2025 M	Kota Dumai yang diupload di SISKOHATKES Tahun 1446 H / 2025 M			
7	Terlaksananya pengelolaan kesehatan ODGJ berat	Jumlah laporan program jiwa	Laporan	12 laporan	
8	Terlaksananya pengelolaan kesehatan ODGJ berat	Jumlah SOP pelaporan pelayanan kesehatan gangguan jiwa	SOP	1 SOP	
9	Terlaksananya pengelolaan kesehatan ODGJ berat	Jumlah kegiatan pembinaan program kesehatan jiwa ke puskesmas	Laporan	10 Laporan	
10	Terlaksananya pengelolaan kesehatan ODGJ berat	Jumlah terlaksananya kegiatan pendampingan orang dengan gangguan jiwa berat (ODGJ) berat	Laporan	5 Laporan	
11	Terlaksananya pengelolaan kesehatan ODGJ berat	Jumlah kegiatan pendampingan skrining kesehatan jiwa	Laporan	5 Laporan	
12	Terlaksananya kegiatan pengelolaan pelayanan kesehatan penderita hipertensi	Jumlah terlaksananya kegiatan pengelolaan pelayanan kesehatan penderita hipertensi	Laporan	5 Laporan	

Dumai, 6 Januari 2025

Kabid P2P



SURIANI, SKM. M.Si  
Nip. 197707272000032003

Administrator Kesehatan Ahli Pertama



FETRIYATI, S.Tr.Keb  
NIP. 197702122005022003



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAN FITRI KURNIA NOOR, SKM

Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SURIANI, SKM, M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN  
PENYAKIT

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 06 Januari 2025

Pihak Kedua

SURIANI, SKM, M.Si  
Nip. 19770727 200003 2 003

Pihak Pertama

WAN FITRI KURNIA NOOR, SKM  
NIP. 19930402 202421 2 038

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	<i>Terlaksananya dokumen perencanaan kerangka acuan terhadap kegiatan pelayanan kesehatan Malaria</i>	<i>Dokumen kerangka acuan terhadap kegiatan pelayanan kesehatan Malaria</i>	<i>Laporan</i>	<i>1 Laporan</i>	<i>TOR kegiatan pelayanan kesehatan Malaria</i>
2	<i>Terlaksananya dokumen perencanaan kerangka acuan terhadap kegiatan pelayanan kesehatan penyakit menular</i>	<i>Dokumen kerangka acuan terhadap kegiatan pelayanan kesehatan penyakit menular</i>	<i>Laporan</i>	<i>1 Laporan</i>	<i>TOR kegiatan pelayanan kesehatan penyakit menular</i>
3	<i>Terlaksananya dokumen perencanaan kerangka acuan terhadap kegiatan pelayanan kesehatan pada penderita TB</i>	<i>Dokumen kerangka acuan terhadap kegiatan pelayanan kesehatan pada penderita TB</i>	<i>Laporan</i>	<i>1 laporan</i>	<i>TOR kegiatan kegiatan pelayanan kesehatan pada penderita TB</i>
4	<i>Terlaksananya dokumen perencanaan kerangka acuan terhadap kegiatan pelayanan kesehatan pada populasi beresiko terinfeksi virus HIV/AIDS</i>	<i>Dokumen kerangka acuan terhadap kegiatan pelayanan kesehatan pada populasi beresiko terinfeksi virus HIV/AIDS</i>	<i>Laporan</i>	<i>1 laporan</i>	<i>TOR kegiatan kegiatan pelayanan kesehatan pada populasi beresiko terinfeksi virus HIV/AIDS</i>
5	<i>Terlaksananya pengamatan bulanan penyakit menular kusta</i>	<i>Jumlah laporan rekapitulasi bulanan penyakit menular kusta</i>	<i>Laporan</i>	<i>12 laporan</i>	<i>Membuat laporan rekapitulasi bulanan penyakit menular kusta</i>
6	<i>Terlaksananya pengamatan bulanan penyakit menular frambusia</i>	<i>Jumlah laporan rekapitulasi bulanan penyakit menular frambusia</i>	<i>Laporan</i>	<i>12 laporan</i>	<i>Membuat laporan rekapitulasi bulanan penyakit menular frambusia</i>
7	<i>Terlaksananya pengamatan bulanan penyakit menular pneumoni</i>	<i>Jumlah laporan rekapitulasi bulanan penyakit menular pneumoni</i>	<i>Laporan</i>	<i>12 laporan</i>	<i>Membuat laporan rekapitulasi bulanan penyakit menular pneumoni</i>
8	<i>Terlaksananya dokumen SOP terhadap kegiatan pelayanan kesehatan pada penderita TB</i>	<i>SOP pelayanan kesehatan pada penderita TB SITB bagi petugas TB di faskes</i>	<i>Laporan</i>	<i>1 SOP</i>	<i>Membuat SOP pelayanan kesehatan pada penderita TB SITB bagi petugas TB di faskes</i>

9	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Program Penyakit Menular	Laporan Kegiatan Hasil Monitoring dan Evaluasi Program Penyakit Menular	Laporan	2 Laporan	Membuat Laporan Kegiatan Hasil Monitoring dan Evaluasi Program Penyakit Menular
10	Melaksanakan evaluasi keberhasilan dalam pelayanan kesehatan pada penderita TB	Laporan evaluasi keberhasilan dalam pelayanan kesehatan pada penderita TB	Laporan	2 Laporan	Membuat Laporan evaluasi keberhasilan dalam pelayanan kesehatan pada penderita TB

Dumai, 06 Januari 2025

Kepala Bidang Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit

SURIANI, SKM, M.Si  
Nip. 19770727 200003 2 003

Epidemiolog Kesehatan Mahir

WAN FITRI KURNIA NOOR, SKM  
NIP. 19930402 202421 2 038



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEDEK ARIYANTI, Amd. Kep

Jabatan : EPIDEMIOLOG KESEHATAN MAHIR

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SURIANI, SKM, M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN  
PENYAKIT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 30 Januari 2025

Pihak Kedua

SURIANI, SKM, M.Si  
Nip. 19770727 200003 2 003

Pihak Pertama

DEDEK ARIYANTI, Amd. Kep  
NIP. 19820802 200012 2 002

Lampiran Perubahan Perjanjian Kinerja

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

<b>N o</b>	<b>Sasaran (Rencana Hasil Kerja)</b>	<b>Indikator Kinerja Individu</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target</b>	<b>Kegiatan</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Terlaksananya rekapitulasi laporan DBD	Laporan Bulanan DBD	Laporan	12 Laporan	Membuat Rekap Laporan bulanan DBD
2	Terlaksananya rekapitulasi laporan Triwulan DBD	Laporan triwulan DBD	Laporan	4 Laporan	Membuat Rekap Laporan triwulan DBD
3	Pengawasan Focusing focus/kasus	Terlaksananya focusing focus kasus	Laporan kasus	20 kasus	Membuat laporan focusing fokus/kasus
4	Menyusun bahan penyebarluasan hasil epidemiologi (Program DBD) dalam bentuk tabel atau grafik	Laporan Kasus DBD	Laporan	2 Laporan	Membuat laporan Data kasus DBD dalam bentuk tabel atau grafik
5	Melaksanakan penyebarluasan hasil epidemiologi pada pemangku kepentingan di forum gawat darurat (FGD) DBD di Kota Dumai	Laporan Kasus DBD	Laporan	2 Laporan	Menyebarkan data laporan DBD kepada pemangku kepentingan yang terkait (camat, lurah, Kepala Puskesmas)
6	Terlaksananya rekapitulasi laporan malaria	Laporan Bulanan Malaria	Laporan	12 Laporan	Membuat Rekap Laporan bulanan Malaria
7	Terlaksananya rekapitulasi laporan Filariasis	Laporan Bulanan Filariasis	Laporan	12 Laporan	Membuat Rekap Laporan bulanan filariasis
8	Terlaksananya rekapitulasi laporan kecacingan/Pemberian obat pencegahan massal (POPM)	Laporan pelaksanaan kecacingan/pemberian obat pencegahan massal (POPM) Puskesmas se Kota Dumai	Laporan	2 Laporan	Membuat Rekapitulasi laporan kecacingan/pemberian obat pencegahan massal (POPM)
9	Melaksanakan monitoring dan evaluasi program	Laporan Monitoring dan evaluasi program puskesmas se kota Dumai	Laporan	2 Laporan	Membuat laporan monitoring dan evaluasi program



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI AULIA ULFAH, SKM

Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SURIANI, SKM, M.Si

Jabatan : KABID P2P DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 6 Januari 2025

Pihak Kedua

SURIANI, SKM, M.Si  
NIP. 197707272000032003

Pihak Pertama

DWI AULIA ULFAH, SKM  
NIP. 199501152024212035

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>
1	Terlaksananya Upaya pencegahan dan Pengendalian Pada Usia Produktif 15 s.d 59 Tahun	Laporan Bulanan Usia Produktif Usia 15 s.d 59 Tahun	Laporan	12 Laporan	Membuat Rekap Laporan Usia Produktif
2	Terlaksananya Upaya Pencegahan dan pengendalian pada penderita Hipertensi	Laporan Bulanan Hipertensi	Laporan	12 Laporan	Membuat Rekap Laporan Hipertensi
3	Terlaksananya Upaya pencegahan dan pengendalian Pada Penderita Diabetes Militus	Laporan Bulanan Diabetes Militus	Laporan	12 Laporan	Membuat Rekap Laporan Diabetes Militus
4	Terlaksananya Upaya pencegahan dan pengendalian Pada Penderita Diabetes Militus	SOP Pelayanan Penderita Diabetes Militus	SOP	1 SOP	Membuat SOP Diabetes Militus
5	Terlaksananya Upaya Pencegahan dan pengendalian pada penderita Hipertensi	Pembinaan dan Pendampingan Program Hipertensi Ke Puskesmas dan Rumah Sakit	Laporan	6 Laporan	Pembinaan dan Pendampingan Program Hipertensi Ke Puskesmas dan Rumah Sakit
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Kesehatan Jemaah	Pembinaan Program Kesehatan Haji	Laporan	10 Laporan	Pembinaan Program Kesehatan Haji

	Calon Haji Tahun 1446 / 2025 M	Ke Puskesmas			Ke Puskesmas
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Kesehatan Jemaah Calon Haji Tahun 1446 / 2025 M	Vaksinasi Jemaah Calon Haji Kota Dumai Tahun 1446 H / 2025 M	Laporan	3 laporan	Vaksinasi Jemaah Calon Haji Kota Dumai Tahun 1446 H / 2025 M
8	Terlaksananya Penyelenggaraan Kesehatan Jemaah Calon Haji Tahun 1446 / 2025 M	Pendampingan Keberangkatan dan Penjemputan Jemaah haji Kota Dumai Tahun 1446 H / 2025 M	Laporan	1 Laporan	Pendampingan Keberangkatan dan Penjemputan Jemaah haji Kota Dumai Tahun 1446 H / 2025 M
9	Terlaksananya Upaya pencegahan dan Pengendalian Pada Usia Produktif	kegiatan pembinaan program Penyakit Tidak Menular	Laporan	20 Laporan	Pembinaan Program Penyakit Tidak Menular ke puskesmas
10	Terlaksananya upaya pencegahan dan pengendalian pada penderita Diabetes Militus	Pemantuan dan Validasi Data Diabetes Militus	Laporan	5 Laporan	Pemantuan dan Validasi Data Diabetes Militus
11	Terlaksananya Upaya pencegahan dan Pengendalian Pada Usia Produktif	Pendampingan Kegiatan aksi deteksi dini FR PTM	Laporan	3 Laporan	Pendampingan Kegiatan aksi deteksi dini FR PTM

Dumai, 6 Januari 2025

Kabid P2P

Administrator Kesehatan Ahli Pertama



SURIANI, SKM. M.Si  
Nip. 197707272000032003



DWI AULIA ULFAH, SKM  
NIP. 199501152024212035





**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SIMON, SKM, MKM

Jabatan : EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SURIANI, SKM, M.Si

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN  
PENYAKIT**

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 06 Januari 2025

Pihak Kedua

SURIANI, SKM, M.Si  
Nip. 19770727 200003 2 003

Pihak Pertama

SIMON, SKM, MKM  
NIP. 198104182009041001

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1.	Terlaksananya Rencana Kebutuhan Vaksin Rutin Untuk Seluruh Puskesmas Se Kota Dumai	Laporan Analisis Kebutuhan Vaksin Seluruh Puskesmas Se Kota Dumai	Laporan	12 Laporan	Membuat Analisis Rencana Kebutuhan Vaksin Seluruh Puskesmas Se Kota Dumai
2.	Terlaksananya Program Imunisasi Dasar Lengkap (IDL) Pada Bayi di Seluruh Wilayah Kerja Puskesmas Se Kota Dumai	Laporan Analisis Cakupan Program Imunisasi Dasar Lengkap (IDL) Pada Bayi di Seluruh Wilayah Kerja Puskesmas Se Kota Dumai	Laporan	12 Laporan	Membuat Analisis Cakupan Program Imunisasi Dasar Lengkap (IDL) pada bayi di seluruh wilayah kerja Puskesmas Se Kota Dumai
3	Terlaksananya Program Imunisasi tambahan pada BADUTA di seluruh wilayah kerja puskesmas se Kota Dumai	Laporan Analisis Cakupan Pelaksanaan Program Imunisasi Tambahan untuk BADUTA pada seluruh Layanan Puskesmas Se Kota Dumai	Laporan	12 Laporan	Membuat Analisis Cakupan Pelaksanaan Program Imunisasi Tambahan untuk BADUTA pada seluruh Layanan Puskesmas Se Kota Dumai
4	Terlaksananya Imunisasi TT2+ Pada Wanita Hamil di Seluruh Wilayah Kerja Puskesmas Se Kota Dumai	Laporan Analisis Cakupan Pelaksanaan Imunisasi TT2+ Pada Ibu Hamil di Seluruh Layanan Puskesmas Se Kota Dumai	Laporan	12 Laporan	Membuat Analisis Cakupan Pelaksanaan Imunisasi TT2+ Pada Ibu Hamil di seluruh Layanan Puskesmas Se Kota Dumai
5	Terlaksananya Program Bulan Imunisasi Anak	Laporan Analisis Cakupan Program Bulan	Laporan	2 laporan	Membuat Analisis Cakupan

	Sekolah (BIAS) pada anak sekolah dasar di seluruh wilayah Kerja Puskesmas Se Kota Dumai	Imunisasi Anak Sekolah (BIAS) pada anak sekolah dasar di seluruh wilayah Kerja Puskesmas Se Kota Dumai			Program Bulan Imunisasi Anak Sekolah (BIAS) pada anak sekolah dasar di seluruh wilayah Kerja Puskesmas Se Kota Dumai
6	Terlaksananya Upaya Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Potensi Wabah	Laporan Analisis Penyelidikan Epidemiologi (PE) Kasus Penyakit Yang Dapat Dicegah Dengan Imunisasi (PD3I) Pada Wilayah Kerja Puskesmas di Kota Dumai	Laporan	3 Laporan	Membuat Analisis Penyelidikan Epidemiologi (PE) Kasus Penyakit Yang Dapat Dicegah Dengan Imunisasi (PD3I) Pada Wilayah Kerja Puskesmas di Kota Dumai

Dumai, 06 Januari 2025

Kepala Bidang Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit

SURIANI, SKM, M.Si  
Nip. 19770727 200003 2 003

Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama

SIMON, SKM, MKM  
NIP. 198104182009041001



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARIS FADILAH, SKM

Jabatan : ANALIS KESEHATAN

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SURIANI, SKM, M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN  
PENYAKIT

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 02 Januari 2025

Pihak Kedua

SURIANI, SKM, M.Si  
Nip. 19770727 200003 2 003

Pihak Pertama

HARIS FADILAH, SKM  
NIP. 19900223 201503 1 006

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	<i>Terlaksananya pelayanan kesehatan pada populasi kunci dan populasi beresiko terinfeksi virus HIV/AIDS</i>	<i>Terlaksananya Analisis pencegahan dan pengobatan Penyakit HIV di Layanan Kesehatan.</i>	<i>Laporan</i>	<i>12 Laporan</i>	<i>Membuat Laporan Analisa Laporan HIV/AIDS</i>
		<i>Terlaksananya Analisis data Program Penyakit HIV dari Layanan.</i>	<i>Laporan</i>	<i>12 Laporan</i>	<i>Membuat Laporan Analisa Laporan HIV/AIDS</i>
		<i>Terlaksananya Pengumpulan data Analisa Penyakit HIV dari Layanan.</i>	<i>Laporan</i>	<i>12 Laporan</i>	<i>Membuat Laporan Analisa Laporan VCT</i>

Dumai, 02 Januari 2025

Kepala Bidang Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit



SURIANI, SKM, M.Si  
NIP. 19770727 200003 2 003

Analisis Kesehatan



HARIS FADILAH, SKM  
NIP. 19900223 201503 1 006



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NADILLA NUSIRWAN , SKM

Jabatan : EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SURIANI, SKM, M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN  
PENYAKIT

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 06 Januari 2025

Pihak Kedua

SURIANI, SKM, M.Si  
Nip. 19770727 200003 2 003

Pihak Pertama

NADILLA NUSIRWAN, SKM  
NIP. 19990224 202421 2 015

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

<b>No</b>	<b>Sasaran (Rencana Hasil Kerja)</b>	<b>Indikator Kinerja Individu</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target</b>	<b>Kegiatan</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Terlaksananya pengamatan bulanan penyakit tuberkulosis pada penderita TB	Jumlah laporan rekapitulasi bulanan evaluasi pengobatan tuberkulosis pada penderita TB	Laporan	12 Laporan	Membuat laporan rekapitulasi bulanan evaluasi pengobatan tuberkulosis pada penderita TB
2	Terlaksananya pengamatan bulanan penyakit tuberkulosis pada populasi beresiko terinfeksi	Jumlah laporan rekapitulasi bulanan evaluasi tuberkulosis pada populasi beresiko terinfeksi	Laporan	12 Laporan	Membuat laporan rekapitulasi bulanan evaluasi tuberkulosis pada populasi beresiko terinfeksi
3	Terlaksananya pengamatan bulanan pemberian terapi pencegahan tuberkulosis pada kegiatan investigasi kontak	Jumlah laporan rekapitulasi bulanan pemberian TPT pada kegiatan investigasi kontak	Laporan	12 Laporan	Membuat laporan rekapitulasi bulanan pemberian TPT pada kegiatan investigasi kontak
4	Terlaksananya pengamatan bulanan kegiatan TB-HIV	Jumlah laporan rekapitulasi bulanan kegiatan TB - HIV	Laporan	12 Laporan	laporan rekapitulasi bulanan kegiatan TB - HIV

5	Melaksanakan monitoring dan evaluasi program	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi program	Laporan	2 Laporan	Membuat laporan monitoring dan evaluasi program
---	--	--	---------	-----------	---

Dumai, 06 Januari 2024

Kepala Bidang Pencegahan Dan  
Pengendalian Penyakit



SURIANI, SKM, M.Si  
Nip. 19770727 200003 2 003

Epidemiolog Kesehatan Ahli Muda



NADILLA NUSIRWAN, SKM  
NIP. 19990224 202421 2 015



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHMA ANNISA, S.K.M

Jabatan : EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SURIANI, SKM, M.Si

**Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN  
PENYAKIT**

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 06 Januari 2025

Pihak Kedua

SURIANI, SKM, M.Si  
Nip. 19770727 200003 2 003

Pihak Pertama


RAHMA ANNISA, S.K.M  
NIP. 19951212 202421 2 064

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1.	Terlaksananya Rekap Laporan Hepatitis	Laporan Bulanan Hepatitis	Laporan	12 Laporan	Membuat Rekap Laporan Hepatitis
2.	Terlaksananya Rekap Laporan Diare	Laporan Bulanan Diare	Laporan	12 Laporan	Membuat Rekap Laporan Diare
3.	Terlaksananya Validasi Data Hepatitis	Laporan Hepatitis Per Triwulan	Laporan	4 Laporan	Membuat Rekap Laporan Hepatitis Per Triwulan
4.	Terlaksananya Validasi Data Diare	Laporan Diare Per Triwulan	Laporan	4 Laporan	Membuat Rekap Laporan Diare Per Triwulan

Dumai, 06 Januari 2025

Kepala Bidang Pencegahan Dan  
Pengendalian Penyakit



SURIANI, SKM, M.Si  
Nip. 19770727 200003 2 003

Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama



RAHMA ANNISA, S.K.M  
NIP. 19820802 200012 2 002



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ns. MHD. HAFIZ AL ARIEF, S.Kep

Jabatan : ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SURIANI, SKM, M.Si

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN  
PENYAKIT**

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 06 Januari 2025

Pihak Kedua

SURIANI, SKM, M.Si  
Nip. 19770727 200003 2 003

Pihak Pertama

Ns. MHD. HAFIZ AL ARIEF, S.Kep  
NIP. 19931222 202421 1 015

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1.	Terlaksananya upaya pencegahan dan pengendalian penyakit potensial wabah i	Pemantauan perkembangan penyakit potensial wabah melalui sistem kewaspadaan dini dan respon	Laporan	52 Laporan	Membuat laporan pemantauan kasus minggu di sistem Web SKDR
		Jumlah buletin SKDR yang dirilis sebagai laporan perkembangan trend penyakit mingguan	Laporan	52 Laporan	membuat dokumen laporan mingguan Buletin perkembangan penyakit potensial wabah
		Terlaksananya penyelidikan epidemiologi kasus penyakit potensial wabah	Laporan	8 Laporan	membuat laporan penyelidikan epidemiologi penyakit potensial wabah
		Jumlah laporan cakupan penemuan kasus penyakit yang dapat dicegah dengan imunisasi	Laporan	12 Laporan	Membuat laporan penemuan kasus potensial wabah
		Terlaksananya pengiriman spesimen penyakit potensial wabah	Kali	8 Kali	Melakukan pengiriman spesimen penyakit potensial wabah

2.	Terlaksananya pelayanan kesehatan imunisasi pada anak usia sekolah dasar	Terlaksananya pelayanan kesehatan imunisasi pada anak usia sekolah dasar	Laporan	2 Laporan	Membuat laporan pendampingan BIAS pada Usia Anak Sekolah Dasar
----	--	--	---------	-----------	--

Dumai, 06 Januari 2025

Kepala Bidang Pencegahan Dan  
Pengendalian Penyakit



SURIANI, SKM, M.Si  
Nip. 19770727 200003 2 003

Administrator Kesehatan Ahli Pertama



Ns. MHD. HAFIZ AL ARIEF, S.Kep  
NIP. 19931222 202121 1 015



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WELLA NOVALIA, AM.Keb

Jabatan : EPIDEMIOLOGI KESEHATAN TERAMPIL

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : SURIANI, SKM, M.Si

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN  
PENYAKIT**

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SURIANI, SKM, M.Si  
Nip. 19770727 200003 2 003

Dumai, 6 Januari 2025  
Pihak Pertama

WELLA NOVALIA, AM.Keb  
NIP. 19920323 202421 2 017

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>	<i>Disesuaikan dengan SKP</i>
1	Terlaksananya pelayanan surveilans epidemiologi pada penyakit potensial wabah	Jumlah Laporan Terlaksananya Bimbingan Teknis surveilans Puskesmas	Laporan	1 Laporan	Melaksanakan Bimbingan Teknis surveilans Puskesmas
2	Terlaksananya pelayanan kesehatan imunisasi pada anak usia sekolah dasar	Jumlah Laporan kegiatan pembinaan pelaksanaan imunisasi pada anak usia sekolah dasar	Laporan	2 Laporan	Melaksanakan Kegiatan pembinaan pelaksanaan imunisasi pada anak usia sekolah dasar
3	Terlaksananya pelayanan kesehatan imunisasi pada anak usia sekolah dasar	Jumlah Laporan Terlaksananya Pendampingan BIAS pada usia anak sekolah dasar	Laporan	2 Laporan	Melaksanakan Pendampingan BIAS pada usia anak sekolah dasar
4	Terlaksananya pelayanan kesehatan pada kejadian luar biasa (KLB)	Jumlah Laporan penyelidikan epidemiologi penyakit berpotensi KLB/ wabah/ keracunan makanan	Laporan	5 Laporan	Melaksanakan penyelidikan epidemiologi penyakit berpotensi KLB/ wabah/ keracunan makanan
5	Terlaksananya pemberian imunisasi dasar lengkap	Jumlah Laporan Bimbingan Teknis Imunisasi di Puskesmas	Laporan	1 Laporan	Melaksanakan Bimbingan Teknis Imunisasi di Puskesmas

Dumai, 6 Januari 2025

Kabid P2P



**SURIANI, SKM. M.Si**  
Nip. 197707272000032003

Epidemiolog Kesehatan Terampil



**WELLA NOVALIA, AM.Keb**  
NIP. 19920323 202421 2 017



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EMA VALINDA YANI, S.Kep, MPH

Jabatan : ADMINKES AHLI MUDA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. MERY AFRITA

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 4 Januari 2025

Pihak Kedua

dr. MERY AFRITA  
Nip. 19750427 200501 2 010

Pihak Pertama

EMA VALINDA YANI, S.Kep, MPH  
Nip. 19760913 200604 2 004

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1a	Terlaksananya Sistem Pelaporan Pelayanan Jaminan Kesehatan Nasional di Puskesmas	Tersedianya Pelaporan Kapitasi, non kapitasi dan Pendapatan lainnya di Puskesmas	Laporan	4	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelaksanaan analisis dan evaluasi laporan Kapitasi non kapitasi dan Pendapatan lainnya di Puskesmas Triwulan I Tahun 2025</li><li>2. Pelaksanaan analisis dan evaluasi laporan Kapitasi non kapitasi dan Pendapatan lainnya di Puskesmas Triwulan II Tahun 2025</li><li>3. Pelaksanaan analisis dan evaluasi laporan Kapitasi non kapitasi dan Pendapatan lainnya di Puskesmas Triwulan III Tahun 2025</li><li>4. Pelaksanaan analisis dan evaluasi laporan Kapitasi non kapitasi dan Pendapatan lainnya di Puskesmas Triwulan V Tahun 2025</li></ol>

1b	Terlaksananya Sistem Pelaporan Pelayanan Jaminan Kesehatan Nasional di Puskesmas	Tersedianya Pelaporan Kunjungan Sehat dan Kunjungan Sakit di Puskesmas	Laporan	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan analisis dan evaluasi laporan Kunjungan Sehat dan Kunjungan Sakit di Puskesmas di Puskesmas Triwulan I Tahun 2025</li> <li>2. Pelaksanaan analisis dan evaluasi laporan Kunjungan Sehat dan Kunjungan Sakit di Puskesmas di Puskesmas Triwulan II Tahun 2025</li> <li>3. Pelaksanaan analisis dan evaluasi laporan Kunjungan Sehat dan Kunjungan Sakit di Puskesmas di Puskesmas Triwulan II Tahun 2025</li> <li>4. Pelaksanaan analisis dan evaluasi laporan Kunjungan Sehat dan Kunjungan Sakit di Puskesmas di Puskesmas Triwulan IV Tahun 2025</li> </ol>
2a	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Jaminan Kesehatan Nasional di Puskesmas dan Rumah Sakit	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Kepesertaan PBPU dan BP Pemda Kota Dumai di Puskesmas	Laporan	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kepesertaan PBPU dan BP Pemda Kota Dumai di Puskesmas Semester I Tahun 2025</li> <li>2. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kepesertaan PBPU dan BP Pemda Kota Dumai di Puskesmas</li> </ol>

					Semester II Tahun 2025
2b	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Jaminan Kesehatan Nasional di Puskesmas dan Rumah Sakit	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelaporan JKN di Puskesmas Se Kota Dumai	Laporan	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelaporan JKN di Puskesmas Se Kota Dumai Semester I Tahun 2025</li> <li>2. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelaporan JKN di Puskesmas Se Kota Dumai Semester II Tahun 2025</li> </ol>
2c	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Jaminan Kesehatan Nasional di Puskesmas dan Rumah Sakit	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Penggunaan Kapitasi di Puskesmas	Laporan	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penggunaan Kapitasi di Puskesmas Semester I tahun 2025</li> <li>2. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penggunaan Kapitasi di Puskesmas Semester I tahun 2025</li> </ol>
3	Terlaksananya Penguatan Pelayanan Peserta PBPU dan BP Pemda Kota Dumai	Terlaksananya Penguatan Pelayanan Peserta PBPU dan BP Pemda Kota Dumai di Rumah Sakit Se-Kota Dumai	Laporan	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan Penguatan Pelayanan Peserta PBPU dan BP Pemda Kota Dumai di Rumah Sakit Se-Kota Dumai Semester I tahun 2025</li> <li>2. Pelaksanaan Penguatan Pelayanan Peserta PBPU dan BP Pemda Kota Dumai di Rumah Sakit Se-Kota Dumai Semester II tahun 2025</li> </ol>

4a	Terlaksananya Verifikasi dan Validasi Kepesertaan PBPU dan BP Pemda Sekota Dumai	Tersedianya Kerangka Acuan Kegiatan (KAK) Verifikasi dan Validasi Kepesertaan PBPU Pemda se Kota Dumai	Dokumen	1	Pelaksanaan penyusunan Kerangka Acuan Kegiatan (KAK) Verifikasi dan Validasi Kepesertaan PBPU Pemda se Kota Dumai
4b	Terlaksananya Verifikasi dan Validasi Kepesertaan PBPU dan BP Pemda Sekota Dumai	Tersedianya Laporan Verifikasi dan Validasi Kepesertaan PBPU Pemda se Kota Dumai	Laporan	1	Pelaksanaan analisis dan evaluasi Laporan Verifikasi dan Validasi Kepesertaan PBPU Pemda se Kota Dumai
9	Terlaksananya Rancangan Pelayanan Jaminan Kesehatan Tahun 2025	Tersedianya Draft Keputusan Walikota Dumai tentang Pembentukan Tim Pengelola Pengelola Universal Health Coverage (UHC)/Jaminan Kesehatan Semesta Kota Dumai Tahun 2025	Rancangan	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan penerbitan Draft Keputusan Walikota Dumai tentang Pembentukan Tim Pengelola Universal Health Coverage (UHC)/Jaminan Kesehatan Semesta Kota Dumai Tahun 2025</li> <li>2. Pelaksanaan Perubahan penerbitan Draft Keputusan Walikota Dumai tentang Pembentukan Tim Pengelola Universal Health Coverage (UHC)/Jaminan Kesehatan Semesta Kota Dumai Tahun 2025</li> </ol>

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Dumai, 4 Januari 2025

Adminkes Ahli Muda

dr. MERI AFRITA  
NIP. 19750427 200501 2 010

EMA VALINDA YANI, S.Kep, MPH  
NIP. 19760913 200604 2 004



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ns. HENDRI BUDI, M.Kep Sp.MB

Jabatan : ANALIS KESEHATAN

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. MERI AFRITA

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 4 Januari 2025

Pihak Kedua

dr. MERI AFRITA  
Nip. 19750427 200501 2 010

Pihak Pertama

Ns. HENDRI BUDI, M.Kep Sp.MB  
NIP. 197401181997031002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya analisis pelaporan LB1 Puskesmas	Tersedianya laporan analisis LB1 Puskesmas	<i>laporan</i>	12 <i>laporan</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Januari 2025</li> <li>2. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Februari 2025</li> <li>3. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Maret 2025</li> <li>4. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan April 2025</li> <li>5. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Mei 2025</li> <li>6. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Juni 2025</li> <li>7. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Juli 2025</li> <li>8. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Agustus 2025</li> <li>9. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan September 2025</li> <li>10. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Oktober 2025</li> <li>11. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan November 2025</li> <li>12. Membuat laporan analisis LB1 Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Desember 2025</li> </ol>
2	Terlaksananya analisis pelaporan Gigi Mulut Puskesmas	Tersedianya laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas	<i>laporan</i>	12 <i>laporan</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Januari 2025</li> <li>2. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Februari 2025</li> <li>3. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai</li> </ol>

					<p>Bulan Maret 2025</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan April 2025</li> <li>5. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Mei 2025</li> <li>6. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Juni 2025</li> <li>7. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Juli 2025</li> <li>8. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Agustus 2025</li> <li>9. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan September 2025</li> <li>10. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Oktober 2025</li> <li>11. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan November 2025</li> <li>12. Membuat laporan analisis Gigi Mulut Puskesmas se-Kota Dumai Bulan Desember 2025</li> </ol>
3	Terlaksananya pelaporan evaluasi rencana aksi Renja Triwulan I, II, III dan IV Dinkes Kota Dumai Tahun 2025	Tersedianya laporan evaluasi rencana aksi Renja Triwulan I, II, III dan IV Dinkes Kota Dumai Tahun 2025	<i>laporan</i>	4 <i>laporan</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat laporan evaluasi rencana aksi Renja Triwulan I Dinkes Kota Dumai Tahun 2025</li> <li>2. evaluasi rencana aksi Renja Triwulan II Dinkes Kota Dumai Tahun 2025</li> <li>3. evaluasi rencana aksi Renja Triwulan III Dinkes Kota Dumai Tahun 2025</li> <li>4. evaluasi rencana aksi Renja Triwulan IV Dinkes Kota Dumai Tahun 2025</li> </ol>
4	Tersusunnya SK dan Register Risiko Dinkes Kota Dumai Tahun 2025	Tersedianya laporan SK dan Register Risiko Dinkes Kota Dumai Tahun 2025	<i>laporan</i>	1 <i>laporan</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat laporan SK dan Register Risiko Dinkes Kota Dumai Tahun 2025</li> </ol>

Dumai, 4 Januari 2025

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

  
 dr. MERI AFRITA  
 Nip. 19750427 200501 2 010

Analisis Kesehatan

  
 Ns. HENDRI BUDI, M.Kep Sp.MB  
 NIP. 197401181997031002



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ns. URFAH, S.Kep

Jabatan : ANALIS KESEHATAN

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. MERY AFRITA

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung ***Pihak Pertama***.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 6 Januari 2025

Pihak Kedua

Dr. MERY AFRITA  
Nip. 19750427 200501 2 010

Pihak Pertama

Ns. URFAH, S.Kep  
NIP. 19780204 200501 2004

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Rancangan Sistem Pelayanan Kesehatan Primer	Tersedianya draft Surat Keputusan Wali Kota tentang Pelayanan Kesehatan Primer	7 Rancangan	7 Rancangan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat draft Keputusan Walikota Dumai tentang Pejabat Blud Puskesmas</li> <li>2. Membuat draft Keputusan Walikota Dumai tentang Bendahara Pembantu RSUD</li> <li>3. Membuat draft Keputusan Walikota Dumai tentang Tim PPS</li> <li>4. Membuat draft Keputusan Walikota Dumai tentang Penetapan Kapitasi</li> <li>5. Membuat draft Keputusan Walikota Dumai tentang SK Tim P3K</li> <li>6. Membuat draft Keputusan Walikota Dumai tentang SILPA</li> <li>7. Membuat draft Keputusan Walikota Dumai tentang PKG Ulang Tahun</li> </ol>
2	Terlaksananya Monitoring Pelaksanaan Indikator Nasional Mutu Puskesmas Tahun 2024	Tersedia Jumlah Laporan Monitoring Pelaksanaan INM Puskesmas Tahun 2024	12 laporan	12 laporan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan monitoring laporan Indikator Nasional Mutu Puskesmas bulan Januari tahun 2025</li> <li>2. Melakukan monitoring laporan Indikator Nasional Mutu Puskesmas bulan Februari tahun 2025</li> <li>3. Melakukan monitoring laporan Indikator Nasional Mutu Puskesmas bulan Maret tahun 2025</li> <li>4. Melakukan monitoring laporan Indikator Nasional Mutu Puskesmas bulan April tahun 2025</li> <li>5. Melakukan monitoring laporan Indikator Nasional Mutu Puskesmas bulan Mei tahun 2025</li> <li>6. Melakukan monitoring laporan Indikator Nasional Mutu Puskesmas bulan Juni tahun 2025</li> <li>7. Melakukan monitoring laporan</li> </ol>

3	Terlaksananya Analisis Laporan Sistem Informasi Puskesmas	Tersediannya laporan Hasil Analisis Sistem Informasi Puskesmas	12 Laporan	12 Laporan	<p>Indikator Nasional Mutu Puskesmas bulan Juli tahun 2025</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Melakukan monitoring laporan Indikator Nasional Mutu Puskesmas bulan Agustus tahun 2025</li> <li>9. Melakukan monitoring laporan Indikator Nasional Mutu Puskesmas bulan September tahun 2025</li> <li>10. Melakukan monitoring laporan Indikator Nasional Mutu Puskesmas bulan Oktober tahun 2025</li> <li>11. Melakukan monitoring laporan Indikator Nasional Mutu Puskesmas bulan November tahun 2025</li> <li>12. Melakukan monitoring laporan Indikator Nasional Mutu Puskesmas bulan Desember tahun 2025</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan analisis laporan jumlah kunjungan Puskesmas bulan Januari tahun 2025</li> <li>2. Melakukan analisis laporan jumlah kunjungan Puskesmas bulan Februari tahun 2025</li> <li>3. Melakukan analisis laporan jumlah kunjungan Puskesmas bulan Maret tahun 2025</li> <li>4. Melakukan analisis laporan jumlah kunjungan Puskesmas bulan April tahun 2025</li> <li>5. Melakukan analisis laporan jumlah kunjungan Puskesmas bulan Mei tahun 2025</li> <li>6. Melakukan analisis laporan jumlah kunjungan Puskesmas bulan Juni tahun 2025</li> <li>7. Melakukan analisis laporan jumlah kunjungan Puskesmas bulan Juli tahun 2025</li> <li>8. Melakukan analisis laporan jumlah kunjungan Puskesmas bulan Agustus tahun 2025</li> <li>9. Melakukan analisis laporan jumlah kunjungan Puskesmas bulan September tahun 2025</li> <li>10. Melakukan analisis laporan jumlah kunjungan Puskesmas bulan Oktober tahun 2025</li> <li>11. Melakukan analisis laporan jumlah kunjungan Puskesmas bulan November tahun 2025</li> </ol>
---	---	--	------------	------------	---

					12. Melakukan analisis laporan jumlah kunjungan Puskesmas bulan Desember tahun 2025
--	--	--	--	--	---

Dumai, 6 Januari 2025

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan



Dr. MERY AFRITA  
Nip. 19750427 200501 2010

Analisis Kesehatan



Ns. URFAH, S.Kep  
NIP. 1978024 200501 2004



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI AFRIDA, SKM

Jabatan : VERIFIKATOR MEDIS

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. MERY AFRITA

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 06 Januari 2024

  
Pihak Kedua  
  
dr. MERY AFRITA  
Nip. 19750427 200501 2 010

Pihak Pertama  
  
SITI AFRIDA, SKM  
Nip. 19740414 200501 2 006

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1.	Melaksanakan penginputan rekap kunjungan pasien rujukan Oplet SIPAI	Laporan diagnosa penyakit rujukan dan jumlah pasien rujukan Oplet SIPAI	Laporan	12 Laporan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan penginputan dan rekapitulasi pelaporan diagnosa penyakit rujukan dan jumlah pasien rujukan Oplet SIPAI bulan Januari</li> <li>2. Melaksanakan penginputan dan rekapitulasi pelaporan diagnosa penyakit rujukan dan jumlah pasien rujukan Oplet SIPAI bulan Februari</li> <li>3. Melaksanakan penginputan dan rekapitulasi pelaporan diagnosa penyakit rujukan dan jumlah pasien rujukan Oplet SIPAI bulan Maret</li> <li>4. Melaksanakan penginputan dan rekapitulasi pelaporan diagnosa penyakit rujukan dan jumlah pasien rujukan Oplet SIPAI bulan April</li> <li>5. Melaksanakan penginputan dan rekapitulasi pelaporan diagnosa penyakit rujukan dan jumlah pasien rujukan Oplet SIPAI bulan Mei</li> <li>6. Melaksanakan penginputan dan rekapitulasi pelaporan diagnosa penyakit rujukan dan jumlah pasien rujukan Oplet SIPAI bulan Juni</li> </ol>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>7. Melaksanakan penginputan dan rekapitulasi pelaporan diagnosa penyakit rujukan dan jumlah pasien rujukan Oplet SIPAI bulan Juli</li> <li>8. Melaksanakan penginputan dan rekapitulasi pelaporan diagnosa penyakit rujukan dan jumlah pasien rujukan Oplet SIPAI bulan Agustus</li> <li>9. Melaksanakan penginputan dan rekapitulasi pelaporan diagnosa penyakit rujukan dan jumlah pasien rujukan Oplet SIPAI bulan September</li> <li>10. Melaksanakan penginputan dan rekapitulasi pelaporan diagnosa penyakit rujukan dan jumlah pasien rujukan Oplet SIPAI bulan Oktober</li> <li>11. Melaksanakan penginputan dan rekapitulasi pelaporan diagnosa penyakit rujukan dan jumlah pasien rujukan Oplet SIPAI bulan November</li> <li>12. Melaksanakan penginputan dan rekapitulasi pelaporan diagnosa penyakit rujukan dan jumlah pasien rujukan Oplet SIPAI bulan Desember</li> </ul>
2.	Melaksanakan penginputan laporan cakupan pelayanan kesehatan PSC 119 ke Rumah Sakit se Kota Dumai	Laporan penginputan laporan cakupan pelayanan kesehatan PSC 119 ke Rumah Sakit se Kota Dumai	Laporan	12 Laporan	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan penginputan laporan cakupan pelayanan kesehatan PSC 119 ke Rumah Sakit se Kota Dumai bulan Januari</li> <li>2. Melaksanakan penginputan laporan cakupan pelayanan kesehatan PSC 119 ke Rumah Sakit se Kota Dumai bulan Februari</li> <li>3. Melaksanakan penginputan laporan cakupan pelayanan</li> </ul>

					<p>kesehatan PSC 119 ke Rumah Sakit se Kota Dumai bulan Maret</p> <p>4. Melaksanakan penginputan laporan cakupan pelayanan kesehatan PSC 119 ke Rumah Sakit se Kota Dumai bulan April</p> <p>5. Melaksanakan penginputan laporan cakupan pelayanan kesehatan PSC 119 ke Rumah Sakit se Kota Dumai bulan Mei</p> <p>6. Melaksanakan penginputan laporan cakupan pelayanan kesehatan PSC 119 ke Rumah Sakit se Kota Dumai bulan Juni</p> <p>7. Melaksanakan penginputan laporan cakupan pelayanan kesehatan PSC 119 ke Rumah Sakit se Kota Dumai bulan Juli</p> <p>8. Melaksanakan penginputan laporan cakupan pelayanan kesehatan PSC 119 ke Rumah Sakit se Kota Dumai bulan Agustus</p> <p>9. Melaksanakan penginputan laporan cakupan pelayanan kesehatan PSC 119 ke Rumah Sakit se Kota Dumai bulan September</p> <p>10. Melaksanakan penginputan laporan cakupan pelayanan kesehatan PSC 119 ke Rumah Sakit se Kota Dumai bulan Oktober</p> <p>11. Melaksanakan penginputan laporan cakupan pelayanan kesehatan PSC 119 ke Rumah Sakit se Kota Dumai bulan November</p> <p>12. Melaksanakan penginputan laporan cakupan pelayanan kesehatan PSC 119 ke Rumah Sakit se Kota Dumai bulan Desember</p>
--	--	--	--	--	--

Dumai, 06 Januari 2025

Verifikator Medis

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan



dr. MERY AFRITA  
Nip. 19750427 200501 2 010

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Siti Afrida', is written on the document.

SITI AFRIDA, SKM  
Nip. 19740414 200501 2 006



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYARIFAH ARRAFIYAH,SKM

Jabatan : ADMINKES AHLI PERTAMA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. MERY AFRITA

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 06 Januari 2025

Pihak Kedua

dr. MERY AFRITA  
Nip. 19750427 200501 2 010

Pihak Pertama

SYARIFAH ARRAFIYAH,SKM  
Nip. 19940521 202421 2 021

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2024**

<b>No</b>	<b>Sasaran (Rencana Hasil Kerja)</b>	<b>Indikator Kinerja Individu</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target</b>	<b>Kegiatan</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Terselenggaranya pelaporan BJS Ketenagakerjaan di Ruang lingkup TKPK di Dinas Kesehatan	Tersedianya pelaporan BJS Ketenagakerjaan di Ruang lingkup TKPK di Dinas Kesehatan	laporan	12	<p>1. Pelaksanaan pelaporan BJS Ketenagakerjaan di Ruang lingkup TKPK Bulan Januari di Dinas Kesehatan</p> <p>2. Pelaksanaan pelaporan BJS Ketenagakerjaan di Ruang lingkup TKPK Bulan Februari di Dinas Kesehatan</p> <p>3. Pelaksanaan pelaporan BJS Ketenagakerjaan di Ruang lingkup TKPK Bulan Maret di Dinas Kesehatan</p> <p>4. Pelaksanaan pelaporan BJS Ketenagakerjaan di Ruang lingkup TKPK Bulan April di Dinas Kesehatan</p> <p>5. Pelaksanaan pelaporan BJS Ketenagakerjaan di Ruang lingkup TKPK Bulan Mei di Dinas Kesehatan</p> <p>6. Pelaksanaan pelaporan BJS Ketenagakerjaan di Ruang lingkup TKPK Bulan Juni di Dinas</p>

					<p><i>Kesehatan</i></p> <p><i>7. Pelaksanaan pelaporan BJS Ketenagakerjaan di Ruang lingkup TKPK Bulan Juli di Dinas Kesehatan</i></p> <p><i>8. Pelaksanaan pelaporan BJS Ketenagakerjaan di Ruang lingkup TKPK Bulan Agustus di Dinas Kesehatan</i></p> <p><i>9. Pelaksanaan pelaporan BJS Ketenagakerjaan di Ruang lingkup TKPK Bulan September di Dinas Kesehatan</i></p> <p><i>10. Pelaksanaan pelaporan BJS Ketenagakerjaan di Ruang lingkup TKPK Bulan Oktober di Dinas Kesehatan</i></p> <p><i>11. Pelaksanaan pelaporan BJS Ketenagakerjaan di Ruang lingkup TKPK Bulan November di Dinas Kesehatan</i></p> <p><i>12. Pelaksanaan pelaporan BJS Ketenagakerjaan di Ruang lingkup TKPK Bulan Desember di Dinas Kesehatan</i></p>
--	--	--	--	--	---

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan



dr. MERY AFRITA  
Nip. 19750427 200501 2 010

Dumai, 06 Januari 2025

Adminkes Ahli Pertama



SYARIFAH ARRAFIYAH,SKM  
Nip. 19940521 202421 2 021



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ns. SAUFA YUTHIKA SYAHDIBA, S.Kep

Jabatan : ADMINKES AHLI PERTAMA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. MERY AFRITA

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 06 Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

dr. MERY AFRITA  
Nip. 19750427 200501 2 010

Ns. SAUFA YUTHIKA SYAHDIBA, S.Kep  
Nip. 19920628 202421 2 016

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1.	Terlaksananya sistem pelaporan pelayanan kesehatan rujukan di puskesmas menurut jenis pelayanan	Tersedianya laporan pelayanan kesehatan rujukan di puskesmas menurut jenis pelayanan	Berkas	12 Berkas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis pelayanan di bulan Januari</li> <li>2. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis pelayanan di bulan Februari</li> <li>3. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis pelayanan di bulan Maret</li> <li>4. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis pelayanan di bulan April</li> <li>5. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis pelayanan di bulan Mei</li> <li>6. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis pelayanan di bulan Juni</li> <li>7. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis pelayanan di bulan Juli</li> <li>8. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis pelayanan di bulan Agustus</li> <li>9. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis pelayanan di bulan September</li> </ol>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>10. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis pelayanan di bulan Oktober</li> <li>11. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis pelayanan di bulan November</li> <li>12. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis pelayanan di bulan Desember</li> </ul>
2.	Terlaksananya sistem pelaporan pelayanan kesehatan rujukan di puskesmas menurut jenis kelamin	Tersedianya laporan pelayanan kesehatan rujukan di puskesmas menurut jenis kelamin	Sarana	10 Sarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis kelamin di bulan Januari</li> <li>2. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis kelamin di bulan Februari</li> <li>3. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis kelamin di bulan Maret</li> <li>4. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis kelamin di bulan April</li> <li>5. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis kelamin di bulan Mei</li> <li>6. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis kelamin di bulan Juni</li> <li>7. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis kelamin di bulan Juli</li> <li>8. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis kelamin di bulan Agustus</li> <li>9. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis kelamin di bulan September</li> <li>10. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis kelamin di bulan Oktober</li> <li>11. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut</li> </ul>

					<p>jenis kelamin di bulan November</p> <p>12. Membuat laporan pelayanan kesehatan rujukan menurut jenis kelamin di bulan Desember</p>
3.	<p>Terlaksananya pelaporan 10 penyakit terbanyak di rujuk rawat jalan puskesmas</p>	<p>Tersedianya laporan 10 penyakit terbanyak di rujuk rawat jalan puskesmas</p>	Berkas	12 Berkas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat laporan 10 penyakit terbanyak di rujuk rawat jalan puskesmas di bulan Januari</li> <li>2. Membuat laporan 10 penyakit terbanyak di rujuk rawat jalan puskesmas di bulan Februari</li> <li>3. Membuat laporan 10 penyakit terbanyak di rujuk rawat jalan puskesmas di bulan Maret</li> <li>4. Membuat laporan 10 penyakit terbanyak di rujuk rawat jalan puskesmas di bulan April</li> <li>5. Membuat laporan 10 penyakit terbanyak di rujuk rawat jalan puskesmas di bulan Mei</li> <li>6. Membuat laporan 10 penyakit terbanyak di rujuk rawat jalan puskesmas di bulan Juni</li> <li>7. Membuat laporan 10 penyakit terbanyak di rujuk rawat jalan puskesmas di bulan Juli</li> <li>8. Membuat laporan 10 penyakit terbanyak di rujuk rawat jalan puskesmas di bulan Agustus</li> <li>9. Membuat laporan 10 penyakit terbanyak di rujuk rawat jalan puskesmas di bulan September</li> <li>10. Membuat laporan 10 penyakit terbanyak di rujuk rawat jalan puskesmas di bulan Oktober</li> <li>11. Membuat laporan 10 penyakit terbanyak di rujuk rawat jalan puskesmas di bulan November</li> <li>12. Membuat laporan 10 penyakit terbanyak di rujuk</li> </ol>

					rawat jalan puskesmas di bulan Desember
4.	Terlaksananya pelaporan krisis kesehatan di Kota Dumai	Tersedianya laporan krisis kesehatan di Kota Dumai	Berkas	12 Berkas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat laporan krisis kesehatan di bulan Januari</li> <li>2. Membuat laporan krisis kesehatan di bulan Februari</li> <li>3. Membuat laporan krisis kesehatan di bulan Maret</li> <li>4. Membuat laporan krisis kesehatan di bulan April</li> <li>5. Membuat laporan krisis kesehatan di bulan Mei</li> <li>6. Membuat laporan krisis kesehatan di bulan Juni</li> <li>7. Membuat laporan krisis kesehatan di bulan Juli</li> <li>8. Membuat laporan krisis kesehatan di bulan Agustus</li> <li>9. Membuat laporan krisis kesehatan di bulan September</li> <li>10. Membuat laporan krisis kesehatan di bulan Oktober</li> <li>11. Membuat laporan krisis kesehatan di bulan November</li> <li>12. Membuat laporan krisis kesehatan di bulan Desember</li> </ol>

Dumai, 06 Januari 2025

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Adminkes Ahli Pertama



dr. MERY AFRITA  
Nip. 19750427 200501 2 010



Ns. SAUFA YUTHIKA SYAHDIBA, S.Kep  
Nip. 19920628 202421 2 016



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PUJI DWI YUSTIKASARI, SKM

Jabatan : ADMINKES AHLI PERTAMA

Selanjutnya Disebut ***Pihak Pertama***

Nama : dr. MERI AFRITA

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

Selaku atasan langsung *Pihak Pertama*, Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

***Pihak Pertama*** pada tahun 2025 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


***Pihak Kedua*** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 06 Januari 2025

Pihak Kedua

  
dr. MERY AFRITA  
Nip. 19750427 200501 2 010

Pihak Pertama

  
PUJI DWI YUSTIKASARI, SKM  
Nip. 19910211 202421 2 024

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI  
TAHUN 2025**

No	Sasaran (Rencana Hasil Kerja)	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Sistem Pelaporan Pelayanan Jaminan Kesehatan Nasional di Puskesmas	Tersedianya Pelaporan Kunjungan Sakit dan Kunjungan Sehat Peserta JKN Rawat Jalan di Puskesmas	Laporan	12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit dan Kunjungan Sehat Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Januari</li> <li>2. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit dan Kunjungan Sehat Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Februari</li> <li>3. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit dan Kunjungan Sehat Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Maret</li> <li>4. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit dan Kunjungan Sehat Peserta JKN Rawat Jalan Bulan April</li> <li>5. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit dan Kunjungan Sehat Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Mei</li> <li>6. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit dan Kunjungan Sehat Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Juni</li> <li>7. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit dan Kunjungan Sehat Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Juli</li> <li>8. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit dan Kunjungan Sehat Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Agustus</li> <li>9. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit dan</li> </ol>

					<p>Kunjungan Sehat Peserta JKN Rawat Jalan Bulan September</p> <p>10. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit dan Kunjungan Sehat Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Oktober</p> <p>11. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit dan Kunjungan Sehat Peserta JKN Rawat Jalan Bulan November</p> <p>12. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit dan Kunjungan Sehat Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Desember</p>
	<p>Terlaksananya Sistem Pelaporan Pelayanan Jaminan Kesehatan Nasional di Puskesmas</p>	<p>Tersedianya Pelaporan Kunjungan Sakit Peserta JKN Rawat Inp/Bersalin di Puskesmas</p>	<p>laporan</p>	<p>12</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit Peserta JKN Rawat Inp/Bersalin Bulan Januari</li> <li>2. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit Peserta JKN Rawat Inp/Bersalin Bulan Februari</li> <li>3. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit Peserta JKN Rawat Inp/Bersalin Bulan Maret</li> <li>4. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit Peserta JKN Rawat Inp/Bersalin Bulan April</li> <li>5. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit Peserta JKN Rawat Inp/Bersalin Bulan Mei</li> <li>6. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit Peserta JKN Rawat Inp/Bersalin Bulan Juni</li> <li>7. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit Peserta JKN Rawat Inp/Bersalin Bulan Juli</li> <li>8. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit Peserta JKN Rawat Inp/Bersalin Bulan Agustus</li> <li>9. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit Peserta JKN Rawat Inp/Bersalin Bulan September</li> <li>10. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit Peserta</li> </ol>

					<p>JKN Rawat Inp/Bersalin Bulan Oktober</p> <p>11. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit Peserta JKN Rawat Inp/Bersalin Bulan November</p> <p>12. Pelaksanaan Pelaporan Kunjungan Sakit Peserta JKN Rawat Inp/Bersalin Bulan Desember</p>
	<p>Terlaksananya Sistem Pelaporan Pelayanan Jaminan Kesehatan Nasional di Puskesmas</p>	<p>Tersedianya Pelaporan Diagnosa 10 Penyakit Terbanyak Peserta JKN Rawat Jalan di Puskesmas</p>	<p>laporan</p>	<p>12</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan Pelaporan Diagnosa 10 Penyakit Terbanyak Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Januari</li> <li>2. Pelaksanaan Pelaporan Diagnosa 10 Penyakit Terbanyak Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Februari</li> <li>3. Pelaksanaan Pelaporan Diagnosa 10 Penyakit Terbanyak Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Maret</li> <li>4. Pelaksanaan Pelaporan Diagnosa 10 Penyakit Terbanyak Peserta JKN Rawat Jalan Bulan April</li> <li>5. Pelaksanaan Pelaporan Diagnosa 10 Penyakit Terbanyak Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Mei</li> <li>6. Pelaksanaan Pelaporan Diagnosa 10 Penyakit Terbanyak Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Juni</li> <li>7. Pelaksanaan Pelaporan Diagnosa 10 Penyakit Terbanyak Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Juli</li> <li>8. Pelaksanaan Pelaporan Diagnosa 10 Penyakit Terbanyak Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Agustus</li> <li>9. Pelaksanaan Pelaporan Diagnosa 10 Penyakit Terbanyak Peserta JKN Rawat Jalan Bulan September</li> <li>10. Pelaksanaan Pelaporan Diagnosa 10 Penyakit Terbanyak Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Oktober</li> <li>11. Pelaksanaan Pelaporan</li> </ol>

					<p>Diagnosa 10 Penyakit Terbanyak Peserta JKN Rawat Jalan Bulan November</p> <p>12. Pelaksanaan Pelaporan Diagnosa 10 Penyakit Terbanyak Peserta JKN Rawat Jalan Bulan Desember</p>
2	<p>Terlaksananya Rekapan Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional PBI APBD Pemda Melalui Jalur UHC di Kota Dumai</p>	<p>Tersedianya Rekapan Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional PBI APBD Pemda Melalui Jalur UHC di Kota Dumai</p>	laporan	12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan Rekapan Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional PBI APBD Pemda bulan Januari</li> <li>2. Pelaksanaan Rekapan Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional PBI APBD Pemda bulan Februari</li> <li>3. Pelaksanaan Rekapan Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional PBI APBD Pemda bulan Maret</li> <li>4. Pelaksanaan Rekapan Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional PBI APBD Pemda bulan April</li> <li>5. Pelaksanaan Rekapan Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional PBI APBD Pemda bulan Mei</li> <li>6. Pelaksanaan Rekapan Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional PBI APBD Pemda bulan Juni</li> <li>7. Pelaksanaan Rekapan Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional PBI APBD Pemda bulan Juli</li> <li>8. Pelaksanaan Rekapan Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional PBI APBD Pemda bulan Agustus</li> <li>9. Pelaksanaan Rekapan Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional PBI APBD Pemda bulan September</li> <li>10. Pelaksanaan Rekapan Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional PBI APBD Pemda bulan Oktober</li> <li>11. Pelaksanaan Rekapan Kepesertaan Jaminan</li> </ol>

					Kesehatan Nasional PBI APBD Pemda bulan November 12. Pelaksanaan Rekapitulasi Kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional PBI APBD Pemda bulan Desember
--	--	--	--	--	---

Dumai, 06 Januari 2025

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Adminkes Ahli Pertama



dr. MERY AFRITA  
Nip. 19750427 200501 2 010



PUJI DWI YUSTIKASARI, SKM  
Nip. 19910211 202421 2 024